LEERLINGENSTATUUT

2026 – 2027

De Faam

Inhoudsopgave

1. Inleiding 2

2. Begrippenlijst 3

3. Rechten en plichten in algemene zin 5

4. Toelating De Faam 6

5. Kwaliteit van het onderwijs 7

6. Dagelijkse gang van zaken 8

6.1 Aanwezigheid 8

6.2 Gedrag 8

6.3 Veiligheid 8

6.4. Schade 8

6.5. Voertaal 9

6,6 Leerlingvertegenwoordiging 9

6.7 Gebruik foto- en videomateriaal en social media 9

7. Huiswerk 10

8. Toetsing/beoordeling/rapportage 11

9. Overgangsregels, keuze van onderwijs 11

10. Schoolonderzoeken, examens 11

11. Disciplinaire maatregelen 12

12. Privacy 13

13. Vrijheid 14

14. Geschillen/klachtenafhandeling 15

1. Inleiding

Voor u ligt het leerlingenstatuut. In het leerlingenstatuut staan de volgende onderdelen beschreven:

- Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen van De Faam.
- Het leerlingenstatuut behandelt in hoofdlijnen de rechten en plichten van de leerlingen. Specifieke huisregels en regels met betrekking tot toetsing en examinering zijn in aparte documenten nader uitgewerkt.
- De Faam is een Praktijkschool.
- De Faam maakt onderdeel uit van Stichting ZAAM, Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs.
- Het leerlingenstatuut geldt voor alle aan de school ingeschreven leerlingen en voor alle aan de school verbonden organen en personeelsleden. Het leerlingenstatuut geldt in de schoolgebouwen en terreinen van De Faam, maar ook daarbuiten bij alle activiteiten die van de school uitgaan. Het leerlingenstatuut treedt in werking op 1 augustus 2024, heeft een geldigheidsduur van twee jaar en loopt tot 1 augustus 2026.
- Het leerlingenstatuut of een wijziging daarin wordt vastgesteld door de schoolleiding. De ouders-/leerling-geleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht ten aanzien van het leerlingenstatuut.
- Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van hetzij:
    - de medezeggenschapsraad
    - de leerlingenraad of 10 leerlingen
    - de personeelsraad of 10 personeelsleden
    - de ouderraad of 10 ouders
    - de schoolleiding
- Indien het voorstel tot wijziging niet wordt overgenomen, deelt de schoolleiding dit onder vermelding van de redenen hiervoor aan de betrokkenen mee.
- Als een maand voordat de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut afloopt de schoolleiding geen voorstel tot wijziging heeft ontvangen, zal het leerlingenstatuut in dezelfde vorm nogmaals twee jaar geldig zijn.
- Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de schoolwebsite en ligt tevens ter inzage in de administratie.

2. Begrippenlijst

De school:	De Faam
Leerlingen:	Alle aan de school ingeschreven leerlingen
Ouders:	Ouders, voogden en verzorgers, die wettelijk belast zijn met de verantwoordelijkheid voor de verzorging en opvoeding van een leerling
Personeelsleden:	De aan de school verbonden leden van de schoolleiding, docenten, onderwijsondersteunende personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers
Docenten:	De aan de school verbonden leraren en andere personeelsleden met een lesgevende taak
Coach:	Het personeelslid dat de zorg heeft voor de studiebegeleiding en de sociaal-emotionele begeleiding van de leerling
Adjunct-directeur:	Locatie-verantwoordelijke en directie van de school
Directeur:	De directie van de school
College van bestuur :	Het college van bestuur van Stichting ZAAM
Bevoegd gezag:	Het college van bestuur
Medezeggenschapsraad:	Het orgaan binnen de school voor overleg en medezeggenschap
Klassenvertegenwoordiger:	De leerling die zijn klas of groep vertegenwoordigt
Leerlingenraad:	Een uit de leerlingen gekozen groep die de belangen van de leerlingen op school behartigt. Twee leerlingen uit de leerlingenraad zijn vertegenwoordigd in de MR
Schoolreglement:	Samenstel van regels over de rechten en plichten van de personen en organen die deel uitmaken van de scholengemeenschap, ook wel “huisregels” of “schoolafspraken” genoemd

Inspectie:	De onderwijsinspectie van het voortgezet onderwijs
Klachtencommissie:	De commissie die adviseert over geschillen of klachten betreffende de toepassing van het leerlingenstatuut

In dit leerlingenstatuut wordt - in verband met de leesbaarheid - alleen in de mannelijke vorm geschreven. Daar waar mannelijke voornaamwoorden worden gebruikt kunnen ook vrouwelijke worden gelezen.

3. Rechten en plichten in algemene zin

- De leerlingen en indien deze minderjarig zijn hun ouders, genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst die met de school is gesloten (inschrijfformulier en overeenkomst ouderbijdrage).
- In Nederland is iemand vanaf zijn 18e verjaardag meerderjarig. De leerling is dan zelf verantwoordelijk voor zijn verplichtingen. Rapportages, brieven enzovoorts zouden dan in principe aan de leerling zelf gestuurd moeten worden. Echter ook na het 18e jaar van de leerling, wordt de informatie over studievorderingen aan de ouders gestuurd, tenzij de leerling expliciet aangeeft dat hij dat niet wil.
- De personeelsleden en leerlingen houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met de grondslag en doelstelling van de school.
- De personeelsleden en leerlingen hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.
- De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Evenzo hebben zij het recht organen en personeelsleden te houden aan de regels die voor hen gelden in de school.
- De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Ook zijn zij respect verschuldigd aan de goederen van elkaar, van alle andere personen in de school en aan alle andere goederen in de school.
- Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.

4. Toelating De Faam

- De schoolleiding stelt de criteria vast op grond waarvan een (aspirant-)leerling kan worden toegelaten tot de school en tot een bepaald leerjaar.
- Indien de school weigert een (aspirant-)leerling toe te laten deelt zij dit schriftelijk aan hem, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders, mee met opgave van redenen.
- Bij een geschil tussen school en ouder over toelating, verwijdering of het ontwikkelingsperspectief wordt eerst met de school en de ouder(s) geprobeerd tot een oplossing te komen. De school en/of de ouder(s) kunnen een onafhankelijk onderwijsconsulent inschakelen. Er kan door school of ouder(s) advies worden gevraagd aan het samenwerkingsverband. De (aspirant-)leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, kan/kunnen binnen dertig dagen nadat de weigering tot toelating is ontvangen, de schoolleiding om herziening van dit besluit vragen. De schoolleiding beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, maar niet later dan dertig dagen na ontvangst ervan.
- De ouder kan een klacht indienen bij het schoolbestuur. Het schoolbestuur is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie.
- Er kan een beroep gedaan worden op de landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

5. Kwaliteit van het onderwijs

- De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs en hebben recht op passende begeleiding.
- De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om goed en passend onderwijs te geven. De docenten zijn bereid zich in te zetten voor:
  - een goede verdeling van de lesstof over de lessen
  - een gedifferentieerde didactiek
  - een goede presentatie van de lesstof
  - het kiezen van geschikte methodes
  - het bieden van hulp aan leerlingen bij het plannen van huiswerk en praktische opdrachten
  - het bieden van voldoende niveau in verband met eventuele examens en vervolgonderwijs
  - Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, moet dit in eerste instantie door de leerling met de betreffende docent besproken worden. Zo nodig kan de leerling zich wenden tot de coach of bouwcoördinator.
  - Indien de klacht dan nog niet is opgelost kan hij dit schriftelijk gemotiveerd kenbaar maken aan de schoolleiding.

6. Dagelijkse gang van zaken

6.1 Aanwezigheid

- De leerlingen zijn verplicht de lessen en andere verplichte activiteiten van de school te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij moeten voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig zijn.
- Leerlingen hebben recht op een waarschuwingssysteem dat gebruikt wordt in geval van wijzigingen in het rooster, die voor leerlingen consequenties hebben. De uitwerking hiervan is terug te vinden in de omgangsafspraken van de school. De omgangsafspraken staan beschreven in het schoolveiligheidsplan.
- Hoe gehandeld dient te worden bij te laat komen en absentie is uitgewerkt in het document “verzuimprotocol”.
- Leerlingen kunnen bij de schoolleiding wijzigingen in het rooster voorstellen.

6.2 Gedrag

De leerlingen en personeelsleden gedragen zich in en buiten de school naar behoren. De gedragsregels zijn nader uitgewerkt in het schoolveiligheidsplan en zal worden beschreven in het document PBS. Dit document is in november 2020 klaar.

6.3 Veiligheid

De leerlingen en personeelsleden gedragen zich naar de gegeven voorschriften betreffende de veiligheid in de school en overigens zodanig dat de veiligheid in de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. Hoe de veiligheid binnen de school is georganiseerd kunt u lezen in ons veiligheidsplan.

6.4. Schade

- Het schoolbestuur aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten haar verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. Het schoolbestuur aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die – buiten haar verantwoordelijkheid - in of bij de school of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.
- De schoolleiding is niet verantwoordelijk voor letsel dat wordt toegebracht door leerlingen aan leerlingen of personeelsleden, buiten hetgeen daarover in de wet is vastgelegd.
- Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van het schoolbestuur of aan andere onder het beheer van het schoolbestuur staande zaken schade toebrengt, wordt de schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of indien deze minderjarig is, op kosten van zijn ouders.
- Indien een minderjarige leerling voor enige schade aansprakelijk is stelt de school de ouders daarvan in kennis. De meerderjarige leerling wordt persoonlijk aangesproken.

- Tegen een leerling die opzettelijke schade toebrengt aan het schoolgebouw of de inventaris, eigendommen van medeleerlingen of van derden kunnen daarnaast disciplinaire maatregelen worden getroffen

6.5. Voertaal

De voertaal in de school is Nederlands, tenzij hier om onderwijskundige redenen van afgeweken moet worden.

6.6 Leerlingvertegenwoordiging

De ervaringen, wensen en adviezen van leerlingen zijn belangrijk en worden meegenomen bij het ontwikkelen van het beleid op school. Iedere klas heeft een leerling die de klas vertegenwoordigt. Deze klassenvertegenwoordigers komen regelmatig bij elkaar en vormen een klankbord voor de leerlingen, docenten en de directie. Uit alle klassenvertegenwoordigers worden twee leerlingen gekozen die de leerlingen vertegenwoordigen in de Deelraad.

6.7 Gebruik foto- en videomateriaal en social media

In principe worden er op school geen beelden van derden gedeeld tenzij er vooraf toestemming van alle betrokkenen schriftelijk is vastgelegd. Indien leerlingen wel foto's/filmpjes of ander materiaal –zowel online als offline- delen zonder toestemming vooraf dan zijn de ouders/verzorgers verantwoordelijk voor de gevolgen.

7. Huiswerk

- De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te maken.
- De gezamenlijke docenten van een klas of groep streven ernaar het huiswerk zodanig op te geven en te spreiden dat van een evenwichtige en een reële belasting sprake is.
- De leerlingen hebben het recht dat het door een docent opgegeven huiswerk besproken wordt, als zij hierom vragen.
- De dag na een vakantie van minimaal vijf schooldagen is toets vrij. Deze dagen worden ook opgenomen in de jaarplanning.
- De gezamenlijke docenten van een klas of groep streven ernaar de toetsen zodanig op te geven en te spreiden dat van een evenwichtige en een reële belasting sprake is.

8. Toetsing/beoordeling/rapportage

Toetsing van de voortgang van het onderwijs kan gebeuren op de volgende wijzen:

- repetities of proefwerken
- mondelinge/schriftelijke overhoringen
- gesprekken of spreekbeurten naar aanleiding van gelezen boeken, e.d.
- opdrachten vanuit de lessen L.O.
- werkstukken of praktijkopdrachten, deelname aan practica
- presentaties
- groepsopdrachten
- behalen van bewijzen
- behalen van certificaten

Bij De Faam wordt gewerkt aan competenties van de leerlingen.

9. Overgangsregels, keuze van onderwijs

De schoolleiding stelt de criteria vast waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. De overgangsregels zijn te vinden in het OPP, waarin de doelen per leerling staan beschreven. Het OPP wordt een paar keer per jaar met ouders en de leerling besproken.

Daarnaast is in het examenreglement en het handboek examen vastgesteld waar leerlingen aan dienen te voldoen (per leerjaar) en om uiteindelijk het praktijkschool diploma te kunnen halen.

De overgangsregels zijn ook terug te vinden op het basiscertificaat formulier, die alle leerlingen aan het einde van het schooljaar ontvangen.

10. Schoolonderzoeken, examens

De Faam leidt op voor het Praktijkschoolexamen en volgt het examenreglement volgens het model “Regio 8A”. Alle leerlingen en ouders van De Faam ontvangen het examenreglement.

11. Disciplinaire maatregelen

- De leerling die in de school geldende regels niet nakomt kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan worden opgelegd door een docent, door de adjunct-directeur of door de directeur.
- Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, is verplicht de les te verlaten, zodra de docent hem dit opdraagt. Hij moet zich onmiddellijk melden bij de door de school aangewezen functionaris. De schoolleiding kan vervolgens passende maatregelen nemen.
- Een maatregel moet proportioneel zijn, dat wil zeggen dat er sprake is van een redelijke verhouding tussen de ernst van het vergrijp en de zwaarte van de maatregel.
- Bij de praktische uitvoering van een straf wordt in redelijkheid rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling.
- Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel is opgelegd, kan hij dit aan de directie ter beoordeling voorleggen. Dit heeft ten aanzien van de opgelegde maatregel geen opschortende werking.
- Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan door de schoolleiding worden geschorst of definitief van de school worden verwijderd. Dit laatste kan alleen door het bevoegd gezag.
- Indien het bevoegd gezag een leerling definitief van de school wil verwijderen, stelt hij eerst de leerling, en indien deze minderjarig is, ook zijn ouders, in de gelegenheid om zich hierover uit te spreken. In geval het een leerplichtige leerling betreft, dient het bevoegd gezag eerst overleg te voeren met de inspectie.
  Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst.
- Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk aan de leerling, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders, meegedeeld, met opgave van redenen.
- Een verwijderde leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, kan binnen vijf dagen nadat hij definitief is verwijderd, aan bevoegd gezag om herziening van het besluit tot verwijdering vragen.

12. Privacy

Leerlingenregistratie

- Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn. De betrokken leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, kunnen deze gegevens inzien en indien nodig vragen deze te wijzigen of te verbeteren.
- De gegevens van leerlingen zijn alleen toegankelijk voor hen die hiervoor van de schoolleiding toestemming hebben gekregen, zoals de mentoren, de docenten van de betreffende leerling en medewerkers van de administratie.
- De gegevens worden alleen aan anderen verstrekt als het in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, indien er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken leerling, of indien deze minderjarig is van zijn ouders.

Voor uitgebreidere informatie kunnen de volgende documenten worden geraadpleegd:

- schoolgids De Faam
- Privacyreglement ZAAM leerlingen/ouders
- Privacy voor iedereen: informatie voor ouders en verzorger

13.Vrijheid

Vrijheid van meningsuiting
Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten mits dit niet in strijd is met de wet, de goede gang van het onderwijs en de regels van de school. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn worden niet toegestaan. Indien er sprake is van discriminatie of belediging kan de schoolleiding disciplinaire maatregelen treffen.

Schoolkrant/leerlingensite
De schoolleiding stelt desgewenst ruimte en faciliteiten ter beschikking voor de leerlingen om een schoolkrant/leerlingensite te kunnen maken e.e.a. binnen de mogelijkheden van de school. De directie heeft recht op voorinzage en het recht bepaalde artikelen te verbieden in overeenstemming met het punt vrijheid van meningsuiting.

Vrijheid van vergadering
De schoolleiding stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen, e.e.a. binnen de mogelijkheden van de school.

Kleding
De schoolleiding kan in verband met de goede voortgang van het onderwijs voorschriften geven met betrekking tot kleding en uiterlijk. Deze voorschriften moeten voor invoering worden overlegd met de deelraad. Gezicht bedekkende kleding is niet toegestaan, tenzij dit om veiligheidsredenen noodzakelijk is.

14. Geschillen/klachtenafhandeling

- Als leerlingen of personeelsleden menen dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij het gerezen geschil eerst op te lossen met de betrokken personen met wie het geschil is gerezen.
- Als blijkt dat het onderling oplossen van het geschil redelijkerwijs niet is gelukt of redelijkerwijs niet heeft kunnen plaatsvinden, kan het geschil worden voorgelegd aan de adjunct-directeur. Als hij er niet uitkomt dan kan het schriftelijk worden voorgelegd aan de schoolleiding.
- Alleen bezwaren die schriftelijk zijn ingediend worden in behandeling genomen. Bezwaren dienen gemotiveerd te zijn.
- Degene(n) die het bezwaar hebben aangetekend en degene(n) tegen wie het bezwaar is gericht worden door de schoolleiding gehoord.
- De directeur besluit binnen twee weken nadat de schoolleiding het bezwaar heeft ontvangen.
- Als een leerling het niet eens is met de beslissing van de directeur staat uiteindelijk nog de weg open naar de klachtencommissie Stichting ZAAM, p/a Stichting ZAAM, Postbus 12426, 1100 AK Amsterdam. Voor meer informatie zie de klachtenregeling ZAAM op www.zaam.nl.
- In het geval dat een leerling een klacht heeft over ongewenst gedrag, seksuele intimidatie, discriminatie en/of geweld, dan kan de leerling contract opnemen met de vertrouwensdocent op de school. Op elke ZAAM-school zijn één of twee vertrouwensdocenten aangesteld. Deze zorgt/zorgen voor de eerste opvang van de klager en verwijst zo nodig door naar een van de vier bovenschoolse vertrouwenspersonen van ZAAM. Op De Faam zijn dit mevrouw Meulenkamp en mijnheer Versteeg.
- Klachten met betrekking tot examenbeslissingen:
  Klachten over beslissingen van examinatoren met betrekking tot de beoordeling van een examen of de omstandigheden waaronder een examen wordt afgelegd, worden eerst voorgelegd aan de examencommissie of de directeur. Zie voor de te volgen procedure het examenreglement van de school. Over een degelijke klacht zal de directeur een uitspraak doen.
- Tegen een beslissing van de directeur kan, binnen vijf dagen na de beslissing, in beroep worden gegaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens van Stichting ZAAM, Postbus 12426, 1100 AK Amsterdam.