



Schoolgids Praktijkschool De Faam 2026-2027



Inhoud

Voorwoord.....	5
1. Algemeen	6
1.1 Missie en visie	7
1.2 Bestuur	7
1.3 Adviesraad	8
2. Aanmeldingsbeleid.....	9
2.1 Toelating en verwijzing.....	9
3. Medezeggenschap	11
3.1 GMR ZAAM en MR De Faam	11
3.2 Klassenvertegenwoordigers	11
3.3 Leerlingenstatuut.....	11
4. Kwaliteitszorg	12
5. Opbrengsten en Resultaten.....	13
6. Onderwijs op De Faam	14
6.1 Kenmerkend voor De Faam.....	14
6.1.1 Elke leerling een traject op maat.....	14
6.1.2 Elke leerling heeft een coach.....	14
6.1.3 Positive Behaviour Support: PBS.....	15
6.1.4 Concreet maken wat geleerd wordt	15
6.1.5 Portfolio.....	15
6.1.6 Praktijkschooldiploma	16
6.1.7 De Pro-vmbo-route	16
6.1.8 De GVO-Pro route.....	17
6.1.9 Keuzewerktijd: KWT	18
6.1.10 Huiswerk.....	18
6.1.11 Taalbeleid	19
6.1.12 Rekenbeleid.....	19
6.1.13 Accommodatie lichamelijke opvoeding (gymnastiek).....	20
6.1.14 Schoolreizen en excursies.....	20
6.1.15 Schoolfeesten	21
6.1.16 Het examenreglement.....	21
6.2 Onderbouw en bovenbouw	22
6.2.1 Aanbod in de onderbouw (leerjaren 1 en 2)	23

6.3 Examenreglement, toetsing en examenportfolio	29
6.4 LOB en Stage	29
6.4.1 LOB	29
6.4.2 Stage	30
6.5 De lessentabel.....	31
7. Het ondersteuningsaanbod van De Faam	33
7.1 Ons uitgangspunt	33
7.2 Onze basisondersteuning	33
7.3 Extra ondersteuning	33
7.4 De brugfunctionaris.....	34
7.5 Samenwerking met externe partners	35
<i>Ouder- en Jeugdsteunpunt VO Zaanstreek</i>	35
8. Overige ondersteuning en begeleiding.....	37
8.1 Inclusief onderwijs	37
8.2 Ontwikkel Perspectief Plan (OPP)	37
8.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	37
8.4 GGD	38
8.5 Jeugdteam Zaanstad	38
8.6 Leerplicht en kwalificatieplicht	39
8.7 Nazorg en speciale trajecten	39
8.8 Dyslexie	39
8.9 Anti-pestbeleid	39
8.10 Vertrouwensdocenten	40
9. Bevorderingsbeleid	41
10. Schoolregels, ziekmeldingen en verlof	41
10.1 Afwezigheid i.v.m. ziekte	41
10.2 Afspraken m.b.t. verlof	42
10.3 Afspraken in de lokalen	42
In de lokalen/tijdens de lessen gelden de volgende afspraken:	42
10.4 Afspraken in algemene ruimtes	43
10.5 Kledingvoorschriften	44
11. Ouders en school	46
11.1 Contact met school	46
11.2 Adreswijziging	46
11.3 Ouderavonden	46
12. Organisatie	47
12.1 Het leerlingvolgsysteem (LVS): Magister	47

12.3 Roosters, uitval en wijzigingen.....	48
12.4 Lestijden	48
12.5 Vakantiedagen 2026-2027	49
12.6 Extra roostervrije dagen voor leerlingen 2026-2027	49
13. Veiligheid en Privacy.....	50
13.1 Kluis en schoolpasje	50
13.2 Privacywetgeving en persoonsgegevens.....	51
13.3 Fysieke veiligheid en bedrijfshulpverlening (BHV)	52
13.4 Het veiligheidsconvenant	53
13.5 Aansprakelijkheid/verzekeringen.....	54
13.6 Overlast en schade	54
14. Klachten en meldingen	55
15. Financiën	56
15.1 Leermiddelen	56
15.2 De vrijwillige ouderbijdrage	56
15.3 Zelf aan te schaffen schoolspullen	57
15.4 Financiële regelingen Zaanstad	58
15.5 Sponsoring en schenkingen	58
15.6 MULTIsignaal	58
16. Namen en adressen	60
Bijlagen 1; basisondersteuningsprofiel De Faam	64

Voorwoord

De Faam is een school voor Praktijkonderwijs. Leerlingen met een praktijkschooladvies werken op De Faam toe naar uitstroom richting arbeid of doorstroom naar het MBO. In ons onderwijs richten wij ons op de volgende 4 domeinen: wonen, werken, burgerschap en vrije tijd.

Leerlingen en medewerkers gaan op basis van vertrouwen met elkaar om. We doen dit vanuit de overtuiging dat vertrouwen bijdraagt aan de optimale groei en ontwikkeling van ieder mens. In ons onderwijs houden wij rekening met individuele wensen en behoeften van leerlingen; voor iedere leerling werken wij met een persoonlijke leer- en ontwikkelroute.

Alle medewerkers zijn betrokken bij de ontwikkeling en/of uitvoering hiervan. Die betrokkenheid vinden we ook terug bij ouders en bij andere samenwerkingspartners/belanghebbenden. We zoeken daarbij actief de samenwerking op; De Faam heeft bijvoorbeeld intensief contact met ouders en externe ondersteuners en heeft een groot netwerk van bedrijven waar leerlingen stage kunnen lopen en andere activiteiten/schoolopdrachten kunnen uitvoeren.

Met elkaar zorgen we voor veiligheid op school. We kennen elkaar en we zorgen er samen voor dat De Faam een fijne plek is om te zijn en te leren. De school heeft een unieke uitstraling en is tegen Pascal Zuid (school voor vmbo en havo-kans) aangebouwd. Van het schoolplein en een aantal lokalen wordt gezamenlijk gebruik gemaakt. Ook wordt onderling tussen de scholen expertise gedeeld, waardoor we nog beter kunnen anticiperen op de behoeften van onze leerlingen. Zo is er ook een Pro-vmbo-programma ontwikkeld, waarin leerlingen van De Faam uitgedaagd worden en kunnen toewerken naar een vmbo-diploma. Sinds dit schooljaar bieden wij de GVO-Pro route aan. Dit is een pilot route tussen GVO (gespecialiseerd voortgezet onderwijs) en het Pro (praktijkonderwijs) en heeft als doel om de samenwerking tussen deze twee onderwijsvormen te versterken en een geïntegreerd onderwijsaanbod aan te bieden, dat aansluit bij de diverse behoeften van leerlingen.

Leerlingen leren op De Faam wat hun kwaliteiten zijn en doen veel praktische ervaring op. Ze verzamelen allerlei bewijzen voor afgeronde taken. Deze bewijzen vormen de basis voor certificaten in het examenportfolio. Wanneer leerlingen hebben voldaan aan de gestelde eisen, kunnen ze een praktijkschooldiploma behalen en stromen zij door naar het MBO of richting arbeid.

Deze schoolgids biedt praktische informatie over onze school. Meer informatie vindt u op de website van De Faam (www.defaam.org) en in de activiteitenkalender.

M. el Jaouhari, meerschoolse directeur De Faam, Pascal Zuid en Paus Joannes
J. Spek-Cinquallbre, adjunct-directeur De Faam/teamleider bovenbouw
I. Fritz, teamleider onderbouw

1. Algemeen

De Faam is een school voor praktijkonderwijs. Onze school bereidt leerlingen zo goed mogelijk voor op de maatschappij. Alle leerlingen volgen een eigen persoonlijke leer- en ontwikkelroute. Alles wat wij doen, draait om persoonlijke groei van onze leerlingen. Wij geloven in de kracht van iedere leerling om zich te mogen en - kunnen ontwikkelen.

Leerlingen op De Faam krijgen ook de kans om hun mogelijkheden, gericht op arbeid, te ontwikkelen. Dit doen onze leerlingen via de stages die ze lopen.

Wonen, werken, vrije tijd en burgerschap zijn belangrijke domeinen op De Faam. Leerlingen behalen naast het praktijkschooldiploma en/of een getuigschrift ook diploma's van branche-opleidingen. Na het praktijkonderwijs gaat een groot deel van de leerlingen aan het werk, een ander deel stroomt door naar het MBO.

De Faam heeft ongeveer 296 leerlingen. De gemiddelde groepsgrootte is 10-12 leerlingen. De leeftijdscategorie is 12 tot 18 jaar. De leiding van De Faam is in handen van het management; de heer M. el Jaouhari (directeur), mevrouw J. Spek-Cinqualbre (adjunct-directeur en teamleider van de bovenbouw) en mevrouw I. Fritz (teamleider van de onderbouw). De school heeft een medezeggenschapsraad (MR), waarin naast vertegenwoordigers van het personeel ook een of twee ouders en twee leerlingen van de school zitting hebben.



1.1 Missie en visie

Iedere leerling die De Faam succesvol verlaat, doet dit met een praktijkschooldiploma. Het onderwijsaanbod op De Faam is gericht op het individuele uitstroomprofiel. Het individueel ontwikkelingsplan bepaalt voor een groot deel de leerroute van de leerling. In dit plan staan bijvoorbeeld de leerdoelen maar ook de sectorkeuze van de leerling. Samen met de coach wordt regelmatig bekeken hoe het ervoor staat en waar nog hulp nodig is. Het plan wordt minimaal 2 keer per jaar geëvalueerd met ouders/verzorgers en bijgewerkt.

Deze werkwijze moet uiteindelijk leiden tot:

- Een goede voorbereiding van de leerling op een zelfstandige plaats binnen de maatschappij (burgerschap).
- Een blijvende werkplek op de arbeidsmarkt (indien mogelijk).
- Eventueel de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor een certificaat of een diploma via een Pro-ROC traject, waarin praktijkscholen en Regionale Opleiding Centra (ROC) samenwerken. Verderop in het document staat een beschrijving van de Pro-ROC route.

Het uitgangspunt bij De Faam is betekenisvol leren. Docenten zorgen voor realistische opdrachten binnen een voor leerlingen herkenbare en interessante context. Het eigenaarschap van het leren ligt gedeeltelijk bij de leerling. Elke docent is ook coach en beschikt over coachende vaardigheden. Coaches ondersteunen leerlingen bij hun persoonlijke ontwikkeling en stimuleren leerlingen bij het maken van keuzes op de leerroute naar het uitstroomprofiel.

Ouders/verzorgers zijn een belangrijke partner in de pedagogische driehoek. Daarnaast zijn ook stagebieders onze partner in het realiseren van onze opdracht. Leerlingen ontwikkelen zich tot zelfstandige personen in de huidige en toekomstige maatschappij. De Faam investeert in een goede relatie met de buurt en participeert in een netwerk ten behoeve van onderwijs, welzijn en stagevoorzieningen voor de leerlingen.

Ons motto hierbij is: DE FAAM WERKT!

1.2 Bestuur

De Faam maakt deel uit van ZAAM, interconfessioneel onderwijs met vestigingen in Zaanstad, Monnickendam en Amsterdam. Drieëntwintig scholen in deze regio, van praktijkonderwijs, vmbo, havo, vwo tot gymnasium, maken deel uit van deze scholengroep.

ZAAM staat voor 'gezamenlijk' en 'samen staan wij sterk' en stelt zich ten doel om te werken aan een optimale leer- en leefomgeving en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. ZAAM is een professionele organisatie die maatschappelijk betrokken is en integer in alle facetten van het werk.

Praktijkschool De Faam, vmbo Pascal Zuid en Blaise Pascal College zijn de drie Zaanse scholen die behoren tot ZAAM. Informatie vindt u op: <https://www.zaam.nl/>.

De contactgegevens van het bestuur zijn als volgt:

ZAAM Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs
Dubbelink 2
1102 AL Amsterdam
T. 020 7059600
E. info@zaam.nl
www.zaam.nl

1.3 Adviesraad

ZAAM kent een aantal Raden van Advies. De scholen in Zaanstad hebben een eigen Raad van Advies. Leden van deze raad komen uit verschillende maatschappelijke en commerciële organisaties in Zaanstad. De adviesraad geeft gevraagd en ongevraagd advies en stimuleert op kritische wijze de ontwikkeling van de scholen.



2. Aanmeldingsbeleid

De besturen in het voortgezet onderwijs hebben, samen met de gemeente Zaanstad, afspraken gemaakt voor een goed onderwijsaanbod en de verdeling daarvan over de Zaanse VO scholen.

Informatie over de aanmelding en inschrijving wordt jaarlijks zowel op de basisscholen als op de scholen voor voortgezet onderwijs geboden. Het uitgangspunt is dat de scholen bij de inschrijving zoveel mogelijk recht willen doen aan de voorkeuren van ouders en leerlingen.

2.1 Toelating en verwijzing

Een leerling wordt via de beveiligde webapplicatie Elk door het primair onderwijs bij het voortgezet onderwijs aangemeld. ELK is gebouwd om de leerlingroutes van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te faciliteren en de gegevens veilig over te dragen van de ene school naar de andere.

Een leerling wordt toegelaten tot het praktijkonderwijs als hij/zij voldoet aan de landelijke criteria en vanuit de basisschool het schooladvies praktijkonderwijs krijgt. De Faam is verantwoordelijk voor de besluitvorming, en vraagt bij de Commissie voor Toewijzing en Advies (Samenwerkingsverband Zaanstreek) een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs aan.

De Faam draagt zorgplicht om leerlingen door te begeleiden naar een andere onderwijssetting wanneer zij niet aan de criteria voor de praktijkschool voldoen, of wanneer De Faam niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte.

De toelatingscommissie, bestaande uit de coördinator ondersteuning & begeleiding en de medewerker ondersteuning & begeleiding, besluit of een leerling wel of niet toelaatbaar is voor het praktijkonderwijs. In uitzonderlijke gevallen wordt er een commissie geformeerd, bestaande uit de coördinator ondersteuning & begeleiding, een van de bouwcoördinatoren en de adjunct-directeur. Eventueel sluit schoolmaatschappelijk werk aan.

Wanneer een leerling toelaatbaar is, zal de coördinator ondersteuning & begeleiding een toelaatbaarheidsverklaring voor de leerling aanvragen. Als de leerling is toegelaten, laat de school dit schriftelijk weten aan de ouder(s)/verzorger(s). Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen hanteert De Faam een protocol waarin omschreven staat welke leerlingen worden toegelaten en waar de grenzen liggen. Hierbij hanteren wij de eerdergenoemde landelijke criteria die zijn vastgesteld en de grenzen piramide onze extra ondersteuning in het kader van passend onderwijs kan bieden binnen de school.

Indien een leerling wordt toegelaten, wordt er binnen zes weken na de start een Ontwikkeling Perspectief Plan (OPP) opgesteld. Op basis van integratief beeld wordt in dit plan het verwachte uitstroomprofiel vermeld. Aan de hand daarvan worden er leerdoelen opgesteld, eventueel aangevuld met extra ondersteuning en begeleiding om deze doelen te behalen.

De toelatingscommissie beoordeelt, naast de landelijke criteria, bij elke aanmelding de volgende onderdelen:

Leerling:

- De leerling dient zich op zijn/haar plek voelen in de groep en zich voldoende kunnen aanpassen; dat geldt ook in de schoolomgeving buiten de lessen
- Medeleerlingen dienen de leerling te kunnen accepteren; hun welbevinden en veiligheid mogen door de aanwezigheid van de leerling niet geschaad worden
- De leerling dient voldoende te hebben aan de gebruikelijke instructie/uitleg en bv. niet aangewezen zijn op veelvuldige individuele instructie
- Van de leerling wordt verwacht dat deze de praktijkvakken zal kunnen volgen
- De verwachting is gerechtvaardigd dat de leerling op termijn stagevaardig zal kunnen worden

School:

- Er dient voldoende kennis beschikbaar zijn over de (specifieke) problematiek van de leerling en over hoe het onderwijs aan deze leerling er uit moet zien
- Die benodigde (extra) aanpassingen zijn praktisch haalbaar en te realiseren binnen de school
- De verwachte tijdsinvestering t.b.v. de leerling dient binnen aanvaardbare grenzen te liggen te denken is niet alleen aan de direct aan de leerling bestede tijd, maar ook die van intern overleg, oudercontacten, overleg met instanties
- Er dient voldoende zicht te zijn op een goede samenwerking met ouders

Ouders/thuissituatie:

- Ouders/verzorgers steunen de school en het schoolbeleid en de inschatting is dat ouders/verzorgers gemaakte afspraken zullen nakomen
- De thuissituatie heeft geen negatieve invloed op de relatie leerling – school



3. Medezeggenschap

Schoolbesturen in het vo zijn verplicht om medezeggenschap te organiseren binnen hun school/scholen in de vorm van een medezeggenschapsraad ((G)MR). Deze medezeggenschap is voor scholen cruciaal om tot goed, gedragen onderwijs- en schoolbeleid te kunnen komen.

Alle wettelijke rechten en plichten voor scholen rondom medezeggenschap zijn vastgelegd in de [‘wet medezeggenschap op scholen’ \(WMS\)](#), die geldt sinds 2007. Hierin staan ook de rechten en bevoegdheden van de (G)MR-leden (personeelsleden, ouders en leerlingen). Zo heeft de (G)MR informatierecht op een aantal omschreven stukken van het bevoegd gezag en kan de raad hierover meepraten. Ook kent de (G)MR op een aantal terreinen instemmingsrecht (o.a. onderwijskundige doelen, plannen voor fusie) en adviesrecht (o.a. hoofdlijnen begroting, aanstellen of ontslag schoolleiding, nieuwbouw/belangrijke verbouwing).

3.1 GMR ZAAM en MR De Faam

Stichting ZAAM is een organisatie die belang hecht aan de medezeggenschap. Voor de 23 scholen is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) samengesteld. Praktijkschool De Faam heeft een Medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit ouders, leerlingen en medewerkers van de school. De MR heeft overleg met de GMR.

3.2 Klassenvertegenwoordigers

Op school willen we graag met leerlingen in gesprek over hun ervaringen, wensen en adviezen. Deze worden meegenomen bij het ontwikkelen van het beleid op school. Daarmee creëren we ook bij hen betrokkenheid en een gevoel van verantwoordelijkheid.

Dit doen we uiteraard in de lessen, maar ook met klassenvertegenwoordigers. Iedere klas heeft een leerling die de klas vertegenwoordigt. Deze klassenvertegenwoordigers komen regelmatig bij elkaar en vormen een klankbord voor de leerlingen, docenten en de directie. Uit alle klassenvertegenwoordigers worden twee leerlingen gekozen die de vertegenwoordiging van de leerlingen in de MR op zich nemen.

Er is een coördinator leerlingenparticipatie op De Faam, die regelmatig met onze klassenvertegenwoordigers in gesprek gaat.

3.3 Leerlingenstatuut

Voor de leerlingen van De Faam is er een leerlingenstatuut waarin de rechten en plichten van onze leerlingen staan.

4. Kwaliteitszorg

Het beleid voor onderwijskwaliteit heeft tot doel dat de school naast het voldoen aan de eisen van de onderwijsinspectie ook eigen aspecten van kwaliteit benoemt en cyclisch realiseert en verbetert. Deze combinatie zorgt ervoor dat het onderwijs op Praktijkschool De Faam zo is ingericht dat de leerlingen een doorgaande ontwikkeling doormaken die past bij hun capaciteiten en behoeften, ze hun talenten ontwikkelen en ze voorbereid zijn op de diverse en veranderende samenleving.

In het kwaliteitsbeleid wordt o.a. gebruik gemaakt van A3-jaarplannen, zelfevaluaties en de vanuit Stichting ZAAM georganiseerde audits. De ontwikkelingen en activiteiten die op korte en langere termijn plaatsvinden én de gemaakte afspraken voor de komende jaren staan uitgebreid beschreven in het schoolplan van De Faam. De ZAAM en school specifieke eisen van kwaliteit worden jaarlijks geëvalueerd door middel van een zelfevaluatie en/of managementgesprek.

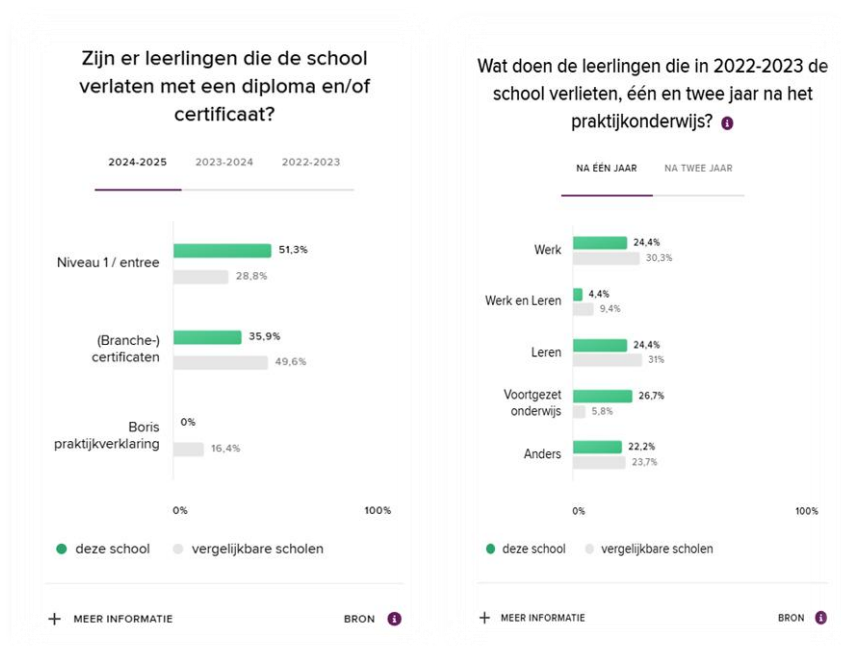
Binnen de kaders en afspraken van ZAAM, bepaalt De Faam op welke manier goed onderwijs wordt bereikt. Door te focussen op de speerpunten wil praktijkschool De Faam haar missie en visie volbrengen. Ieder jaar worden er nieuwe speerpunten in het team geformuleerd, waar wij met elkaar mee aan de slag gaan.

De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt ook de kwaliteit van scholen en publiceert daarvan de resultaten. Via Scholen op de Kaart en op www.owinsp.nl kunt u de kwaliteitskaart en opbrengstenkaart van onze school met die van andere scholen vergelijken en downloaden. In dit rapport wordt aangegeven hoe onze school scoort op onderdelen als leerstofaanbod, sfeer in de klas, kwaliteit van lesgeven, actieve rol van leerlingen, sfeer op school en begeleiding en zorg. De opbrengstenkaart toont een samenvatting van statistische gegevens over doorstroom (hoeveel zittenblijvers, hoeveel doorstomers naar een hoger niveau) en over de examenresultaten.



5. Opbrengsten en Resultaten

Op www.scholenopdekaart.nl worden onze resultaten gepubliceerd:



Leren:

Onder invloed van het succes van het Pro-ROC traject, stroomt een groot deel van deze groep door naar een niveau 2 opleiding aan een ROC.

Werk/Werk en Leren:

Een ander deel van de leerlingen gaat aan het werk, soms in combinatie met een opleiding (BBL)

Anders:

dat gaat om zaken als verhuizingen, speciaal onderwijs, zorg- en hulpverleningstrajecten of arbeidstoeleiding via Gemeente Zaanstad.

6. Onderwijs op De Faam

Het onderwijsaanbod op De Faam is gericht op het individuele uitstroomprofiel van de leerling. Welke vakken worden er in welk jaar gevolgd? Welke certificaten/diploma's zijn er te halen? En wat wordt er nog meer georganiseerd op De Faam? Hieronder staat alle informatie over wat er aan onderwijs in de school plaatsvindt. Aan de stages is een apart hoofdstuk gewijd.

6.1 Kenmerkend voor De Faam

Op De Faam is er een aantal zaken kenmerkend voor ons onderwijs. Zo werken wij met individuele plannen, hebben coaches een belangrijke rol in de begeleiding van de leerlingen, werken we met een bijzondere pedagogische aanpak in onze lessen en op school, enz. In de volgende paragrafen vind je hierover meer informatie.

6.1.1 Elke leerling een traject op maat

Er is gekozen voor een onderwijsvorm die afgestemd is op de individuele leerwensen. Er wordt gewerkt met een eigen Individueel Ontwikkelings Plan (IOP), Dit IOP wordt doorlopend aangevuld met nieuwe leerdoelen, passend bij de uitdagingen die de leerling kan, wil of soms ook moet aangaan. Ouders en verzorgers spelen hierin ook een belangrijke rol. We betrekken hen actief bij het opstellen van het Ontwikkel Perspectief Plan (IOP) en houden regelmatig voortgangsgesprekken om de ontwikkeling van hun kind te bespreken en eventuele bijstellingen in het ondersteuningsplan door te voeren.

6.1.2 Elke leerling heeft een coach

De coach weet precies hoe de leerling functioneert: wat de sterke punten zijn en aan welke punten nog gewerkt moet worden. Met de coach worden de leerdoelen opgesteld en het portfolio en/of examendossier bijgehouden. De leerling wordt zo medeverantwoordelijk voor het behalen van de eigen leerdoelen.

Tijdens de coachingslessen krijgen de leerlingen naast de persoonlijke gesprekken, die ze voeren met hun coach, les in omgangskunde, gaan ze aan de slag met ict-vaardigheden en met loopbaanoriëntatie (LOB; wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik).

6.1.3 Positive Behaviour Support: PBS

PBS is een schoolbrede benadering van ongewenst gedrag en het verhogen van de effectieve onderwijstijd op scholen. Leerlingen vertonen soms ongewenst gedrag doordat zij niet precies weten wat er van hen verwacht wordt. Het doet ertoe hoe zij zich gedragen. De benadering vanuit de PBS gedachte is positief. We willen de leerlingen goed gedrag aanleren zodat sancties minder nodig zijn.

PBS maakt gebruik van een aantal bewezen effectieve inzetten: ga in gesprek over waarden, maak heldere afspraken, leer het gewenste gedrag actief aan, bekrachtig gewenst gedrag, betrek iedereen. Handel alleen waar het nodig is, en doe dat op basis van data, niet op basis van onderbuikgevoel.

6.1.4 Concreet maken wat geleerd wordt

Naast Algemeen Vormend Onderwijs (AVO) als Nederlands, rekenen/wiskunde en burgerschap biedt De Faam praktijkvakken aan die onder meer gericht zijn op de ontwikkeling van basiscompetenties en vaardigheden, zoals techniek, groenvoorziening, detailhandel, horeca, kantine, textiel, atelier, kaarsenmakerij, hulpdienst en verzorging. Door echt aan de slag te gaan, wordt gewerkt aan de domeinen wonen, werken, burgerschap en vrije tijd.

Je kunt hierbij denken aan rekenen met geld, wat belangrijk is voor leerlingen die later in een winkel gaan werken of voor degene die de technische kant op wil gaan. Daarnaast komen onder andere meten, wegen en tabellen lezen aan de orde.

6.1.5 Portfolio

Een portfolio is een bewaarmap waarin de leerling laat zien aan welke projecten, doelen en onderwerpen zijn gewerkt en welke bewijzen en certificaten zijn verzameld. De leerling laat vooral zien waarover hij/zij tevreden is en maakt hierdoor groei zichtbaar. Alle ouders/verzorgers worden twee keer per jaar uitgenodigd om het portfolio te bespreken.



6.1.6 Praktijkschooldiploma

Op De Faam verzamelen leerlingen bij alle vakken bewijzen voor in hun portfolio. In leerjaar 1, 2 en 3 werken de leerlingen aan het behalen van het certificaat basisvorming, lichamelijke opvoeding, eerste hulpverlening (EHV), interne stage en de voorbereidende stage.

Vanaf het 4e leerjaar vormen meerdere bewijzen uit de voorgaande jaren een certificaat. In het examenjaar wordt een examenportfolio opgesteld. Het examenportfolio is opgebouwd uit alle behaalde certificaten en laat de groei van de leerling zien.

Wanneer de leerling voldoet aan de exameneisen, waaronder 80% aanwezigheid op stage en school, volgt er een examengesprek. In het examengesprek met een assessor van een andere praktijkschool bespreekt de leerling zijn/haar ontwikkeling op de verschillende gebieden. Wanneer de leerling voldoet aan alle eisen en het examengesprek positief afrondt, behaalt de leerling het landelijk erkende praktijkschooldiploma.

6.1.7 De Pro-vmbo-route

De Faam en Pascal Zuid werken samen in de Pro-vmbo klassen. Leerlingen die op De Faam instromen met een basisschooladvies Pro-vmbo kunnen hiervoor in aanmerking komen. De leerlingen uit deze klassen hebben een coach van De Faam en volgen een aantal reguliere onderbouwvakken/lessen op deze school. Echter de vakken Nederlands, rekenen/wiskunde, biologie en Engels en in het 2e leerjaar ook economie volgen ze op Pascal Zuid.

Leerlingen die in aanmerking komen voor de overstap naar regulier vmbo-Basis of vmbo-LWT zullen, na het 2e leerjaar, deze overstap maken. Als praktijkonderwijs beter bij de leerling past dan vervolgen ze hun schoolcarrière op De Faam.



6.1.8 De GVO-Pro route

Sinds dit schooljaar bieden wij de GVO-Pro route aan. Dit is een pilot tussen GVO (gespecialiseerd voortgezet onderwijs) en het Pro (praktijkonderwijs) en heeft als doel om de samenwerking tussen deze twee onderwijsvormen te versterken en een geïntegreerd onderwijsaanbod aan te bieden, dat aansluit bij de diverse behoeften van leerlingen. Dit programma richt zich op het verbeteren van de onderwijskwaliteit, het bevorderen van inclusie en het vergroten van de kansen voor leerlingen om zich voor te bereiden op de arbeidsmarkt.

De samenwerking tussen GVO en Pro biedt leerlingen een breder aanbod aan ondersteuning en onderwijs. GVO-scholen zijn gespecialiseerd in het bieden van onderwijs aan leerlingen met specifieke leer- en gedragsproblemen, terwijl praktijkonderwijs zich richt op het ontwikkelen van praktische vaardigheden en arbeidsperspectieven. Praktijkonderwijs richt zich op het aanleren van praktische vaardigheden en het ontwikkelen van een werkhouding, terwijl GVO kan bijdragen aan de ontwikkeling van sociale en emotionele vaardigheden. Door samen te werken, kunnen beide scholen hun expertise combineren.

De samenwerking stelt scholen in staat om flexibeler in te spelen op de behoeften van leerlingen. Leerlingen kunnen bijvoorbeeld starten in het GVO voor intensieve ondersteuning en later op te stromen naar het praktijkonderwijs voor meer praktische en beroepsgerichte vaardigheden. Dit zorgt ervoor dat leerlingen de juiste begeleiding en maatwerk krijgen op het juiste moment in hun ontwikkeling, wat hun kansen op succes vergroot.

Doordat leerlingen van GVO en praktijkonderwijs met elkaar in contact komen, kunnen zij van elkaar leren. Dit bevordert niet alleen sociale interactie, maar helpt ook bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Leerlingen leren om samen te werken, elkaar te ondersteunen en begrip te tonen voor elkaars verschillen.

Deze pilot tussen Dynamica GVO en De Faam Pro biedt een waardevolle kans om de samenwerking tussen deze onderwijsvormen te versterken en een inclusieve leeromgeving voor leerlingen te creëren. Door gezamenlijke lesmodules, co-teaching/coaching en praktijkgericht onderwijs kunnen leerlingen profiteren van een breder onderwijs- en ondersteuningsaanbod dat hen voorbereidt op hun toekomst.

6.1.9 Keuzewerktijd: KWT

Onze KWT geeft ruimte om af te wijken van het standaard schoolprogramma. Tijdens de KWT-lessen kunnen onze leerlingen hun kennis, competenties en attitude verder ontwikkelen. Tijdens de KWT lessen worden verschillende onderdelen aangeboden. De KWT-lessen zijn ter ondersteuning, om talenten verder te ontwikkelen of vanuit een bepaalde passie.

Voorbeelden van onderdelen die worden aangeboden zijn:

- Vak-ondersteuning; hierbij worden vaardigheden getraind zoals begrijpend lezen, grammatica en rekenen
- Examentraining; deze KWTs zijn bedoeld voor leerlingen uit leerjaar 4
- Persoonlijke ondersteuning; deze KWTs zijn bedoeld om leerlingen extra ondersteuning te bieden op het gebied van o.a. sociale vaardigheden, weerbaarheid en faalangstreductie,
- Sportactiviteiten
- Kunst- en Cultuuractiviteiten (talenten ontwikkelen/passie)

Voordat leerlingen een keuze voor de KWT's maken in het kader van kunst- en cultuur, vindt er informatievoorziening plaats over de keuzes die leerlingen kunnen maken. Deze informatie krijgen de leerlingen van hun coach; door middel van uitleg, het kijken van filmpjes, het zien van een eindproduct etc., zodat leerlingen goed weten welke KWT ze uiteindelijk kiezen.

6.1.10 Huiswerk

De Faam is zoveel mogelijk een huiswerkvrije school. Maar voor een aantal vakken kan het zijn dat er wel huiswerk wordt opgegeven. Binnen de lessen wordt daarom aandacht besteed aan het leren plannen van huiswerk (op tijd maken en inleveren). Als een leerling door ziekte, of om andere redenen, het schoolwerk niet heeft kunnen maken, overleggen docent en leerling over een manier om het in te halen. Dit kan betekenen dat er huiswerk gemaakt moet worden.

De leerlingen uit de Pro-vmbo klassen hebben wel regelmatig huiswerk.



6.1.11 Taalbeleid

Op De Faam streven wij ernaar onze leerlingen voor te bereiden op de maatschappij, opdat zij als mens, burger en professional midden in die maatschappij kunnen staan en werken. De huidige maatschappij is doordrenkt van taal. Een goede taalvaardigheid is wezenlijk om je in de huidige maatschappij te kunnen redden, je te kunnen presenteren en je werk te kunnen doen. Dat gegeven maakt dat de school investeert in de taalvaardigheid van haar leerlingen.

Voor onze leerlingen werken wij toe naar de volgende doelen op het gebied van taal:

- Onze leerlingen zijn dusdanig taalvaardig, dat zij het onderwijs op school kunnen volgen en hun taalvaardigheid geen struikelblok vormt voor het realiseren van hun leerdoelen en het behalen van het praktijkdiploma
- Onze leerlingen zijn toegerust om als mens, burger en professional talig te kunnen functioneren in de maatschappij
- Onze leerlingen beschikken bij het voltooien van hun opleiding over een taalvaardigheid zoals omschreven in het Hoofdrapport van de expertgroep doorlopende leerlijnen van taal en rekenen van het ministerie van OC&W
- Onze leerlingen vergroten hun positief zelfbeeld, mede door het stimulerende competitieve element van talige opdrachten

Specifieke taaldoelen zijn:

- Leesvaardigheid, met daarin name tekstbegrip: het verbeteren van het begrip van teksten, het hanteren van leesstrategieën, en het omgaan met vragen en antwoorden
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid: jezelf in schrift en in woord durven en kunnen presenteren en passend uitdrukken
- Woordenschat: het vergroten van de woordenschat in het algemeen, specifiek school- en vaktaalwoorden, evenals het strategisch omgaan met onbekende woorden

Ieder jaar wordt aan het begin van het schooljaar getoetst op welk niveau een leerling zit, op basis van dit niveau wordt er onderwijs op het gebied van taal aangeboden. Wij werken hierbij met moderne toetsmethodes die passen bij de toekomst van onze leerlingen.

6.1.12 Rekenbeleid

Binnen de verschillende niveaus bij rekenen richten wij ons onderwijs op basale kennis en inzichten en zijn gericht op een meer toepassingsgerichte benadering van rekenen.

Binnen het gebied van rekenen zijn er vier domeinen, die samen de relevante inhoudsdekkende:

- Getallen
- Verhoudingen
- Meten en Meetkunde
- Verbanden

Ieder jaar wordt aan het begin van het schooljaar de leerlingen leerjaar 1 getoetst bij rekenen, om te kijken op welk niveau een leerling zit. Op basis van dit niveau wordt er maatwerk op het gebied van rekenen aan de leerlingen aangeboden. Vervolgens is er een niveautoets in mei.

De tweede- en derdejaarsleerlingen krijgen alleen een niveautoets in mei.

De vierdejaars leerlingen krijgen een niveautoets in november om te kijken welke leerlingen door kunnen naar onze PRO-ROC opleiding.

In de onderbouw wordt er ook klassikaal lesgegeven met extra instructie indien nodig. In de bovenbouw wordt er op eigen niveau gewerkt en op deze manier naar het examen toe gewerkt. De leerlingen werken op de IPAD en in een boek.

Wij werken met moderne toetsmethodes die past bij de toekomst van onze leerlingen.

6.1.13 Accommodatie lichamelijke opvoeding (gymnastiek)

De Faam heeft een eigen gymzaal in de sporthal die via het schoolplein te bereiken is (sporthal Zaanstad-Zuid). In de maanden mei tot en met oktober gymmen de leerlingen zoveel mogelijk buiten op het sportveld van ZVC '22 (Sportlaan 4). Om het buitensportveld te bereiken hebben de leerlingen een fiets nodig. Tijdens de lessen is het dragen van sportkleding verplicht.

6.1.14 Schoolreizen en excursies

Door middel van gezamenlijke activiteiten kunnen leerlingen nieuwe dingen leren, kennis maken met cultuur, zelfstandigheid bevorderen, leren samenwerken en samen plezier hebben. Schoolreizen en excursies zijn dan ook een perfect middel om de gemeenschappelijke groepsband te versterken.

Het is belangrijk dat alle leerlingen meegaan. Schoolreizen en excursies, ook soms buiten schooltijd, maken namelijk deel uit van ons onderwijsprogramma. Uiteraard geeft de school tijdig aan ouders/verzorgers door wanneer er iets plaats gaat vinden. Als er bezwaren of problemen zijn, bijvoorbeeld van medische aard, laat dit dan tijdig aan de coach van de leerling weten.



6.1.15 Schoolfeesten

Tweemaal per jaar worden er schoolfeesten georganiseerd. Deze feesten zijn alleen toegankelijk voor leerlingen van onze school. Er wordt geen alcohol geschonken en gedronken, er wordt niet gerookt en docenten houden toezicht. De feesten duren uiterlijk tot 21.30 uur.

Op onze website www.defaam.org en in de activiteitenkalender staat een overzicht van alle activiteiten.

6.1.16 Het examenreglement

Het bevoegd gezag van ZAAM stelt het algemene deel van het examenreglement vast. Het schoolspecifieke examenreglement wordt vastgesteld door de directie van de school.

Het examenreglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, regels over het verzuim bij examens, onregelmatigheden bij examens (examenfraude), herexamens en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

De Faam leidt op voor het Praktijkschoolexamen en volgt het examenreglement volgens het model "Regio 8A". Deze wordt jaarlijks aan alle leerlingen uitgereikt en is te vinden op onze schoolwebsite.



6.2 Onderbouw en bovenbouw

De school is opgedeeld in een onderbouw en een bovenbouw. De leerjaren 1 en 2 worden gerekend tot de onderbouw. Het onderwijsaanbod is hier gericht op het ontwikkelen van de basiscompetenties en het kennismaken met alle sectoren.

De leerjaren 3, 4, 5 en 6 worden gerekend tot de bovenbouw. Het onderwijsaanbod is hier gericht op de sectoren en de individuele uitstroomprofielen van de leerling.

Voor zowel onderbouw als bovenbouw geldt: we gaan uit van een doorlopende leer- en ontwikkellijn. De leerlingen werken met verschillende lesmethodes die goed op elkaar aansluiten. Daarbij wordt gebruik gemaakt van zowel digitaal lesmateriaal als huurboeken. Op school gebruiken de leerlingen een leen iPad.



6.2.1 Aanbod in de onderbouw (leerjaren 1 en 2)

Naast de verplichte algemene vakken zijn er in de onderbouw vakken die specifiek gericht zijn op de ontwikkeling van basiscompetenties en vaardigheden.

De volgende vakken worden in de onderbouw van De Faam aangeboden:

- Nederlands
- Engels
- Rekenen/wiskunde
- Burgerschap/Omgangskunde
- Detail (incl. Kaarsenmakerij)
- Techniek (incl. Groen)
- Dienstverlening & Zorg (incl. EHV)
- Koken (zelfredzaamheid)
- Atelier (incl. Textiel)
- Lichamelijke opvoeding (LO)
- Coaching (LOB)
- Hulpdienst

Nederlands, Engels, Rekenen

Voor de vakken Nederlands, Engels en Rekenen geldt: leerlingen leren basisvaardigheden aan en het aanbod sluit aan bij het niveau van de individuele leerling.

Burgerschapsvorming/Omgangskunde

De leerling leert om actief mee te doen in zijn/haar leefomgeving en in de samenleving. Thema's als democratie, vriendschap en sociale media komen aan bod. Tijdens de lessen burgerschapsvorming/omgangskunde gaan wij regelmatig in op de actualiteiten, zodat de leerling weet wat op dat moment speelt in de wereld. De leerling leert daarnaast om een eigen mening te vormen en leert om deze mening te onderbouwen.

Voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden is er het onderdeel omgangskunde, oftewel: hoe ga je nou met elkaar en met jezelf om? Hier horen ook o.a. lessen 'meidenvenijn', *mediawijsheid* en de anti-pestlessen bij.

Wij werken met het burgerschapsprogramma van WIJ scholen en maken gebruik van Kies van deviant. Dit ondersteunt leerlingen in hun ontwikkeling tot actieve, verantwoordelijke burgers die hun plek kennen in de samenleving.

Detailhandel

Bij dit vak maken leerlingen kennis met werk in en rond de winkel. Ze leren praktische vaardigheden die belangrijk zijn als je later aan de slag wil in een winkel, magazijn of supermarkt.

De leerlingen oefenen onder andere met:

- Etaleren en presenteren; producten netjes en aantrekkelijk neerzetten in de winkel of etalage.
- Inpakken; producten zorgvuldig en netjes inpakken, bijvoorbeeld als cadeau.
- Klantgericht werken; klanten vriendelijk begroeten, eenvoudige vragen beantwoorden en helpen bij het vinden van producten.
- Logistiek werk; producten ontvangen, controleren, sorteren en op de juiste plek neerzetten.
- Vakkenvullen en voorraad bijhouden; schappen aanvullen, controleren op houdbaarheid en netjes houden.

- Werken met winkelmateriaal; zoals prijsstickers, winkelmandjes, schoonmaakspullen en (onder begeleiding) een kassasysteem.
- Jezelf presenteren; ik ben mij bewust van mijn verbale en non-verbale houding.

Kaarsenmakerij

Bij de kaarsenmakerij werken de leerlingen aan stage-competenties. Tijdens de lessen worden de basistechnieken voor het maken van een kaars aangeleerd. De leerling leert zich te concentreren op zijn eigen taak. Kaarsen maken vraagt om geduld en doorzettingsvermogen. Ook kleurgebruik, meetvaardigheden en creativiteit komen aan bod.

Techniek basisvaardigheden

In de onderbouw ligt de nadruk op het aanleren van de technische basisvaardigheden. Leerlingen maken in leerjaar 1 kennis met eenvoudige opdrachten en leren omgaan met gereedschap, materialen en veiligheid. In leerjaar 2 wordt hierop verder gebouwd: de leerlingen verdiepen zich in wat zij in leerjaar 1 hebben geleerd en passen dit toe in meer uitdagende opdrachten. Aspecten zoals samenwerken, plannen, materiaalkennis en gereedschapsleer blijven hierbij onverminderd belangrijk.

Groen

Bij het vak groen werken de leerlingen aan stagecompetenties. Het aanbod verschilt per blok omdat het vak groen afhankelijk van het seizoen is. Het doel is om de leerlingen kennis te laten maken met dit vak. Hierbij zullen leerlingen in gepaste kleding dragen en leren omgaan met bijpassend hand- en elektrisch gereedschap.

Dienstverlening

Leerjaar 1 en 2: Persoonlijke verzorging, voeding en leefstijl.

Thema's: Persoonlijke verzorging, gezonde voeding (Schijf van Vijf), boodschappen doen, verantwoord koken, en seksualiteit. Het doel hierbij is om zelfstandigheid en zelfredzaamheid te versterken door middel van praktische trainingen en opdrachten uit te voeren.

Eerste hulpverlening/ EHV

Bij het onderdeel Hulpverlening gaan de leerlingen aan de slag met EHBO-vaardigheden. Alle leerlingen krijgen in leerjaar 1 en 2 een blok hulpverlening aangeboden.

Atelier

In het atelier wordt kennis gemaakt met allerlei kunstvormen. Leerlingen ontwikkelen hun motorische vaardigheden, leren werken met verschillende materialen en krijgen kennis over (het werken met) gereedschappen. Ze beleven een succeservaring en ontdekken dat elk mens creatief is.

Koken (zelfredzaamheid)

De leerlingen maken kennis met de keuken, leren materialen en ingrediënten (her)kennen en met behulp van stapsgewijze recepturen komen verschillende kooktechnieken aan bod. Naast het oefenen met het afwegen en rekenen leren toepassen in de keuken, leren de leerlingen hoe ze recepten en gebruiksaanwijzingen op verpakkingen kunnen lezen en gebruiken. Op deze manier leren de leerlingen zelfstandig de weg in een keuken te vinden.

Textiel

De leerlingen maken kennis met de herkomst en verwerkingstechnieken van textiel. Zij leren werken met stof en wol, naald en draad en de naaimachine. Daarmee ontwikkelen zij hun motorische en creatieve vaardigheden. Zij leren een stappenplan te volgen en nauwkeurig te werken. Alle leerlingen krijgen in leerjaar 1 en 2 een blok textiel aangeboden.

Lichamelijke opvoeding (gymnastiek)

Het doel van de lessen lichamelijke opvoeding is een basis leggen voor levenslang bewegen. Dit willen wij bereiken door de leerlingen met plezier te laten sporten. Tijdens deze lessen leren leerlingen omgaan met gedrag, samenwerken, inzet tonen en eigen grenzen verleggen.

Alle leerlingen van leerjaar 2 krijgen vanaf dit schooljaar gedurende één periode één keer per week zwemles. Deze les noemen we ook wel de 'natte gymles'. De zwemles is een verplicht onderdeel van het lesprogramma. Tijdens de lessen werken de leerlingen aan hun zwemvaardigheid, conditie en veiligheid in en rond het water. De lessen zijn niet bedoeld voor het behalen van een zwemdiploma. Als leerlingen hun zwemdiploma willen halen, kan dit wel via school. Deze lessen vinden op dinsdag plaats tijdens de KWT (keuzewerktijd).

Ook laten wij de leerlingen verschillende rollen aannemen binnen de sportlessen waardoor ze meer verantwoordelijkheid leren nemen, hun zelfvertrouwen vergroten en betrokken zijn in hun eigen leerproces.

Coachingslessen

Tijdens de coachingslessen worden er individuele gesprekken gevoerd met de leerlingen. Daarnaast gaan leerlingen aan de slag met ICT - en LOB lessen (wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik) via de lesmethode BAAZ.

Certificaten onderbouw

In de onderbouw zijn de volgende certificaten te behalen:

- Certificaat Interne stage (leerjaar 1)
- Certificaat Voorbereidende Stage (leerjaar 2)
- Certificaat Basisvorming leerjaar 1
- Certificaat Basisvorming leerjaar 2
- Certificaat lichamelijke opvoeding onderbouw

6.2.2 Aanbod in de bovenbouw (leerjaren 3, 4, 5 en 6)

In leerjaar 3, 4, 5 en 6 worden de volgende vakken aangeboden:

- Nederlands
- Rekenen/wiskunde
- Burgerschap
- Detail (afhankelijk van sectorkeuze)
- Techniek
- Dienstverlening & Zorg (afhankelijk van sectorkeuze)
- Horeca (afhankelijk van sectorkeuze)
- Atelier (alleen in leerjaar 3)
- Lichamelijke Opvoeding (LO) (alleen in leerjaar 3 en 4)
- Coaching

In leerjaar 3 zijn de volgende certificaten te behalen:

- Schoolcertificaat EHV (eerstehulpverlening)
- Certificaat Basisvorming leerjaar 3

In leerjaar 4 zijn de volgende landelijk erkende certificaten te behalen:

- VCA-certificaat
- Heftruck certificaat
- Schoonmaak in de Groothuishouding
- Werken in de Keuken; keukenassistent
- Bedieningsassistent (BAS)
- Werken in de logistiek
- Werken in de winkel
- Werken in de schoonmaak
- Werken in een kapsalon
- Werken in een zorginstelling
- Metaal
- Certificaat lichamelijke opvoeding bovenbouw

Het werken met landelijk erkende certificaten kan een positieve impact op hebben op het zelfvertrouwen en de motivatie van onze leerlingen. Ze leren de algemene beroepsvaardigheden en specifieke vakkennis en vaardigheden binnen het gekozen beroepsveld.

Alle certificaten zijn gebaseerd op de kwalificatiestructuur van het mbo. Uit het kwalificatiedossier van het mbo worden de werkprocessen geselecteerd die geschikt zijn voor leerlingen uit het Pro. Op basis van de proeven van vaardigheid behalen leerlingen (delen van) de werkprocessen uit het mbo.

Het onderwijsaanbod in leerjaar 4 is gericht op de volgende 4 sectoren;

1. **Techniek**

In leerjaar vier, als leerlingen voor de sector techniek hebben gekozen, kunnen de leerlingen naast het VCA-certificaat ook het SVA (Scholing Voor Arbeid) branchecertificaat voor metaal halen. Leerlingen maken bij techniek werkstukken en opdrachten vanuit de SVA-methode en volgen het hele schooljaar theorie en diverse praktijklessen. Als een leerling de examen opdrachten beheerst mag hij/zij examen doen. Het SVA-branchecertificaat is een landelijk erkend certificaat waarmee leerlingen de kans op arbeidsmarkt vergroten.

Ook kunnen leerlingen hun lascertificaat en/of vorkheftruckcertificaat halen.

2. **Horeca**

Het SVH (Stichting Vakbekwaamheid Horeca)

Het grootste en bekendste opleidingscentrum voor horecaopleidingen, heeft speciaal voor het Praktijkonderwijs een opleidingsmethode ontworpen. Met deze opleidingsmethode kan de leerling een officieel diploma behalen voor in de horecasector. Leerlingen kunnen bij ons hiervoor de volgende certificaten behalen:

Keukenassistent (KAS)

Keukenassistent is een startfunctie in de Horeca. Je voert diverse werkzaamheden uit, waarbij je de koks assisteert in de keuken. Werkzaamheden zijn o.a. werkplanning en simpele gerechten maken, materialen en ingrediënten verzamelen en schoonmaken.

SVH bedieningsassistent (BAS)

Bedieningsassistent is een startfunctie. Je voert diverse werkzaamheden uit in de bediening, zoals tafels gereedmaken en opdekken, gasten verwelkomen en placent, bestellingen opnemen en serveren, afscheid nemen van gasten en tafels afruimen.

Een diploma van het SVH heeft een meerwaarde, omdat de leerling kan laten zien dat hij/zij zich heeft verdiept in theorie en dit ook in praktijk kan passen. De leerling komt goed voorbereid als starter binnen bij een bedrijf, waardoor het makkelijker is om door te leren en snel in een bedrijf mee te kunnen draaien.

Wij werken samen met het landelijk Voedingscentrum. Door deze samenwerking heeft De Faam sinds 2019 het Gezonde School vignet behaald en zijn wij voor het derde jaar op rij de trotse bezitter van de Gouden Kantineschaal.

3. **Detail (Verkoop/Logistiek)**

Vanaf het 3e leerjaar kan er een certificaat behaald worden voor de heftruck.

In het 4e leerjaar, ook wel het examen jaar genoemd, behaalt de leerling een SVA-diploma. De leerling kan een certificaat behalen voor:

- Werken in de logistiek
- Werken in de winkel

4. **Dienstverlening & Zorg**

Leerjaar 3:

Oriëntatie op de arbeidsmarkt en werken met diverse doelgroepen.

Vaardigheden; persoonlijke verzorging, gastvrijheid, hygiëne en het begeleiden van activiteiten.

Leerjaar 3 en 4:

Branchegericht certificaat schoonmaak.

Schoonmaakwerkzaamheden in verschillende sectoren zoals scholen, kantoren, zorginstellingen, restaurants en productie-omgevingen.

Werkplekken; vaste en gevarieerde locaties binnen of buiten gebouwen, afhankelijk van de opdracht.

Dit certificaat kan ook worden behaald door leerlingen die Verkoop en Logistiek of Horeca hebben gekozen.

Leerjaar 4

Branchegericht certificaat werken in een Kapsalon.

Leerlingen maken keuze een waar ze examen in gaan doen.

Praktijk en theorie; basisvaardigheden in haarverzorging, kennis van haartypen en benodigde producten, sociale en communicatieve vaardigheden, ergonomie en materialen.

Branchegericht certificaat werken in een zorginstelling.

Praktijk en theorie: basisvaardigheden voor werken met bewoners, inzicht in ziektebeelden zoals dementie, communicatie en schoonmaaktheorie.

Algemeen doel bovenbouw

De verschillende modules en certificaten zijn gericht op het ontwikkelen van praktische vaardigheden, theoretische kennis, en professionaliteit, zodat leerlingen voorbereid worden op de arbeidsmarkt in diverse sectoren zoals zorg, schoonmaak en uiterlijke verzorging.

Te behalen certificaten:

- Werken in de schoonmaak (SVA 1 landelijk)
- Werken in de kapsalon (SVA 1 landelijk)
- Werken in een zorginstelling (SVA1 Landelijk)

VCA voor techniek

De cursus 'basisveiligheid VCA' voor de techniegroep leidt op tot het behalen van een certificaat dat 10 jaar geldig is. Op het werk krijgt men te maken met allerlei regels. De meeste zijn bedoeld om veilig te werken en de persoonlijke gezondheid te beschermen. De werkgever is wettelijk verplicht te zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving. De werknemer moet zich aan de regels houden en is verplicht de veiligheidsregels op te volgen en waar nodig persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals gehoorbescherming of veiligheidsschoeisel, te gebruiken.

In Leerjaar 5 en 6 onderscheiden we 2 profielen:

- **Profiel werken/begeleid werken/anders**

Het accent ligt in dit profiel op stage en het verkrijgen van een baan, eventueel gecombineerd met een beroepsopleiding. Het aantal lesuren en stage-uren is afhankelijk van het uitstroomprofiel en wordt door de coach bepaald.

Mogelijkheden tot het behalen van een certificaat/diploma in leerjaar 5/6:

- Praktijkverklaring (Landelijk erkende Praktijkverklaringen "ROC-Light")
- VCA-certificaat (landelijk erkend)
- NIL 1 en 2 Lassen Praktijkverklaring
- Certificaat "Assistent monteur Banden en Wielen" (SVOB erkend)
- Heftruck certificaat (landelijk erkend)
- Trekker rijbewijs

- **Profiel leren/werken (Pro-ROC traject)**

In dit profiel ligt het accent op stage en het behalen van een Entree diploma bij een ROC. Het ROC Entree diploma is te behalen in de volgende richtingen:

- Assistent dienstverlening en zorg
- Assistent retail mode en cosmetica
- Assistent retail/verkoop
- Assistent bouwen, wonen en onderhoud
- Assistent dienstverlening en zorg
- Assistent Sport
- Assistent Installatie- en elektrotechniek
- Assistent Horeca
- Assistent AMB; autotechniek en autoschadeherstel
- Assistent logistiek
- Assistent luchthaven Assistent Groen
- Voortraject kapper (geen entree diploma)

6.3 Examenreglement, toetsing en examenportfolio

De Faam heeft gezamenlijke afspraken gemaakt met betrekking tot het examenreglement en het examenportfolio met de regio 8A groep (praktijkscholen in Noord-Holland) Alle examenonderdelen en behaalde certificaten worden overzichtelijk geregistreerd en bewaard in een (examen)portfolio. Dit portfolio gebruiken leerlingen als bewijs voor het behalen van hun competenties. Tevens laten leerlingen op deze manier hun groei zien en maken ze hun prestaties inzichtelijk.

Vanaf leerjaar 1 t/m 4 maken leerlingen de JIJ toetsen, waarmee de voortgang en ontwikkeling nauwgezet gevolgd wordt. Aan het einde van de schoolloopbaan van onze leerlingen op De Faam, kunnen leerlingen een praktijkschooldiploma behalen. Dit diploma is afgestemd op individuele vaardigheden en ambities.

6.4 LOB en Stage

6.4.1 LOB

Op De Faam vinden wij het belangrijk dat iedere leerling zich kan ontwikkelen naar een zo zelfstandig en passend mogelijke plek in de maatschappij. Voor sommige leerlingen is daarbij extra ondersteuning nodig bij het maken van keuzes rondom opleiding, werk en toekomstperspectief. Daarom biedt de school aanvullende loopbaanbegeleiding aan.

Wij bieden loopbaanbegeleiding aan alle leerlingen van De Faam. In het laatste leerjaar van de schoolloopbaan op De Faam krijgen de leerlingen aanvullende loopbaanbegeleiding. Leerlingen, die uitstromen uit het onderwijs en niet gaan doorleren, krijgen aanvullende begeleiding aangeboden voor een periode van 2 jaar. Leerlingen, die wel gaan doorleren op het mbo, krijgen op het MBO aanvullende loopbaanbegeleiding.

In het laatste schooljaar voert de coach minimaal twee keer per jaar een persoonlijk gesprek met de leerling over zijn/haar voorkeuren voor werk en loopbaan. De school betreft ouders/verzorgers actief bij de loopbaanbegeleiding. Tijdens de OPP-gesprekken wordt het toekomstperspectief, het beeld van de leerling en de eventueel benodigde ondersteuning met leerling en ouders besproken.

Samen maken de coach en de leerling afspraken over de manier waarop ze na de uitstroom van de leerling met elkaar in contact blijven. Dat contact zal minimaal drie keer per jaar zijn. Tijdens die contacten bespreken we met de leerling hoe het gaat in relatie tot werk en loopbaan. Waar nodig geeft de coach advies, ondersteuning of helpt de leerling bij het beantwoorden van vragen of beslissingen rondom LOB. Indien nodig kan de coach de leerling doorverwijzen naar andere personen of partijen voor meer ondersteuning.

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig om een werkplek te krijgen of houden. Daarom gaat de school in gesprek met de gemeente en/of andere belangrijke partners over de leerlingen die gaan uitstromen. Zo wordt eventuele ondersteuning al vroegtijdig met de gemeente besproken.

6.4.2 Stage

Onder LOB valt ook onze stage. De Faam heeft een eigen stagebureau. Het stagebureau wordt gevormd door medewerkers van de school die stages organiseren binnen en buiten de school (interne en externe stages). De eigen coaches bezoeken de leerling en helpen hem/haar bij het behalen van zijn/haar stagedoelen.

Het oefenen met praktijkonderdelen wordt vanaf leerjaar 1 opgebouwd. Dat begint met praktische lessen onder begeleiding van een vakdocent of instructeur (kaarsenmakerij, groen, enz.), vervolgens zijn er interne stages en ten slotte externe stages.

Voor de interne stages geldt: binnen de muren van de school bieden wij leerlingen mogelijkheden aan om stagevaardig te worden. Iedere leerling heeft zijn eigen traject, naar gelang van de behoeftes van de leerling.

Ook worden leerlingen die om wat voor reden dan ook zijn uitgevallen op hun externe stage, bij de interne stage opgevangen. Via de interne stage krijgen deze leerlingen opdrachten en wordt er naar een nieuwe stageplek gezocht.

Voor de externe stages geldt: bij externe bedrijven doen onze leerlingen beroepsvaardigheden op en leren zij hoe het is om te werken. Het uiteindelijke doel van onderwijs is het vinden van een baan.

Voor externe stages gelden de volgende regels en afspraken:

- De stagiair is minstens 14 jaar
- Het Certificaat Voorbereidende Stage is behaald
- De stagiair beschikt over een geldig identiteitsbewijs
- De ouders/verzorgers hebben een WA- en een ziektekostenverzekering afgesloten en het "toestemmingsformulier stage" is door hen ondertekend
- Werkkleding en reiskosten zijn voor rekening van de leerling en diens ouders/verzorgers
- Eventuele kosten voor een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) komen voor rekening van de stagebieder of de school
- Stage is leren. De stagiair ontvangt geen stagevergoeding

6.5 De lessentabel

De lessentabel is als volgt:

Opl.	Opleidingsomschrijving	Vakcode	Vakomschrijving	Gew.	P1	P2	P3	P4
Lj 1 pro	Leerjaar 1	AT	Atelier	2	2	2	2	2
Lj 1 pro	Leerjaar 1	BUR	Burgerschap	2	2	2	2	2
Lj 1 pro	Leerjaar 1	COACH	Coaching	3	3	3	3	3
Lj 1 pro	Leerjaar 1	DET	Detail	2	2	2	2	2
Lj 1 pro	Leerjaar 1	EN	Engels	1	1	1	1	1
Lj 1 pro	Leerjaar 1	GN/TEX/KRS/EHV	Groen/Textiel/kaarsenmakerij/Eerste hulpverlening	2	2	2	2	2
Lj 1 pro	Leerjaar 1	KO	Koken	3	3	3	3	3
Lj 1 pro	Leerjaar 1	KWT	KWT	1,5	0	2	2	2
Lj 1 pro	Leerjaar 1	LO	Lichamelijke opvoeding	4	4	4	4	4
Lj 1 pro	Leerjaar 1	NE	Nederlands	3	3	3	3	3
Lj 1 pro	Leerjaar 1	Re/Wi	Rekenen wiskunde	2	2	2	2	2
Lj 1 pro	Leerjaar 1	TK	Techniek	2	2	2	2	2
Lj 1 pro	Leerjaar 1	ZORG	Zorg en welzijn	2	2	2	2	2
Lj 1 Pro VMBO	Leerjaar 1 Pro VMBO	AT	Atelier	2	2	2	2	2
Lj 1 Pro VMBO	Leerjaar 1 Pro VMBO	BIO	BIO	1	1	1	1	1
Lj 1 Pro VMBO	Leerjaar 1 Pro VMBO	BUR	Burgerschap	2	2	2	2	2
Lj 1 Pro VMBO	Leerjaar 1 Pro VMBO	COACH	Coaching	3	3	3	3	3
Lj 1 Pro VMBO	Leerjaar 1 Pro VMBO	DET	Detail	2	2	2	2	2
Lj 1 Pro VMBO	Leerjaar 1 Pro VMBO	EN	Engels	3	3	3	3	3
Lj 1 Pro VMBO	Leerjaar 1 Pro VMBO	KO	Koken	3	3	3	3	3
Lj 1 Pro VMBO	Leerjaar 1 Pro VMBO	KWT	KWT	1,5	0	2	2	2
Lj 1 Pro VMBO	Leerjaar 1 Pro VMBO	LO	Lichamelijke opvoeding	4	4	4	4	4
Lj 1 Pro VMBO	Leerjaar 1 Pro VMBO	NE	Nederlands	4	4	4	4	4
Lj 1 Pro VMBO	Leerjaar 1 Pro VMBO	Re/Wi	Rekenen wiskunde	4	4	4	4	4
Lj 1 Pro VMBO	Leerjaar 1 Pro VMBO	TK	Techniek	2	2	2	2	2
Lj 1 Pro VMBO	Leerjaar 1 Pro VMBO	ZORG	Zorg en welzijn	2	2	2	2	2
Lj 2 GVO Pro	Leerjaar 2 GVO Pro	AT	Atelier	2	2	2	2	2
Lj 2 GVO Pro	Leerjaar 2 GVO Pro	BUR	Burgerschap	2	2	2	2	2
Lj 2 GVO Pro	Leerjaar 2 GVO Pro	COACH	Coaching	5	5	5	5	5
Lj 2 GVO Pro	Leerjaar 2 GVO Pro	DVZ	Dienstverlening en zorg	2	2	2	2	2
Lj 2 GVO Pro	Leerjaar 2 GVO Pro	KRS	Kaarsenmakerij	2	2	2	2	2
Lj 2 GVO Pro	Leerjaar 2 GVO Pro	LO	Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2
Lj 2 GVO Pro	Leerjaar 2 GVO Pro	NE	Nederlands	2	2	2	2	2
Lj 2 GVO Pro	Leerjaar 2 GVO Pro	Re/Wi	Rekenen wiskunde	1	1	1	1	1
Lj 2 GVO Pro	Leerjaar 2 GVO Pro	VKL	Verkoop logistiek	2	2	2	2	2
Lj 2 pro	Leerjaar 2	AT	Atelier	2	2	2	2	2
Lj 2 pro	Leerjaar 2	BUR	Burgerschap	2	2	2	2	2
Lj 2 pro	Leerjaar 2	COACH	Coaching	3	3	3	3	3
Lj 2 pro	Leerjaar 2	DET	Detail	2	2	2	2	2
Lj 2 pro	Leerjaar 2	EN	Engels	1	1	1	1	1
Lj 2 pro	Leerjaar 2	GN/TEX/KRS/EHV	Groen/Textiel/kaarsenmakerij/Eerste hulpverlening	2	2	2	2	2
Lj 2 pro	Leerjaar 2	KO	Koken	3	3	3	3	3
Lj 2 pro	Leerjaar 2	KWT	KWT	1,5	0	2	2	2
Lj 2 pro	Leerjaar 2	LO	Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2
Lj 2 pro	Leerjaar 2	NE	Nederlands	3	3	3	3	3
Lj 2 pro	Leerjaar 2	Re/Wi	Rekenen wiskunde	2	2	2	2	2
Lj 2 pro	Leerjaar 2	TK	Techniek	2	2	2	2	2

Lj 2 pro	Leerjaar 2	ZORG	Zorg en welzijn	2	2	2	2	2
Lj 2 Pro VMBO	Leerjaar 2 Pro VMBO	AT	Atelier	2	2	2	2	2
Lj 2 Pro VMBO	Leerjaar 2 Pro VMBO	BIO	BIO	1	1	1	1	1
Lj 2 Pro VMBO	Leerjaar 2 Pro VMBO	BUR	Burgerschap	2	2	2	2	2
Lj 2 Pro VMBO	Leerjaar 2 Pro VMBO	COACH	Coaching	3	3	3	3	3
Lj 2 Pro VMBO	Leerjaar 2 Pro VMBO	DET	Detail	2	2	2	2	2
Lj 2 Pro VMBO	Leerjaar 2 Pro VMBO	KO	Koken	3	3	3	3	3
Lj 2 Pro VMBO	Leerjaar 2 Pro VMBO	KWT	KWT	1,5	0	2	2	2
Lj 2 Pro VMBO	Leerjaar 2 Pro VMBO	LO	Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2
Lj 2 Pro VMBO	Leerjaar 2 Pro VMBO	TK	Techniek	2	2	2	2	2
Lj 2 Pro VMBO	Leerjaar 2 Pro VMBO	NE	Nederlands	3	3	3	3	3
Lj 2 Pro VMBO	Leerjaar 2 Pro VMBO	En	Engels	2	2	2	2	2
Lj 2 Pro VMBO	Leerjaar 2 Pro VMBO	Ec	Economie	1	1	1	1	1
Lj 2 Pro VMBO	Leerjaar 2 Pro VMBO	Re/Wi	Rekenen wiskunde	4	4	4	4	4
Lj 2 Pro VMBO	Leerjaar 2 Pro VMBO	ZORG	Zorg en welzijn	2	2	2	2	2
Lj 3 pro	Leerjaar 3	AT	Atelier	2	2	2	2	2
Lj 3 pro	Leerjaar 3	BUR	Burgerschap	2	2	2	2	2
Lj 3 pro	Leerjaar 3	COACH	Coaching	3	3	3	3	3
Lj 3 pro	Leerjaar 3	DET	Detail	2	2	2	2	2
Lj 3 pro	Leerjaar 3	DVZ	Dienstverlening en zorg	2	2	2	2	2
Lj 3 pro	Leerjaar 3	HO	Horeca	3	3	3	3	3
Lj 3 pro	Leerjaar 3	KWT	KWT	1,5	0	2	2	2
Lj 3 pro	Leerjaar 3	LO	Lichamelijke opvoeding	4	4	4	4	4
Lj 3 pro	Leerjaar 3	NE	Nederlands	2	2	2	2	2
Lj 3 pro	Leerjaar 3	Re/Wi	Rekenen wiskunde	2	2	2	2	2
Lj 3 pro	Leerjaar 3	TK+	Techniek + (BB)	2	2	2	2	2
Lj 4 pro DVZ	Leerjaar 4 DVZ	BUR	Burgerschap	1	1	1	1	1
Lj 4 pro DVZ	Leerjaar 4 DVZ	COACH	Coaching	2	2	2	2	2
Lj 4 pro DVZ	Leerjaar 4 DVZ	DVZ	Dienstverlening en zorg	4	4	4	4	4
Lj 4 pro DVZ	Leerjaar 4 DVZ	LO	Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2
Lj 4 pro DVZ	Leerjaar 4 DVZ	NE	Nederlands	2	2	2	2	2
Lj 4 pro DVZ	Leerjaar 4 DVZ	Re/Wi	Rekenen wiskunde	2	2	2	2	2
Lj 4 pro HO	Leerjaar 4 HO	BUR	Burgerschap	1	1	1	1	1
Lj 4 pro HO	Leerjaar 4 HO	CLN	Clean	1	2	2	0	0
Lj 4 pro HO	Leerjaar 4 HO	COACH	Coaching	2	2	2	2	2
Lj 4 pro HO	Leerjaar 4 HO	HO	Horeca	4	4	4	4	4
Lj 4 pro HO	Leerjaar 4 HO	LO	Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2
Lj 4 pro HO	Leerjaar 4 HO	NE	Nederlands	2	2	2	2	2
Lj 4 pro HO	Leerjaar 4 HO	Re/Wi	Rekenen wiskunde	2	2	2	2	2
Lj 4 pro TK	Leerjaar 4 TK	BUR	Burgerschap	1	1	1	1	1
Lj 4 pro TK	Leerjaar 4 TK	COACH	Coaching	2	2	2	2	2
Lj 4 pro TK	Leerjaar 4 TK	LO	Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2
Lj 4 pro TK	Leerjaar 4 TK	NE	Nederlands	2	2	2	2	2
Lj 4 pro TK	Leerjaar 4 TK	Re/Wi	Rekenen wiskunde	2	2	2	2	2
Lj 4 pro TK	Leerjaar 4 TK	TK	Techniek (OB)	4	4	4	4	4
Lj 4 pro TK	Leerjaar 4 TK	VCA	VCA	1	2	2	0	0
Lj 4 pro VKL	Leerjaar 4 VKL	BUR	Burgerschap	1	1	1	1	1
Lj 4 pro VKL	Leerjaar 4 VKL	CLN	Clean	1	2	2	0	0
Lj 4 pro VKL	Leerjaar 4 VKL	COACH	Coaching	2	2	2	2	2
Lj 4 pro VKL	Leerjaar 4 VKL	LO	Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2
Lj 4 pro VKL	Leerjaar 4 VKL	NE	Nederlands	2	2	2	2	2
Lj 4 pro VKL	Leerjaar 4 VKL	Re/Wi	Rekenen wiskunde	2	2	2	2	2
Lj 4 pro VKL	Leerjaar 4 VKL	VKL	Verkoop logistiek	4	4	4	4	4
Lj 5 pro ATL	Leerjaar 5 ATL	COACH	Coaching	1	1	1	1	1
Lj 5 pro ATL	Leerjaar 5 ATL	NE	Nederlands	1	1	1	1	1
Lj 5 pro ATL	Leerjaar 5 ATL	Re/Wi	Rekenen wiskunde	1	1	1	1	1
Lj 5 Pro ROC	Leerjaar 5 Pro ROC	BUR	Burgerschap	1	1	1	1	1
Lj 5 Pro ROC	Leerjaar 5 Pro ROC	COACH	Coaching	1	1	1	1	1
Lj 5 Pro ROC	Leerjaar 5 Pro ROC	NE	Nederlands	2	2	2	2	2
Lj 5 Pro ROC	Leerjaar 5 Pro ROC	Re/Wi	Rekenen wiskunde	2	2	2	2	2
Lj 6 pro ATL	Leerjaar 6 ATL	COACH	Coaching	1	1	1	1	1
Lj 6 pro ATL	Leerjaar 6 ATL	NE	Nederlands	1	1	1	1	1
Lj 6 pro ATL	Leerjaar 6 ATL	Re/Wi	Rekenen wiskunde	1	1	1	1	1
Lj6 Pro ROC	Leerjaar 6 Pro ROC	BUR	Burgerschap	1	1	1	1	1
Lj6 Pro ROC	Leerjaar 6 Pro ROC	COACH	Coaching	1	1	1	1	1
Lj6 Pro ROC	Leerjaar 6 Pro ROC	NE	Nederlands	2	2	2	2	2
Lj6 Pro ROC	Leerjaar 6 Pro ROC	Re/Wi	Rekenen wiskunde	2	2	2	2	2

7. Het ondersteuningsaanbod van De Faam

7.1 Ons uitgangspunt

Op De Faam vinden we dat iedere leerling recht heeft op goed onderwijs dat past bij zijn of haar talenten en mogelijkheden. We bieden daarom passend onderwijs: onderwijs dat aansluit bij wat een leerling nodig heeft om zich te ontwikkelen en mee te kunnen doen in de samenleving.

7.2 Onze basisondersteuning

Alle leerlingen krijgen bij ons:

- les in kleine klassen, met veel persoonlijke aandacht;
- een eigen coach die het leerproces volgt en begeleidt;
- een veilige en overzichtelijke schoolomgeving;
- aandacht voor sociale vaardigheden, welbevinden en burgerschap;
- voorbereiding op werk, wonen en deelname in de maatschappij.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen meepraten over de ondersteuning die zij op school krijgen. Daarom hebben alle leerlingen van De Faam hoorrecht over de basisondersteuning. De basisondersteuning bestaat uit de hulp en begeleiding die voor alle leerlingen op school beschikbaar is. Hierbij kan gedacht worden aan hulp bij het leren, begeleiding door de coach, duidelijke uitleg, een rustige- en veilige leeromgeving en ondersteuning bij het plannen en uitvoeren van opdrachten.

Ieder schooljaar vragen wij alle leerlingen hoe zij deze ondersteuning ervaren. Dit doen we met een korte, anonieme vragenlijst. Leerlingen geven aan wat goed gaat, wat hen helpt en wat de school volgens hen kan verbeteren. Als een leerling hulp nodig heeft bij het begrijpen of beantwoorden van de vragen, zorgt de school voor passende ondersteuning.

De school bekijkt en bespreekt de uitkomsten van de vragenlijst. De mening van de leerlingen wordt meegenomen bij het beoordelen en verbeteren van de basisondersteuning. De leerlingen worden geïnformeerd over de belangrijkste uitkomsten en over wat de school hiermee gaat doen. Zo zorgen we ervoor dat hun mening niet alleen wordt gevraagd, maar ook zichtbaar wordt meegenomen in de ontwikkeling van onze ondersteuning

7.3 Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling méér hulp nodig dan de basisondersteuning. Daarvoor is er de trajectgroep eXtra. Leerlingen krijgen in de trajectgroep eXtra de volgende ondersteuning:

- Leerlingen die deelnemen, blijven zoveel mogelijk in hun eigen klas en houden hun gewone rooster
- Ze krijgen daarbij extra begeleiding vanuit eXtra
- De begeleiding richt zich op vijf punten: structuur en veiligheid, sociale vaardigheden, ondersteuning bij leren, een rustig leerklimaat en vertrouwen opbouwen
- De hulp kan intensief zijn (een vast uur per week met meerdere contactmomenten), of lichter (eens per twee weken). Ook kan een leerling kort gebruikmaken van eXtra bij overprikkeling of spanning (een time-out)

- Als een leerling genoeg vooruitgang heeft geboekt, volgt nog een periode van nazorg

Voor iedere leerling wordt een persoonlijk plan gemaakt, het OPP. Dat plan bespreken we samen met ouders en de leerling en we bekijken ieder blok of de afspraken nog passen. Leerlingen hebben hierbij hoorrecht over het OPP: ze mogen zelf aangeven wat ze nodig hebben en wat werkt.

De trajectgroep is er niet alleen voor leerlingen. Ook docenten en coaches krijgen er ondersteuning, bijvoorbeeld in de vorm van handelingsadviezen, coaching en materiaal.

Wat eXtra biedt in de praktijk:

- Ondersteuning vanuit eXtra is gericht op het aanleren en verbeteren van sociale vaardigheden, zelfredzaamheid en weerbaarheid
- De focus ligt op het verstreken van de eigen kracht om problemen aan te pakken en met veranderingen om te gaan
- eXtra biedt een rustige time-out plek voor de leerlingen
- eXtra biedt naschoolse huiswerkbegeleiding voor de leerlingen uit pro-vmbo klas
- Er kunnen leerling observaties ingezet worden vanuit eXtra



7.4 De brugfunctionaris

Op De Faam is er een brugfunctionaris werkzaam. Dit is een laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, ouders én collega's.

De brugfunctionaris helpt niet alleen bij schoolse vragen, maar kijkt ook mee bij zorgen die daarbuiten spelen.

- Bij vermoedens van financiële problemen kan de brugfunctionaris meedenken en oplossingen zoeken
- Bij signalen zoals regelmatig te laat komen of veel afwezigheid kan een huisbezoek worden gedaan om samen naar de oorzaken te kijken
- De brugfunctionaris ondersteunt docenten bij oudergesprekken over zorg en kan het netwerk inzetten om hulp te organiseren
- Waar nodig is er ook begeleiding rondom vrije tijd, sport en cultuur. Bijvoorbeeld door financiële steun voor een hobby of deelname aan activiteiten in de wijk

Ook ouders zelf kunnen bij de brugfunctionaris terecht voor vragen over persoonlijke ontwikkeling. Hij of zij brengt hen in contact met de juiste instanties of netwerkpartners.

Kortom: de brugfunctionaris zorgt dat vragen of zorgen snel opgepakt worden en dat leerlingen en ouders de weg vinden naar passende hulp en ondersteuning.

7.5 Samenwerking met externe partners

Goed onderwijs lukt niet alleen. Daarom werken we samen met verschillende organisaties:

- Levvel/Spirit: begeleiding bij persoonlijke problemen of belemmeringen richting stage of werk
- Qpido: lessen en begeleiding rondom relaties, seksualiteit en online veiligheid
- Viertaal (cluster 2): ondersteuning voor leerlingen die doof of slechthorend zijn
- Jeugdteam, GGD, GGZ, Raad voor de Kinderbescherming, JBRA/WSG: inzet bij zorg- en veiligheidsvragen
- Jongerenloket, ROC en stagebedrijven: begeleiding naar werk/vervolgonderwijs, jobcoaches
- Tolkvoorzieningen: voor duidelijke communicatie met ouders en leerlingen
- Brijder en Jongerenwerk: begeleiding en preventie bij verslavings- of risicogedrag
- SK-coaching
- Kena Zorg
- Impactschool
- Wij-school
- Allen jij bepaalt

Zo zorgen we dat de ondersteuning niet ophoudt bij de schooldeur, maar dat leerlingen ook buiten de school de juiste hulp krijgen.

Samenwerking met ouders en leerlingen

We vinden het belangrijk om samen te werken met ouders. Afspraken over ondersteuning maken we altijd samen. Leerlingen hebben een stem in hun eigen traject en worden actief betrokken bij de keuzes. Ouders blijven gedurende het hele proces goed geïnformeerd over de voortgang.

Ouder- en Jeugdsteunpunt VO Zaanstreek

Naast de ondersteuning die we op school bieden, is er in de regio ook het Ouder- en Jeugdsteunpunt VO Zaanstreek. Dit steunpunt is er speciaal om jongeren en ouders te helpen met vragen over passend en inclusief voortgezet onderwijs.

- Leerlingen in het voortgezet onderwijs kunnen zelf direct contact opnemen
- Ouders en jongeren vinden er informatie, veelgestelde vragen en ondersteuning bij keuzes of zorgen rondom passend onderwijs
- Heeft u vragen over ondersteuning op school? Bespreek die eerst met de mentor of de coördinator ondersteuning en begeleiding

Blijft u met vragen zitten of wilt u met iemand buiten de school spreken? Neem dan contact op met het steunpunt:

- Telefoon/WhatsApp: 06 – 57 41 32 34
 - o Telefonisch spreekuur: dinsdag en vrijdag, van 11.00 – 12.00 uur.
 - o In de weken van 30 juni t/m 4 juli 2025 en 7 t/m 11 juli 2025 alleen op dinsdag bereikbaar.
- E-mail: info@ojspvozaanstreek.nl
- Contactformulier: te vinden op de website van het steunpunt.

Zo heeft u altijd een onafhankelijke plek waar u terecht kunt met vragen of zorgen.



8. Overige ondersteuning en begeleiding

8.1 Inclusief onderwijs

Het onderwijs is een weerspiegeling van de maatschappij. Het is een plek waar leerlingen met verschillende kwaliteiten, achtergronden en behoeften elkaar tegenkomen en ontmoeten. In de praktijk is het zo, dat het voor sommige leerlingen niet altijd duidelijk is, welk soort onderwijs het beste bij hem/haar past. Om dit nog beter te organiseren zet De Faam zich, in samenwerking met het Samenwerkingsverband Zaanstreek, vanaf schooljaar 2023-2024 in voor inclusiever onderwijs.

Het doel van inclusief onderwijs is; zorgen dat leerlingen onderwijs krijgen dat het beste bij hem/haar past, dat ze ondersteuning krijgen als dat nodig is en dat er geen leerlingen thuiszitten. De beweging naar inclusief onderwijs moet zorgen voor "thuisnabij" en gezamenlijk onderwijs.

8.2 Ontwikkel Perspectief Plan (OPP)

Voor alle leerlingen op De Faam wordt bij de start van het schooljaar een Ontwikkel Perspectief Plan (OPP) gemaakt met de op dat moment relevante informatie. In het OPP omschrijven we de uitstroomverwachting van de leerling en de route van begeleiding die we daarvoor inzetten. In het handelingsdeel wordt omschreven welk plan wij willen uitvoeren tijdens het komende schooljaar. In dit OPP wordt de eventuele extra ondersteuningsbehoefte beschreven en de manier waarop deze ingezet wordt. Ieder schooljaar wordt het OPP opnieuw bijgesteld, tot het jaar dat de leerling de school verlaat. De ouder(s)/verzorger(s) worden minimaal twee keer per schooljaar uitgenodigd om dit OPP met de coach te bespreken. Hierbij vragen wij of de ouder(s)/verzorger(s) met dit plan instemmen en wordt het plan bij akkoord ondertekend.

8.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij De Faam zijn aandachtsfunctionarissen (Schoolmaatschappelijk werker en coördinator Ondersteuning & Begeleiding) aanwezig die, bij het vermoeden of signaleren van verwaarlozing, mishandeling of seksueel misbruik van een minderjarige, melding doet bij Veilig Thuis. Scholen zijn daartoe verplicht. De Faam volgt hierin de landelijke Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling en maakt hierbij gebruik van een opgesteld protocol.

Daarnaast hebben scholen te maken met de zogenoemde vertrouwensinspecteur. Bij deze inspecteur wordt advies ingewonnen of een melding gemaakt zodra er het vermoeden is van verwaarlozing, mishandeling of seksueel misbruik van een minderjarige. Als in het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat een redelijk vermoeden hiervan is gegrond, is de school verplicht hiervan aangifte te doen bij de politie of een zorgmelding te doen bij Veilig Thuis.

8.4 GGD

Vanaf het eerste leerjaar worden de leerlingen opgeroepen voor een regulier onderzoek bij de jeugdarts van de GGD. Dit onderzoek vindt plaats op onze schoollocatie. Ouders/verzorgers krijgen een brief met een uitnodiging van de GGD thuisgestuurd. De jeugdarts koppelt informatie terug aan de Coördinator Ondersteuning & Begeleiding en ouder(s)/verzorger(s).

Tijdens de schoolperiode kan er reden zijn voor een extra onderzoek of consultatie bij onze jeugdarts. Dit kan bijvoorbeeld zijn wanneer er sprake is van veelvuldig ziekteverzuim. De Coördinator Ondersteuning & Begeleiding meldt de leerling dan aan voor een oproep en neemt hierover contact op met de ouder(s)/verzorger(s).



8.5 Jeugdteam Zaanstad

Vanaf 2021 zijn de zes Jeugdteams overgegaan naar het werken vanuit één stedelijk Jeugdteam. Met de vorming van de stichting voor het Jeugdteam zetten zij in op de verdere ontwikkeling van een robuuste eerstelijns organisatie voor het onderwijs, de sociale wijkteams, Centrum Jong, gecertificeerde Instellingen, specialistische jeugdhulp, huisartsen en partners in de wijk.

Indien dit nodig of wenselijk is, heeft De Faam contact met externe organisaties zoals bijvoorbeeld het Jeugdteam. Dit is altijd in het belang van de leerling of het gezin. De ouders/verzorgers worden hierbij betrokken en er worden afspraken gemaakt over dit contact. Ons streven is om met ouders/verzorgers in een goede verstandhouding samen op te trekken in de zorgen rond de leerling. Wilt u meer informatie of contact met een van de Jeugdteams? Bezoek de website <https://www.ikzoekjeugdhulp.nl/> of vraag informatie aan bij school.

8.6 Leerplicht en kwalificatieplicht

De regelgeving die we als school hanteren omtrent leerplicht is vastgelegd in Leerplichtwet 1969. De Faam werkt volgens deze bepalingen, vanuit het verzuimprotocol. Als er sprake is van verzuim worden de ouders/verzorgers altijd gebeld of schriftelijk op de hoogte gesteld. Ook wordt het schoolbezoek besproken tijdens leerling besprekingen met de coach.

Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim worden ouders/verzorgers en de leerling uitgenodigd voor een preventief gesprek met de verzuimcoördinator op school. Wanneer het verzuim aanhoudt, wordt er door De Faam een melding bij de leerplichtambtenaar gedaan.

Bij een melding aan de leerplichtambtenaar krijgen de ouders/verzorgers een uitnodiging om het verzuim met de leerplichtambtenaar te bespreken. Dit gesprek vindt plaats op kantoor van de leerplichtambtenaar bij de gemeente.

8.7 Nazorg en speciale trajecten

Alle leerlingen die de school verlaten worden twee jaar lang gevolgd. Indien nodig, kan de school ondersteuning bieden om de leerling naar de juiste plek te verwijzen voor begeleiding, naar een baan of een vervolgopleiding.

8.8 Dyslexie

Binnen de Zaanstreek is afgesproken dat leerlingen die leesproblemen hebben of van wie vermoed wordt dat er sprake is van dyslexie, er door de basisschool wordt aangetoond welke vorm van extra begeleiding de leerling heeft gehad.

Uitgangspunt blijft dat eventuele dyslexie zoveel mogelijk op de basisschool wordt gediagnosticeerd. Voor leerlingen die in het bezit zijn van een dyslexieverklaring wordt zowel de verklaring als het onderzoeksverslag overgedragen aan het de middelbare school. De Faam werkt op het gebied van dyslexie volgens het "convenant dyslexie PoVo Zaanstad".

8.9 Anti-pestbeleid

In het anti-pestprotocol is beschreven welke preventieve maatregelen de school neemt tegen pesten en wat de school belangrijk vindt in het pedagogische klimaat. Ook is beschreven op welke manier dit in (en buiten) de lessen wordt doorgevoerd en op welke wijze in het geval van pesten wordt gehandeld. Het anti-pestbeleid is op de website van De Faam te vinden.

8.10 Vertrouwensdocenten

Wanneer een leerling iets heeft ervaren wat hij/zij niet met de coach wil/kan bespreken dan kan hij/zij contact opnemen met de vertrouwensdocent. De vertrouwensdocent zal de situatie nader onderzoeken. Daarbij wordt in de eerste plaats rekening gehouden met de belangen van de leerling. Uiteraard kan worden gerekend op strikt vertrouwelijke behandeling van de melding. De vertrouwensdocenten staan in deze gids en op de website vermeld.



9. Bevorderingsbeleid

De wijze waarop het leerproces en de bevordering naar een volgende klas wordt georganiseerd bij De Faam is door het verwerven van competenties en het werken aan persoonlijke doelen. Als een leerling kan aantonen dat hij vordering heeft gemaakt wat betreft zijn persoonlijke doelen en zijn basiscertificaat van het leerjaar waar hij/zij in zit heeft behaald, dan gaat hij over naar het volgende schooljaar.



10. Schoolregels, ziekmeldingen en verlof

Op De Faam werken we volgens het Positive Behavior Support (PBS) principe. Dit betekent dat we duidelijke gedragsverwachtingen hebben die bijdragen aan een veilige en positieve leeromgeving.

Veiligheid staat voorop tijdens de praktijklessen, vooral bij techniek en de lessen koken/horeca. Daarom is het verplicht dat leerlingen tijdens deze lessen een lange broek en dichte schoenen dragen. Dit beschermt tegen mogelijke risico's zoals snijwonden, hete oppervlakken en andere gevaren in de praktijkomgeving. Zo zorgen we samen voor een veilige leerplek.

Op school vinden we het belangrijk om samen een veilig en prettig werk- en leerklimaat te creëren. We zijn ervan overtuigd dat dit een voorwaarde is om met elkaar optimaal tot leren en ontwikkelen te komen. Om dat te realiseren, gelden op De Faam een aantal afspraken waar leerlingen en personeel zich aan dienen te houden. Naast deze algemene gedragsverwachtingen, kunnen docenten in specifieke /bijzondere gevallen tijdens hun lessen aanvullende gedragsverwachtingen instellen.

10.1 Afwezigheid i.v.m. ziekte

In geval van ziekte gelden de volgende afspraken:

- In geval van ziekte van de leerling worden ouders/verzorgers geacht dit vóór 8.30 uur telefonisch (bij de receptie: 075 - 6312676) of per mail: info@defaam.org) te melden. Ouders dienen hun kind op iedere dag waarop hun kind nog ziek is vóór 08:30 uur af te melden.
- Wanneer een leerling ziek naar huis gaat, meldt hij/zij zich bij de Coördinator Ondersteuning & Begeleiding of bouwcoördinator. Er wordt dan altijd telefonisch contact met de ouders gezocht en een brief meegegeven. Bij verzuim zonder melding worden de ouders door de receptie gebeld om de reden van verzuim te vernemen. Deze informatie wordt doorgegeven aan de coach.

Wanneer sprake is van veelvuldig te laat komen en/of verzuim, dan wordt de school geacht dit te melden bij de afdeling Leerplicht van de gemeente.

10.2 Afspraken m.b.t. verlof

Voor verlofaanvragen gelden de volgende afspraken:

- Wij adviseren doktersafspraken, tandartsafspraken, enz. zo veel mogelijk buiten lestijd te plannen. Wanneer dat niet lukt, worden ouders/verzorgers geacht dit vooraf schriftelijk te melden bij de receptie.
- Verzoeken om bijzonder verlof, bijvoorbeeld vanwege familieomstandigheden, dienen vooraf schriftelijk bij de schoolleiding te worden ingediend. Het formulier voor bijzonder verlof is bij de receptie te verkrijgen of via de website.

Volgens de leerplichtwet mag door de directie van de school alleen toestemming worden gegeven voor extra vrije dagen als er sprake is van zwaarwegende omstandigheden. Onder zwaarwegende omstandigheden vallen situaties die veelal buiten de wil van de ouders en/of leerlingen liggen.

Volgens de leerplichtwet is er geen vakantieverlof mogelijk buiten de schoolvakanties. Alle aanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend bij de directeur. Het formulier voor bijzonder verlof is bij de receptie of via de website te verkrijgen. Zie ook de Verlofwijzer van de gemeente Zaanstad op www.zaanstad.nl.

10.3 Afspraken in de lokalen

In de lokalen/tijdens de lessen gelden de volgende afspraken:

- We gaan ervanuit dat medewerkers en leerlingen op tijd zijn voor lessen en andere afspraken. Indien een leerling te laat komt in de les, meldt hij/zij zich de volgende dag om 08.00 uur bij de receptie.
- Leerlingen mogen alleen met toestemming van de docent in de lokalen aanwezig zijn.
- Leerlingen en docenten verlaten het lokaal pas als de bel gegaan is.
- De leerlingen zijn na elke les, samen met de docent, verantwoordelijk voor het in orde brengen van het lokaal.
- In de lokalen mogen geen jassen, petten en mutsen worden gedragen.
- Wanneer een leerling de voortgang van de les ernstig verstoort en/of een onveilige situatie creëert, kan de docent besluiten dat de leerling het lokaal moet verlaten. De betreffende leerling meldt zich direct bij de bouwcoördinator. Aan het einde van de les volgt altijd een herstelgesprek tussen de betrokken leerling en docent.

10.4 Afspraken in algemene ruimtes

In de algemene ruimtes gelden de volgende afspraken:

- Leerlingen kunnen in pauzes en tijdens tussenuren in de aula en op het schoolplein pauzeren. Het is dan niet toegestaan zich in de gangen te bevinden.
- Roken is niet toegestaan op en rondom het terrein van de school en in het schoolgebouw.
- Om vervuiling van vloeren en meubilair te voorkomen, is het gebruik van kauwgom op school niet toegestaan.
- Drinken en etenswaren mogen door de leerlingen uitsluitend genuttigd worden in de aula en op het schoolplein. Leerlingen mogen wel water drinken tijdens de les.
- Fietsen moeten op slot in de fietsenrekken worden gestald. Bromfietsen staan op een speciale plek op het plein.
- Leerlingen mogen tijdens de lessen geen mobiel gebruiken, die wordt of thuisgehouden, opgeborgen in de kluis of in het zogenaamde 'mobielhotel' (bij aanvang van de les). Zo houden we de focus op leren en samen groeien.
- In het kader van het toezien op veiligheid kan de inhoud van de kluisjes door medewerkers van de school en/of de politie worden gecontroleerd.
- Het is niet toegestaan om in en om de school en bij activiteiten alcoholhoudende dranken of verdovende middelen in bezit te hebben of te gebruiken. Tevens mag de leerling onder schooltijd, of bij activiteiten die door school worden georganiseerd, niet onder invloed van deze middelen verkeren.
- Het is niet toegestaan om wapens (als bedoeld in de politieverordening of het Wetboek van Strafrecht) mee te nemen in en om de school en bij activiteiten. Leerlingen die wordenesignaleerd met een verboden wapen worden geschorst of verwijderd. In alle gevallen wordt de politie gewaarschuwd en aangifte gedaan.
- Leerlingen moeten te allen tijde herkenbaar zijn. Verhullende hoofddekels zoals een capuchon of bivakmuts zijn daarom niet toegestaan in school.
- Leerlingen dienen op school en bij schoolactiviteiten gepaste kleding te dragen.
- Op school is de voertaal Nederlands. Daarom mag er in het schoolgebouw alleen Nederlands worden gesproken, tenzij het gaat om een les in een moderne vreemde taal.
- De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor beschadiging, diefstal of vermissing van persoonlijke eigendommen van leerlingen. Het is daarom aan te bevelen geen waardevolle zaken mee te nemen naar school als dit niet strikt noodzakelijk is.

10.5 Kledingvoorschriften

De Faam bereidt leerlingen voor op hun toekomst, waaronder werk en stage. Op een werkplek gelden vaak kledingvoorschriften of afspraken over representatieve en veilige kleding. Daarom besteden wij hier op school aandacht aan. Leerlingen leren zo welke kleding passend is binnen verschillende situaties en omgevingen.

Wat wij onder representatief, veilig en passend verstaan is het volgende:

- kleding bedekt de borst, buik en billen
- ondergoed is niet zichtbaar
- Kleding met beledigende, discriminerende, gewelddadige of seksueel getinte teksten en afbeeldingen zijn niet toegestaan

Deze afspraken gelden voor de leerlingen en medewerkers. Ze dragen bij aan een veilige en professionele schoolomgeving.

Wanneer kleding niet aan de afspraken voldoet, bespreekt een medewerker dit met de leerling. De leerling wordt gevraagd de kleding aan te passen of andere kleding aan te trekken. Indien nodig nemen wij contact op met de ouders of verzorgers.

Op De Faam staat veiligheid voorop. Of je nu werkt of les hebt in de keuken, gym of bij techniek, de juiste kleding voorkomt ongelukken en zorgt voor een hygiënische werkomgeving. Houd je daarom altijd aan de volgende afspraken:

In de keuken:

- Schort verplicht: Beschermt je eigen kleding en voorkomt pluisjes in het eten
- Haren vast: Lang haar moet in een staart of knot om haren in het voedsel te voorkomen
- Geen sieraden: Ringen en armbanden moeten af vanwege de hygiëne
- Dichte schoenen: Slippers of sandalen zijn verboden; dichte schoenen beschermen tegen hete vloeistoffen en vallende messen.
- Geen korte broek

Bij Techniek

- Geen loshangende kleding; rol wijde mouwen op en stop de touwtjes van hoodies weg om verstrikking in machines te voorkomen
- Veiligheidsbril op indien nodig
- Stevige schoenen: Draag stevig schoeisel (bij voorkeur werkschoenen) tegen vallende materialen en scherpe schroeven
- Lang haar vastbinden: Dit is verplicht om te voorkomen dat haar in draaiende machines terechtkomt

Bij L.O. lichamelijke opvoeding (Gym)

- Sportkleding: Korte of lange sportbroek, sport-T-shirt en een sportvest of trui
- Sporthoofddoek: Indien van toepassing
- Sportschoenen: Geschikt voor zowel binnen- als buitengebruik
- Extra kleding: Schone kleding voor ná de gymles
- Haar: Lang haar moet verplicht vast (neem een haarelastiekje mee)
- Sieraden zijn niet toegestaan (geen kettingen, armbanden, horloges en grote oorbellen)

Een veilige werkomgeving begint bij je eigen voorbereiding. Zorg dat je kleding in orde is voordat de les begint.

11. Ouders en school

Op De Faam gaan we uit van een goede samenwerking tussen de ouders/verzorgers van het kind en de school. De school, dat zijn wij: leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers van De Faam. De Faam hecht grote waarde aan deze 'pedagogische driehoek'. Een goede onderlinge samenwerking is van groot belang. Optimale zorg voor de leerling kunnen we alleen garanderen met uw hulp.

11.1 Contact met school

De coach is voor de ouders/verzorgers het eerste aanspreekpunt. Zij kunnen bij hem/haar terecht met vragen over het jaarprogramma, de studievoortgang van hun kind, projecten, afwezigheidsmeldingen, brieven, incidenten, enz. De coach legt indien nodig de verbinding met een collega, vakdocent of andere medewerker van de school.

Bij knelpunten is het mogelijk contact op te nemen met de bouwcoördinator of adjunct-directeur/teamleider. Contactgegevens zijn te vinden in dit document.

11.2 Adreswijziging

Voor een goede communicatie met ouders, verzorgers en andere betrokkenen, is het van belang dat wijzigingen van adres en/of telefoonnummer zo spoedig mogelijk worden doorgegeven aan de receptie.

11.3 Ouderavonden

Tijdens de ouderavonden wordt kennis gemaakt met de coach van de klas en worden ouders voorzien van informatie over het programma en werkwijze in dat leerjaar.

In het begin van het schooljaar zijn er individuele gesprekken op school waarin de coach het OPP met de ouders/verzorgers bespreekt. De leerling presenteert tijdens dit gesprek zijn IOP aan zijn ouders/verzorgers. In de maand februari volgt een voortgangsgesprek en in juni een eindgesprek. Daarnaast zijn er ouderavonden waarin ouders/verzorgers geïnformeerd worden over diverse onderwerpen (o.a. de stagetrajecten, de sectorkeuzes etc.). Er kunnen huisbezoeken plaatsvinden.

Tweemaal per jaar is er de mogelijkheid dat de leerling zijn/haar portfolio laat zien in een gesprek met ouder(s)/verzorger(s). Met de informatie in deze bewaarmap kan de leerling laten zien aan welke projecten, doelen en onderwerpen gewerkt is. Omdat we uitgaan van een positieve benadering laat de leerling vooral zien waar hij/zij tevreden over of trots op is. Het is de bedoeling dat de ouder/verzorger de inhoud bekijkt en bespreekt.

Om docenten of andere functionarissen te kunnen spreken hoeft u niet te wachten op een ouderavond. Met iedereen is een telefonische afspraak te maken. De ouderavonden staan in de jaaragenda en op de website.

12. Organisatie

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom heeft de Rijksoverheid de hoeveelheid uren les (normuren) vastgesteld. De onderwijstijd geldt voor het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs. De middelbare school moet per jaar ten minste 189 dagen onderwijs geven. De medezeggenschapsraad op school moet vooraf instemmen met de planning van de dagen waarop er geen onderwijs is.

12.1 Het leerlingvolgsysteem (LVS): Magister

Op De Faam gebruiken wij het leerlingvolgsysteem Magister 6. Met dit systeem kunnen ouders en leerlingen op ieder moment o.a. het dagrooster zien, het aanwezigheidsoverzicht raadplegen en de resultaten van gemaakte toetsen zien.

Behalve voor het registreren van de cijfers en aanwezigheidsadministratie gebruiken wij Magister ook om met ouders, verzorgers en leerlingen te communiceren. Brieven en aanvullende informatie worden via Magister naar ouders verstuurd. Daarbij geldt dat de ouder die in Magister als ouder 1 is vermeld staat, de correspondentie ontvangt.

Om van alle communicatie op de hoogte te blijven is het van belang dat alle betrokkenen regelmatig gebruik maken van het programma. Magister werkt zowel op computers/laptops/Chromebooks als op tablets/smartphones.

12.2 De Faam APP

Onze school maakt gebruik van de De Faam App als een effectief communicatiemiddel tussen coaches en leerlingen/ouders/verzorgers. Via de app kunnen wij op handige manier (nieuws)berichten en andere belangrijke informatie delen, waardoor traditionele communicatiekanalen zoals e-mail, WhatsApp, (nieuws)brieven en papieren/PDF-formulieren zijn vervangen en er één plek is voor ouders/verzorgers waarin u:

- Al het nieuws van de school bekijkt
- Formulieren ontvangt, zoals vragenlijsten en afspraakplanners die u in de App kunt invullen
- Via berichten makkelijk vragen kunt stellen aan de coach(es). U krijgt met notificaties ook mededelingen binnen voor de klas of het leerjaar van uw kind(eren)
- De jaarkalender van de school kunt bekijken

De App is niet bedoeld voor het doen van ziekmeldingen, berichten die u wilt versturen naar andere medewerkers dan de coach/coach, inzicht in het verzuim en cijfers/beoordelingen van uw kind, inzicht in roosterwijzigingen, enz. Daarvoor kunt u de bekende kanalen gebruiken (telefoon, e-mail, Magister, enz.).

Ouders/verzorgers die de App niet willen/kunnen gebruiken, ontvangen automatisch een e-mail van alle berichten en formulieren. Dit gaat dan op de manier zoals zij gewend zijn.

12.3 Roosters, uitval en wijzigingen

Lesuitval wordt zo veel mogelijk voorkomen door invalcollega's in te zetten bij ziekte of afwezigheid van andere docenten. Bij langdurige afwezigheid, wordt structurele vervanging georganiseerd. Wanneer er geen vervanging mogelijk is, hebben leerlingen een tussenuur. Informatie over lesuitval is dagelijks te lezen op de informatieborden in school en via Magister (leerlingvolgsysteem).

12.4 Lestijden

De reguliere lestijden op De Faam zijn als volgt:

Regulier rooster (45 minuten)

lesuur		ma	di	wo	do	vrij
1	08.30u – 09.15u					
2	09.15u – 10.00u					
pauze	10.00u – 10.20u					
3	10.20u – 11.05u					
4	11.05u – 11.50u					
5	11.50u – 12.35u					
pauze	12.35u – 13.05u					
6	13.05u – 13.50u		KWT			
7	13.50u – 14.35u		KWT			
8	14.35u – 15.20u				KWT	
9	15.20u – 16.05u				KWT	
10	16.05u – 16.50u					

Verkort rooster (40 minuten)

lesuur		ma	di	wo	do	vrij
1	08.30u - 09.10u					
2	09.10u - 09.50u					
pauze	09.50u - 10.10u					
3	10.05u - 10.45u					
4	10.45u - 11.25u					
5	11.25u - 12.05u					
pauze	12.05u - 12.35u					
6	12.35u - 13.15u					
7	13.15u - 13.55u					
8	13.55u - 14.35u					

In bepaalde situaties (bijv. in de week van de rapportvergaderingen) kan ook een verkort rooster (40 minuten per les) of aangepast rooster worden gehanteerd. Dit wordt dan tijdig in Magister aangegeven.

12.5 Vakantiedagen 2026-2027

Landelijk vastgestelde vakanties/feestdagen De kerst-, mei-, en zomervakantie worden gepland conform de wettelijke voorschriften. Voor de planning van de herfst- en voorjaarsvakantie en de eerste week van de meivakantie wordt het advies van de minister gevolgd.

- Herfstvakantie 10 oktober 2026 t/m 18 oktober 2026
- Kerstvakantie 19 december 2026 t/m 3 januari 2027
- Voorjaarsvakantie 20 februari 2027 t/m 28 februari 2027
- Meivakantie 24 april 2027 t/m 2 mei 2027
- Zomervakantie 10 juli 2027 t/m 22 augustus 2027

De feestdagen in 2026 - 2027 zijn:

- Kerstdagen 25 en 26 december 2026
- Nieuwjaarsdag 1 januari 2027
- Pasen 28 en 29 maart 2027
- Koningsdag 27 april 2027
- Bevrijdingsdag 5 mei 2027
- Hemelvaartsdag 6 mei 2027
- Pinksteren 16 en 17 mei 2027

12.6 Extra roostervrije dagen voor leerlingen 2026-2027

Op sommige dagen is er geen sprake van vakantie voor medewerkers, maar zijn leerlingen wel vrij. Stages gaan op deze dagen wel gewoon door. Medewerkers hebben op deze dagen een studiedag of roostervrije dag en werken met elkaar aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De roostervrije dagen zijn als volgt:

- 17 augustus 2026, studiedag, leerlingen vrij
- 15 september 2026, studiedag, leerlingen vrij
- 24 november 2026, studiedag, leerlingen vrij
- 16 februari 2027, studiedag, leerlingen vrij
- 10 maart 2027, Suikerfeest, extra roostervrije dag, leerlingen en medewerkers vrij
- 26 maart 2027, goede vrijdag, extra roostervrije dag, leerlingen en medewerkers vrij
- 22 en 23 april 2027, studiedagen, leerlingen vrij
- 9 juli 2027, studiedag, leerlingen vrij

13. Veiligheid en Privacy

De Faam is actief in het scheppen van een veilig, pedagogisch klimaat. Het ervaren van veiligheid wordt als een voorwaarde gezien om optimaal te kunnen leren en ontwikkelen.

De docenten zijn verantwoordelijk voor het vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische proces in de school. Zij werken nauw samen om goede resultaten te behalen. Zij delen informatie met elkaar waardoor leerlingen -ook individueel- goed worden begeleid. Docenten spreken een eenduidige didactiek en pedagogiek met elkaar af om leerlingen optimaal te kunnen ondersteunen.

13.1 Kluis en schoolpasje

Elke leerling krijgt een kluis. In de eerste schoolweek krijgen alle nieuwe leerlingen de kluisleutel van hun kluis. Daarnaast krijgt de leerling een schoolpas, die nodig is om dagelijks een iPad te lenen.

Leerlingen kunnen gebruik maken van de betaalapp KUARIO om aankopen in de kantine te doen. KUARIO is op iedere smartphone te downloaden en maakt het voor leerlingen mogelijk om op een makkelijke en veilige manier, via iDEAL, een geldbedrag over te maken. De coaches helpen -indien nodig- met het downloaden van de app op de telefoon van de leerlingen.

Tip: Ook als ouder/verzorger kunt u de app downloaden en een account aanmaken. Zo kunt u gemakkelijk geld overmaken naar het account van de desbetreffende leerling.

Leerlingen kunnen ook met hun bankpasje aankopen doen in de kantine.



13.2 Privacywetgeving en persoonsgegevens

In het privacyreglement van de school is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens van leerlingen en ouders, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het onderwijs en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving van de leerlingen op onze school. Daarnaast registreren docenten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen, in het Leerlingvolgsysteem (Magister). Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (bijv. dyslexie of ADHD).

De gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Magister. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de school en van ZAAM die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als hij/zij inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling-gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, zoals zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting of andere rechtmatige grondslag bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het gebruik van sociale media door uw kind(eren) in het kader van het onderwijs. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail naar de school of, als de toestemming in Magister is gegeven, door zelf in Magister de toestemming te wijzigen.



13.3 Fysieke veiligheid en bedrijfshulpverlening (BHV)

Binnen het praktijkonderwijs leren onze leerlingen veel door te doen. Zij werken in praktijklokalen met materialen, gereedschappen, machines en keukenapparatuur. Daarom besteden wij veel aandacht aan veilig werken.

In alle praktijklokalen gelden duidelijke veiligheidsafspraken. Leerlingen krijgen instructie over het veilig gebruik van materialen en machines en worden begeleid door docenten en onderwijsassistenten. Wanneer nodig maken leerlingen gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals veiligheidsschoenen, werkkleding of een veiligheidsbril.

De school beschikt over een team van opgeleide BHV'ers (bedrijfshulpverleners). Zij zijn getraind in eerste hulpverlening, het handelen bij calamiteiten en het begeleiden van een ontruiming. Daarnaast voert de school periodiek een Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) uit om veiligheidsrisico's in kaart te brengen en waar mogelijk te verminderen.

Bij calamiteiten wordt gehandeld volgens het calamiteiten- en ontruimingsplan van de school. Regelmatig worden ontruimingsoefeningen georganiseerd zodat leerlingen en medewerkers weten hoe zij moeten handelen in noodsituaties.

Wanneer een leerling tijdens schooltijd onwel wordt of betrokken raakt bij een ongeval, wordt direct passende hulp verleend. Indien nodig worden ouders/verzorgers of hulpdiensten ingeschakeld.



13.4 Het veiligheidsconvenant

Een veilige schoolomgeving is essentieel voor goed onderwijs. Daarom zijn er duidelijke afspraken gemaakt over hoe we omgaan met situaties die de veiligheid kunnen bedreigen, zoals vandalisme, diefstal, (cyber)pesten, geweld, discriminatie, het bezit of gebruik van alcohol, drugs of wapens.

Op De Faam vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen, zichzelf kunnen zijn en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarom besteden wij aandacht aan zowel sociale als psychische veiligheid.

Op onze school is een veiligheidscoördinator aangesteld. Deze persoon is verantwoordelijk voor het bewaken van de veiligheid op en rond de school, fungeert als aanspreekpunt bij veiligheidsvragen of incidenten, en onderhoudt contact met externe partners zoals politie, gemeente en jongerenwerk.

Wij werken volgens de uitgangspunten van Positive Behaviour Support (PBS), waarbij gewenst gedrag actief wordt aangeleerd en positief wordt bekrachtigd. Meer informatie hierover is opgenomen in hoofdstuk 6 van deze schoolgids.

Op De Faam zijn er vertrouwenspersonen. Leerlingen kunnen bij hen terecht wanneer zij behoefte hebben aan een vertrouwelijk gesprek of ondersteuning bij persoonlijke situaties.

Daarnaast is er op De Faam een brugfunctionaris werkzaam. De brugfunctionaris ondersteunt leerlingen, ouders en medewerkers bij vragen of zorgen die van invloed kunnen zijn op het functioneren op school.

Voor leerlingen die tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben, beschikt De Faam over de trajectgroep eXtra. Hier kunnen leerlingen begeleiding krijgen op het gebied van structuur, sociale vaardigheden, weerbaarheid, zelfvertrouwen en welbevinden.

Waar nodig werkt De Faam samen met externe partners, zoals het Jeugdteam, de GGD en andere hulpverleningsinstanties.

In het veiligheidsconvenant, dat door alle Zaanse scholen, de gemeente en de politie is ondertekend, zijn afspraken vastgelegd over:

- Het melden en registreren van incidenten en klachten;
- Het informeren van betrokken ouders/verzorgers;
- Het treffen van passende maatregelen;
- Het bieden van begeleiding of nazorg aan leerlingen;
- Het doen van aangifte bij ernstige incidenten.

Deze afspraken zorgen ervoor dat iedereen weet wat te doen bij onveilige situaties en dat er regionaal eenduidig wordt gehandeld.

Het volledige convenant is terug te vinden in ons schoolveiligheidsplan.

13.5 Aansprakelijkheid/verzekeringen

De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor beschadiging, diefstal of vermissing van persoonlijke eigendommen van leerlingen. Het is aan te bevelen geen waardevolle zaken mee te nemen naar school als dit niet strikt noodzakelijk is. Waardevolle spullen die toch meegenomen worden naar school, horen in de locker bewaard te worden.

De school stelt de leerling aansprakelijk voor de schade die door hem/haar is aangericht. Stichting ZAAM heeft voor leerlingen en medewerkers een collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering afgesloten. Deze verzekering is een zogenaamde aanvullende verzekering. Dit betekent dat altijd eerst de verzekering van de ouders of verzorgers zal worden aangesproken.

De uitkeringen zijn vrij beperkt en dus adviseren wij ouders om zelf een goede aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Schade aan kleding of goederen komt altijd ten laste van uw eigen verzekering, tenzij er van opzet sprake is. In dat geval kunt u de persoon die de schade heeft veroorzaakt aansprakelijk stellen.

Alle leerlingen zijn vanaf één uur voor tot één uur na de schoolactiviteiten tegen ongevallen verzekerd. Materiële schade (fietsen, brillen, telefoons en kleding, e.d.) valt niet onder deze verzekering.

13.6 Overlast en schade

Wanneer er sprake is van overlast door leerlingen, ook buiten schooltijden om, neemt de schoolleiding maatregelen. Dit geldt ook voor alle schade die door een leerling aan gebouwen, meubelen, leermiddelen enzovoorts worden toegebracht. Eventuele kosten zullen op de ouders worden verhaald.

14. Klachten en meldingen

Klachten over gebeurtenissen in de klas dienen bij voorkeur eerst met de betrokken docent of coach besproken te worden. Als er problemen zijn ontstaan met het personeel van de school, dan kunnen ouders en leerlingen zich het beste wenden tot de schoolleiding.

De schoolleiding kan ouders doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersonen. De algemene klachtencommissie kan worden benaderd als alle mogelijkheden van beklag binnen de school niet hebben geleid tot een acceptabele oplossing. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen en de externe klachtencommissie staan hieronder vermeld.

Algemene klachtencommissie ZAAM

Dubbelink 2

1102 AL Amsterdam

<https://www.zaam.nl/over-zaam/klachten-en-integriteit/>

Stichting ZAAM is aangesloten bij:

Landelijke klachtencommissie

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs; telnr. 0900 - 1113111 (lokaal tarief)

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoonnummer: 070 – 3861697 <https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

Vertrouwenspersonen ZAAM

Voor een klacht tegen ongewenst gedrag kan in eerste instantie contact worden opgenomen met de coach of de vertrouwensdocent op school.

ZAAM kent ook enkele speciaal opgeleide en gecertificeerde vertrouwenspersonen. Bij ernstige klachten (in het bijzonder seksuele intimidatie, racisme of een andere vorm van discriminatie, agressie of geweld) of als je niet op school met iemand durft te praten, bieden zij een luisterend oor.

Collega's maar ook leerlingen of ouders/verzorgers kunnen zich rechtevreeks tot hen wenden. Zij stellen zich voor op de site van ZAAM: <http://www.zaam.nl/zaam-info/vertrouwenspersonen.html>.

Wanneer er geen oplossing kan worden bereikt, kan de vertrouwenspersoon je begeleiden bij het indienen van een klacht.

15. Financiën

De Faam is een school met een gezond financieel fundament, als onderdeel van Stichting ZAAM. Vanuit de beleidskeuzes die gemaakt worden, wordt steeds de bijpassende financiële verantwoording gekozen.

15.1 Leermiddelen

De school ontvangt van de overheid een bijdrage voor leermiddelen zoals boeken en digitale licenties. De Faam zorgt daarnaast ook voor zelfgemaakt onderwijsmateriaal. Aan het begin van het schooljaar nemen leerlingen het boekenpakket in ontvangst en daarna is de leerling verantwoordelijk voor het gebruik en de staat van de boeken. Bij schade of vermissing zijn de ouders verantwoordelijk voor de kosten van vervanging.

15.2 De vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage aan ouders. Deze bijdrage wordt gebruikt om extra leerlingenactiviteiten te organiseren, extra faciliteiten te bekostigen en om bijzondere leermiddelen aan te schaffen die aan alle leerlingen ten goede komen. U kunt hierbij denken aan de introductieweken, de (culturele) activiteiten, de CJP pas, enz.

De hoogte van deze vrijwillige bijdrage is afhankelijk van het leerjaar.

Voor aankomend schooljaar zijn de bedragen als volgt:

Ouderbijdrage De Faam 2025-2026	Ouderbijdrage
Leerjaar 1	€ 140,00
Leerjaar 2	€ 75,00
Leerjaar 3	€ 60,00
Leerjaar 4	€ 50,00
Leerjaar 5	€ 20,00
Leerjaar 6	€ 20,00

De bijdrage voor de introductiedagen (het schoolkamp) is dus opgenomen in de totale vrijwillige ouderbijdrage. Om de betaling te vergemakkelijken, zijn wij overgestapt op een andere manier van factureren. In plaats van een papieren factuur wordt het innen van de bijdragen gedaan via [WIS Collect](#). U ontvangt van ons een mail met een link. Door deze link kunt u gelijk via iDEAL betalen (indien gewenst in termijnen).

Voor alle leerjaren betreft het een vrijwillige bijdrage die tevens in termijnen kan worden betaald. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten of programma's die door school worden georganiseerd.

Voor leerjaar 1, 2 en 3 is er een schoolkamp/activiteit (meerdere dagen) gepland. Leerjaar 4, 5 en 6 hebben een eendaagse of meerdaagse activiteit(en).

Wanneer u wel een bijdrage wilt leveren, maar hierbij ondersteuning nodig heeft dan kunt u gebruik maken van de financiële regeling van de Gemeente Zaanstad. Voor hulp hiervoor kunt u contact opnemen met Schoolmaatschappelijk werk.

15.3 Zelf aan te schaffen schoolspullen

Van leerlingen wordt verwacht dat ze de volgende spullen hebben:

- Rugzak
- Fiets
- Lunchpakket
- Bidon
- Etui
- Pennen
- (kleur)potloden
- Gum
- Puntenslijper
- Liniaal
- Lijm
- Schaar
- Gymkleding en gym schoenen voor binnen en buiten en een handdoek (op de dagen dat de leerling gym heeft)

Aanvullend voor Pro-vmbo leerlingen:

- Rekenmachine, type Casio FX 82 MS
- Passer
- Geodriehoek
- 2 schriften met grote ruitjes (1:1)
- 2 schriften met lijntjes
- Rode pen
- Weekplanner

Bij het volgen van een Pro-ROC opleiding kunnen er kosten bijkomen voor bijvoorbeeld kleding en reiskosten.

Op de Faam werken we met iPads en laptops. Alle leerlingen uit de klassen 1 t/m 4 hebben dagelijks de beschikking over een “eigen” iPad die zij gedurende 4 jaar tot hun beschikking hebben of kunnen een iPad lenen van de school.

Iedere ochtend bij binnenkomst kunnen de leerlingen hun iPad/laptop ophalen. Na inlevering van de pas mogen ze de iPad/laptop de gehele dag gebruiken in de lessen. Aan het eind van de dag leveren de leerlingen hun iPad/laptop bij de balie in en ontvangen zij hun pas retour. De iPads en laptops blijven dus op school en mogen niet meegenomen worden naar huis.

De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun iPad of laptop. Alle leerlingen die nieuw op de Faam komen tekenen hiervoor een gebruikersovereenkomst. Bij schade door onverantwoord omgaan met de iPad/laptop dragen ouders/verzorgers zorg voor de onkosten.

15.4 Financiële regelingen Zaanstad

De gemeente Zaanstad vindt het belangrijk dat alle kinderen de kans krijgen om te sporten, creatief bezig te zijn en mee op schoolreis kunnen. Daarom hebben we in Zaanstad financiële tegemoetkomingsregelingen voor ouders die moeite hebben om rond te komen.

Diverse regelingen waar (schoolgaande) kinderen gebruik van kunnen maken zijn:

Meedoen Zaanstad

Kinderen van 4-18 jaar kunnen een jaar lang gratis sporten of op dans- muziek- of theater-les. Ook krijgt u voor elk kind een geldbedrag voor bijvoorbeeld (sport)kleding of de huur van een muziekinstrument. Op <https://www.meedoenzaanstad.nl> kunt u uw kind aanmelden.

Jeugdfonds Sport en Cultuur Zaanstreek

Als uw kind geen gebruik kan maken van Meedoen Zaanstad meldt de gemeente u aan bij het Jeugdfonds sport en Cultuur Zaanstreek. Zij nemen contact met u om te kijken hoe zij u verder kunnen helpen.

Stichting Leergeld Zaanstad

Via Stichting Leergeld kunt u financiële hulp krijgen bij dingen die belangrijk zijn om mee te doen op school, zoals schoolreis, uitstapjes en de aanvraag voor een tweedehands laptop of fiets.

Voor meer informatie kunt u terecht op <http://geldwijzer.zaanstad.nl> en op www.samenvoorallekinderen.nl. Het Sociaal Wijkteam bij u in de buurt kan u helpen bij de aanvraag.

15.5 Sponsering en schenkingen

De Faam is terughoudend in het ontvangen van schenkingen of bijdragen anders dan de ouderbijdrage of op onderwijswetgeving gebaseerde gelden. Het gaat vooral om schenkingen in geld of materiaal die verplichtingen met zich meebrengen, waarmee leerlingen worden geconfronteerd (sponsoring).

In geval van mogelijke sponsoring zal worden voldaan aan wettelijke voorwaarden en wordt het landelijk convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” (2009) gevolgd. Dit houdt in dat sponsoring alleen gebeurt als het:

- verenigbaar is met de pedagogische- en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- in overeenstemming is met de goede smaak en het fatsoen;
- geen schade berokkent aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;
- de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengt;
- de onderwijshouding en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloedt;
- niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

15.6 MULTIsignaal

Soms heeft een jeugdige extra ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij het jeugdige betrokken zijn. Het is belangrijk dat zij dit van

elkaar weten. Zij kunnen dan vroegtijdig met elkaar samenwerken om de jeugdige en het gezin op de juiste manier te begeleiden voordat er grotere problemen ontstaan. De MULTIsignaal Verwijsindex is een landelijk digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de zorg of het onderwijs, hun betrokkenheid kunnen tonen.

De MULTIsignaal Verwijsindex is er voor jeugdigen van 0 tot 23 jaar. In MULTIsignaal staat nooit waarom professionals betrokken zijn, alleen welke professionals betrokken zijn. Bekijk voor meer informatie de [website](#). Daar vind je ook informatie over de [inzage knop](#), om transparant te kunnen werken samen met de ouders.

Professionals uit het onderwijs zijn belangrijke spelers om preventief samenwerken te realiseren. Er zijn geen andere professionals die de kinderen zo vaak zien en als geen ander in staat zijn om vroegtijdig een signaal af te geven. Dankzij MULTIsignaal kunnen ook professionals uit het onderwijsveld vroegtijdig hun zorgen delen en opschalen om grotere problemen voorkomen.

16. Namen en adressen

Gegevens school

Praktijkschool De Faam
Blooksven 21
1504 AN Zaandam
075-6312676
Email: info@defaam.org, Website: www.defaam.org

Schoolleiding

Directeur, de heer M. el Jaouhari
Adjunct-directeur, teamleider bovenbouw, mevrouw. J. Spek-Cinqualbre
Teamleider onderbouw, mevrouw I. Fritz

Bouwcoördinatoren

Bouwcoördinator onderbouw, mevrouw W. Tanahatoe
Bouwcoördinator middenbouw, mevrouw L. Schmaal
Bouwcoördinator bovenbouw, mevrouw B. Janssen

Stage (LOB)/BPV coördinatoren

Mevrouw C. Koning, stagecoördinator PRO interne en externe stage leerjaren 1 t/m 4
Mevrouw A. Noppers, coördinator stage leerjaren 5 t/m 6 en PrO-ROC
Mevrouw I. Finke, coördinator stage leerjaren 5 t/m 6 Arbeidstoeleiding

Leerlingen administratie

Mevrouw N. Haddi

Coördinator Ondersteuning & Begeleiding

Mevrouw S. Verwindt

Veiligheidscoördinator

Mevrouw C. Sieval

Vertrouwensdocenten

Mevrouw K. Kurban
De heer P. Versteeg

Roostermaker

Mevrouw J. Nijenhuis

Examencommissie

Mevrouw J. Spek-Cinqualbre, adjunct-directeur, voorzitter
Mevrouw B. Janssen, bouwcoördinator bovenbouw, secretaris
Mevrouw A. Noppers, coach en stagebegeleider
Mevrouw S. Verwindt, coördinator ondersteuning en begeleiding
Mevrouw C. Koning, stagecoördinator

Medezeggenschapsraad

Mevrouw I. Finke
De heer D. Piket
De heer J. Duikersloot

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl/

Leerplichtambtenaar Gemeente Zaanstad

Telefoonnummer 075 – 6816485

Mw. M. Wiedemeijer

Overzicht medewerkers van De Faam (incl. taak of functie):

Dhr E. Albayrak, brugfunctionaris

Mw. M. Van Baal, docent DVZ/zorg, docent clean, assessor, vakgroepvoorzitter, begeleider nieuwe docenten en coach

Mw. S. de Boer, docent lichamelijke opvoeding, coördinator coachingslessen BAAZ en coach

Mw. I. Borst, docent detail/verkoop en logistiek, assessor, vakgroepvoorzitter en coach

Mw. D. Bos, docent atelier, cultuurcoördinator, vakgroepvoorzitter en coach

Dhr. C. Bruining, onderwijsassistent

Dhr. D. Bugdayci, docent AVO, ICT-coördinator, ESF- en rekencoördinator en coach

Mw. J. D'ollijslager, directiesecretaresse

Mw. C. Drost, docent AVO

Dhr. J. Duikersloot, docent lichamelijke opvoeding, begeleider nieuwe docenten, MR lid en coach

Mw. I. Finke, docent AVO en coach ATL

Mw. I. Fritz, teamleider onderbouw

Mw. D. Furer, administratief medewerker/receptie

Dhr. R. Galice, conciërge, onderwijsassistent

Dhr. G. Herngreen, ICT-beheer

Dhr. R. Hogeland, docent horeca/koken

Mw. A. Hos, onderwijsassistent

Dhr. M. Huitsingh, docent horeca/koken, assessor, vakgroepvoorzitter en coach

Mw. N. Iskender, docent DVZ/Zorg, coördinator digitale geletterdheid en coach

Mw. B. Janssen, docent AVO, voorzitter examencommissie, begeleider nieuwe docenten, assessor en bouwcoördinator bovenbouw

Dhr. M. el Jaouhari, meerschoude directeur De Faam, Pascal Zuid en Paus Joannes

Mw. M. De Jong, docent horeca/koken en coach

Mw. C. Koning, stage coördinator

Mw. R. Koning, medewerker ondersteuning en en begeleiding (trajectvoorziening)

Mw. A. Kops, docent techniek, assessor en coach

Dhr. M. Kortekaas, onderwijsassistent/instructeur

Dhr. M. Kroes, docent burgerschap/omgangskunde, coördinator coachingslessen BAAZ, vakgroepvoorzitter en coach

Mw. K. Kurban, docent detail/verkoop en logistiek, medewerker PR/website, vertrouwensdocent en coach

Mw. M. Lewerissa, docent AVO, docent Burgerschap en omgangskunde, coördinator leerlingenraad/leerlingenparticipatie, coördinator taalbeleid en coach

Mw. B. van der Lubbe-Verdonk, docent Atelier en coach

Mw. P. Ligthart, medewerker beleid & kwaliteit

Mw. K. van der Linden – Jongewaard, docent AVO en coach

Mw. K. Nieland, SchoolMaatschappelijkWerk

Mw. J. Nijenhuis, roostermaker

Mw. A. Noppers, docent AVO, lid examencommissie, assessor en coördinator Pro-ROC en coach

Dhr. F. Oosterwolde, docent Techniek

Dhr. D. Piket, instructeur kantine

Mw. I. Roosendaal, docent AVO en coach
 Mw. D. Sap, docent lichamelijke opvoeding en coach
 Mw. L. Schmaal, docent AVO en burgerschap en omgangskunde, bouwcoördinator en PBS-coördinator
 Mw. C. Sieval, medewerker ondersteuning en begeleiding, coördinator trajectvoorziening, veiligheidscoördinator
 Mw. J. Spek-Cinqualbre, adjunct-directeur/teamleider bovenbouw
 Mw. W. Tanahatoe, docent techniek, bouwcoördinator onderbouw en lid CTA
 MW. J. Selhorst, SchoolMaatschappelijkWerk
 Dhr. D. Tyrese, medewerker ondersteuning en en begeleiding (trajectvoorziening)
 Dhr. P. Versteeg, docent lichamelijke opvoeding, projectleider GVO-PRO, vertrouwensdocent, lid GMR en coach
 Mw. S. Verwindt, coördinator ondersteuning en begeleiding, pest-coördinator, verzuim coördinator en MR lid
 Mw. R. Vos, AVO docent en coach
 Dhr. E. Weeteling, conciërge
 Mw. K. Willems, docent DVZ/zorg, organisatie leerlingenactiviteiten, assessor en coach
 Mw. S. Winklaar, docent atelier, Coördinator KWT, Cultuur coördinator en coach
 Mw. N. Witkamp, docent AVO en coach
 Mw. N. Yusufuglu, docent DVZ/zorg en coach
 Mw. L. van Zeijl, onderwijsassistent

Het is mogelijk dat studenten van verschillende opleidingen zoals het MBO, de lerarenopleiding/pabo stage bij ons lopen.

Bijlagen

Bijlagen 1; basisondersteuningsprofiel De Faam

Vooropmerkingen

- Indien in onderstaand schema het kruisje in de kolom 'In ontwikkeling' uiterst rechts is geplaatst, dan betekent dat dat de ontwikkeling reeds in een vergevorderd stadium is.
- Norm voor 'Aanwezig' is: 85% van de docenten kan het, doet het, weet het.

Aspecten		In ontwikkeling	Aanwezig
Dialoog over speciale onderwijsbehoeften			
a	Alle docenten zijn op de hoogte van speciale onderwijsbehoeften. Er wordt op signalen gereageerd.		x
b	Onderwijsbehoeften worden in kaart gebracht en vastgelegd.		x
c	Overdrachtsgegevens zijn voor alle medewerkers beschikbaar		x
d	Het digitale leerling volg systeem (LVS) wordt effectief benut:		x
	. Docenten en coaches leggen incidenten vast		x
	. Benutten van basisvaardigheden, referentieniveaus, sociaal emotionele geboden ondersteuning, samenwerking met ouders		x
	. Coaches en vakdocenten raadplegen het leerlingvolgsysteem en kunnen analyseren en signalen oppakken		x
e	De school heeft een ondersteuningsstructuur waarborging onderwijsbehoeften		x
f	De schoolleiding waarborgt de continuïteit van de dialoog		x
g	De speciale onderwijsbehoeften komen in een leerlingbespreking aan de orde		x
h	Iedere leerling heeft een coach als eerste contactpersoon		x
i	De coach is altijd aanwezig		x
j	De school hanteert een systeem met informatiebehoeften en incidenten		x
k	Docenten zorgen ervoor dat ze dagelijks geïnformeerd zijn over onderwijsbehoeften		x

l	De coach maakt didactische en pedagogische onderwijsbehoeften bespreekbaar		x
m	Coaches beschikken over competenties om een dialoog met leerlingen te voeren over speciale onderwijsbehoeften		x
n	De school heeft diagnostische expertise beschikbaar		x
Veilig schoolklimaat door aanwezigheid/toepassing van:			
a	De school waarborgt actief een sociaal en veilig klimaat:		
	. Er is een aanwezigheidsprotocol		x
	. Er is een anti-pestprotocol		x
	. Er is een vertrouwenspersoon		x
	. Er is een convenant veilige en leefbare school		x
	. Er is een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld		x
c	Er zijn gemeenschappelijke omgangsafspraken		x
Differentiatie			
a	Docenten maken zo nodig aanpassingen in hun lessen		x
b	Extra ondersteuning wordt vastgelegd in het individueel ontwikkelingsperspectief		x
c	De voortgang wordt op zowel individueel als op schoolniveau gevolgd		x
d	Er wordt door de docenten tijdens de lessen gedifferentieerd in verband met:		
	. Speciale psychologische of sociaal-emotionele kenmerken		x
	. Een meer of minder dan gemiddelde intelligentie		x
	. Verschillende leerstijlen		x
e	Onderwijsprogramma's zijn waar nodig afgestemd op fysieke beperkingen		x
f	De docenten zijn geïnformeerd over de sociaal-emotionele ontwikkelingen		x
Aspecten		In ontwikkeling	Aanwezig

g	Aanvullend zijn orthopedagogische programma's beschikbaar	x	
h	Er is een sociale vaardigheidstraining of faalangsttraining beschikbaar		x
i	De school heeft een werkend protocol voor medische handelingen		x
j	Ondersteunende leermiddelen worden ingezet voor ondersteuning van leerlingen		x
k	De school stelt bij de uitstroom een handelingsadvies op		x
l	De school zorgt na uitstroom voor continuïteit in ondersteuning indien nodig		x
Extra aandacht/tijd			
a	Docenten kunnen extra aandacht besteden aan leerlingen met speciale onderwijsbehoeften		x
b	De aangepaste groepsgrootte komt ten goede aan de speciale onderwijsbehoeften		x
c	Voor iedere leerling is er een coach		x
d	Er is voor deze leerlingen een tweede aanspreekpunt		x
e	Bij toelating is tijd voor ondersteuning		x
f	Er is voor coaches en docenten tijd beschikbaar van het EAT		x
g	De coördinator ondersteuning en begeleiding heeft voor iedere leerling enkele uren beschikbaar		x
h	Er is expertise beschikbaar voor leerlingen met een beperking		x
i	Er zijn handen beschikbaar in de pauzes		x
j	Leerlingen kunnen elkaar helpen		x
Beschikbare materialen			
a	Onderwijsmaterialen die niveau- en tempodifferentiatie mogelijk maken		x
b	Er zijn aangepaste methoden en materialen beschikbaar		x
c	De school regelt aanvullende onderwijsmaterialen		x
d	De school regelt specifieke onderwijsmaterialen		x

e	De school heeft passende materialen voor leerlingen met dyslexie/dyscalculie		x
f	Omgaan met dyslexie is vastgelegd		x
g	Er wordt gewerkt met een speciaal programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling		x
h	De school beschikt over aanvullende materialen		x
i	Er zijn specifieke materialen beschikbaar voor sociale vaardigheidstraining en faalangstreductietraining.		x
Ruimtelijke omgeving			
a	Er wordt een-op-een ondersteuning gegeven		x
b	De school zorgt voor algemene fysieke toegankelijkheid		x
c	De school is bereid aanpassingen te realiseren		x
d	Leerlingen kunnen gebruik maken van een eigen werkplek		x
e	Er zijn aparte ruimtes beschikbaar gedurende de pauzes		x
f	Er zijn aparte ruimtes voor een-op-een ondersteuning		x
Het interne ondersteuningsteam heeft expertise in			
a	Er is een cultuur waarin professionaliteit met elkaar gedeeld wordt		x
b	Er is een voortdurende professionalisering		x
c	Er is een systeem om nieuwe leerkrachten in te werken		x
d	De leraren kunnen differentiëren		x
e	De leraren kunnen speciale onderwijsbehoeften onderkennen		x
f	Er is expertise beschikbaar m.b.t. handelingsgericht werken		x
g	Er is sprake van een teamaanpak		x
h	Docenten zijn in staat om maatwerk voor individuele leerlingen te leveren		x
i	Ouders kunnen betrokken worden bij de onderwijsondersteuning		x

j	Er is kennis beschikbaar van de onderwijsvoorzieningen in de regio		x
Aspecten		In ontwikkeling	Aanwezig
k	Bekwaamheid van enkele docenten/groepen op peil houden voor:		
	. Signaleren speciale onderwijsbehoeften voor leren en gedrag		x
	. Kennis van dyslexie		x
	. Kennis en aanpak dyscalculie		x
	. Kennis en aanpak AD(H)D		x
	. Kennis en aanpak ASS		x
	. Kennis en aanpak faalangst	x	
l	Binnen school is kennis over psychiatrische stoornissen		x
m	Binnen de school is kennis over onderwijsachterstanden andere culturen		x
n	Er is scholingsbeleid voor bovenstaande expertise	x	
o	De coördinator ondersteuning en begeleiding heeft ruime kennis van competenties		x
p	Docenten/coaches beschikken over competenties:		
	. Betrekken van ouders bij de onderwijsondersteuning		x
	. Voeren van gesprekken met leerlingen, ouders en collega's		x
	. Voeren van leerlingbespreking		x
	. Opstellen en uitvoeren van een individueel ontwikkelingsperspectief		x
Samenwerking met externen			
a	Samen met ketenpartners inhoud geven aan preventieve en curatieve ondersteuning door:		
	. Interventies van School Maatschappelijk Werk		x
	. Inschakelen van Jeugdarts		x
	. Afstemming met Centrum Jong		x
	. Inschakelen van Jeugdteam en geïndiceerde zorg		x
	. Inschakelen van GGZ		x
	. Adequate communicatie met leerplichtambtenaar		x

b	De school heeft een Extern Advies Team (EAT)		x
c	De school werk samen met en stemt af met professionals		x
d	De school werkt samen met ketenpartners		x
e	Experts van externe organisaties zijn beschikbaar		x