

Veiligheidsplan

De Faam

2022-2023



Inhoud

Inleiding	3
1. Praktijkschool De Faam: visie, missie en kernkwaliteiten	4
1.1 Missie.....	4
1.2 Visie	4
1.3 Kernwaarden.....	4
2. Veiligheid op De Faam.....	6
2.1 Algemeen	6
2.2. Visie op Veiligheid	6
2.3 Veiligheidsconvenant.....	7
2.4 Actoren	8
2.5 Positive Behavior Support (PBS)	9
2.6 Medezeggenschapsraad (MR)	9
2.7 SHV/Ontruimingsplan	9
2.8 Calamiteitendraaiboek.....	9
3. Procedures en protocollen	10
3.1 Van beleid naar gedrag	10
3.2 Veiligheidsnormen.....	10
3.3 Grens verkennend en grensoverschrijdend gedrag.....	10
3.4 Agressief gedrag, discriminatie, seksuele intimidatie en seksuele geaardheid.....	11
3.5 Pesten	11
3.6 Huiselijk geweld en kindermishandeling.....	11
3.7 Vertrouwensdocent en vertrouwenspersoon.....	11
4. Gedragsregels en maatregelen	13
4.1 Gedragsregels leerlingen.....	13
4.2 Gedragsregels personeel.....	13
4.3 Sancties.....	14
4.4 Aangiftebeleid	14
5. Meten is weten	15
5.1 Veiligheidsbeleving leerlingen.....	15
5.2 Veiligheidsbeleving personeel	15
5.3 Incidentenregistratie	15
5.4 RI&E	15
6. Klachten en privacy	16
6.1 Klachtenprocedure	16
6.2 Privacy	16
7. Bijlagen.....	17
7.1 BIJLAGE 1: Convenant veiligheid.....	17
8. Taakverdeling veiligheid.....	24

Inleiding

Voor u ligt het document Veiligheidsplan 2022-2023 van De Faam. In dit document staat beschreven hoe wij voorbereid kunnen zijn op het moment, dat zich een onveilige situatie voordoet. Daarnaast willen wij als school voldoen aan de eisen die van overheidswege aan een veiligheidsplan worden gesteld. Met dit plan willen wij laten zien wat leerlingen, ouders/verzorgers en personeel van de school kunnen verwachten op het gebied van veiligheid. Ook laten wij middels dit plan weten wat wij op onze beurt van leerlingen, ouders/verzorgers en personeel verwachten. Na het lezen van dit plan weet u waar u terecht kunt met vragen of klachten op het gebied van veiligheid, en hoe de school daarmee omgaat.

De Faam is een school, waar leerlingen en medewerkers op basis van vertrouwen met elkaar omgaan, werken en leren. Daarbij is ons uitgangspunt dat vertrouwen in elkaar maakt, dat je optimaal kunt groeien en bloeien. Zowel leerlingen als medewerkers dragen hier in hun zijn en handelen aan bij. Dit maakt dat we met elkaar zorgen voor de veiligheid. Alles wat wij doen bij De Faam kan getoetst worden aan onze missie en visie. Het maakt wie we zijn.

In dit veiligheidsplan worden de verschillende rollen beschreven van de betrokkenen en de processen beschreven; wat gebeurt wanneer en door wie? Het beleid en de werkwijze komt in dit document op de volgende manier aan bod:

- In hoofdstuk 1 staan de missie, visie en de kernwaarden van De Faam beschreven.
- In hoofdstuk 2 vindt u een overzicht van de preventieve maatregelen die de school neemt, om ongewenste omgangsvormen te voorkomen en de schoolveiligheid te bevorderen. In dit hoofdstuk worden ook de verschillende rollen van actoren beschreven.
- In hoofdstuk 3 vindt u de procedures en protocollen die op De Faam aanwezig zijn.
- In hoofdstuk 4 vindt u de gedragsregels die voor zowel leerlingen als personeel gelden en de maatregelen die eventueel getroffen kunnen worden indien de gedragsregels worden overtreden.
- In hoofdstuk 5 staat vermeld hoe wij inzicht houden in de veiligheidsbeleving van personeel en leerlingen en in de aard en omvang van incidenten.
- In hoofdstuk 6 is informatie te vinden over de klachtenregeling en het privacyreglement
- In hoofdstuk 7 vindt u de bijlagen.
- In hoofdstuk 8 vindt u een overzicht van namen met functies binnen en buiten De Faam in het kader van veiligheid.

Mohamed el Jaouhari,
directeur De Faam

Jacqueline Spek-Cinqualbre,
adjunct directeur Praktijkschool De Faam

1. Praktijkschool De Faam: visie, missie en kernkwaliteiten

De Faam is een school voor Praktijkonderwijs (Pro) en maakt deel uit van Stichting ZAAM Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs.

1.1 Missie

De Faam heeft zich als doel gesteld om leerlingen toe te leiden naar arbeid of doorstroom naar het mbo. Tevens is het mogelijk dat leerlingen zich ontwikkelen binnen het branchegerichte aanbod. De begeleiding en het onderwijs op De Faam is individueel en persoonlijk. We hechten waarde aan gedeeld eigenaarschap van de leerling bij zijn eigen leerproces in samenspraak met de coach. We bieden kansen voor leerlingen. Er zijn duidelijke leerlijnen op basis van de kerndoelen wonen, werken, burgerschap en vrije tijd en op het gebied van vaardigheden die leerlingen nodig hebben bij het verrichten van arbeid en maatschappelijk functioneren.

De Faam is een overzichtelijke, veilige en prettige locatie waarbinnen vertrouwen, veiligheid en betrokkenheid centraal staan. Vanuit onze interconfessionele achtergrond vinden we aandacht aan waarden en normen belangrijk.

1.2 Visie

Het uitgangspunt bij De Faam is betekenisvol leren. Docenten zorgen voor realistische opdrachten binnen een voor leerlingen herkenbare en interessante context. Het eigenaarschap van het leren ligt gedeeltelijk bij de leerling. Elke docent is ook coach en beschikt over coachende vaardigheden. Coaches ondersteunen leerlingen bij hun persoonlijke ontwikkeling en stimuleren leerlingen bij het maken van keuzes op de leerroute naar het uitstroomprofiel.

Ouders/verzorgers zijn een belangrijke partner in de pedagogische driehoek. Daarnaast zijn ook stagebieders onze partner in het realiseren van onze opdracht. Leerlingen ontwikkelen zich tot zelfstandige personen in de huidige en toekomstige maatschappij. De Faam investeert in een goede relatie met de buurt en participeert in een netwerk ten behoeve van onderwijs, welzijn en stage voorzieningen voor de leerling.

Het motto van de school is dan ook: **De Faam werkt!**

1.3 Kernwaarden

De kernwaarden van De Faam zijn veiligheid, vertrouwen en betrokkenheid. Hiervan uit formuleert De Faam de 'kern' kwaliteiten die zij karakteristiek vindt voor de school:

- **Lerende organisatie:**
Om de kwaliteit van het onderwijs-/leerproces te optimaliseren is De Faam een lerende organisatie, voortdurend reflecterend op het eigen handelen en bereid om het onderwijs aan verworven inzichten aan te passen.
- **Identiteit:**
De Faam is herkenbaar door de onderscheidende kwaliteit en uitstraling. Doelen zowel op het gebied van de interconfessionele identiteit als op de onderwijskundige identiteit zijn helder geformuleerd en gecommuniceerd.

- **Veilig:**
Leerlingen en personeel werken in een veilige en prettige sfeer. Er is sprake van een passend pedagogisch klimaat. Er wordt samengewerkt met ouders/verzorgers, diverse professionele partijen en organisaties in de omgeving van de school.
- **Innovatief en creatief:**
Het Praktijkonderwijs is arbeid- en praktijkgericht. Het draait om 'leren door doen'. De Faam wil vernieuwend zijn. De praktijk is leidend: de theorie 'buigt' zich naar de praktijk. Creativiteit is daarbij voor de leerlingen belangrijk. Uitgangspunten zijn de domeinen: Wonen, Werken, Vrije tijd en Burgerschap.
- **De leerling als maat:**
De leerling is uniek, wordt gekend en erkend. De leer-/studieloopbaan van de leerling staat centraal. Er wordt in de programma's en in de begeleiding rekening gehouden met verschillen in cognitie, persoonlijkheid en culturele achtergrond.
- **Netwerk:**
Het beroepenveld (werkverband) is direct bij het onderwijs betrokken. De samenleving zelf is voor de leerlingen van De Faam een goede (soms de beste) leeromgeving. De school vormt met de samenleving een netwerk waarin leren, werken en begeleiden zoveel mogelijk in samenhang met elkaar zijn gebracht.
- **Professioneel:**
Personeelsleden vervullen meerdere rollen rondom het leerproces van de leerlingen. Zij zijn geschoold en bekwaam. Deskundigheidsontwikkeling is belangrijk. Verschil (kunnen) maken tussen beroepsidentiteit en persoonlijke identiteit is een belangrijke kwaliteit.

2. Veiligheid op De Faam

2.1 Algemeen

De Faam is een school voor praktijkonderwijs. Onze school bereidt leerlingen zo goed mogelijk voor op de maatschappij. Alle leerlingen volgen een eigen ontwikkelingsplan. Leerlingen krijgen op De Faam de kans om hun mogelijkheden, gericht op arbeid, te ontwikkelen. Wonen, werken, vrije tijd en burgerschap zijn daarbij belangrijke domeinen.

Met elkaar zorgen we voor veiligheid op school. We kennen elkaar en we zorgen er samen voor dat De Faam een fijne plek is om te zijn en te leren. De school heeft een unieke uitstraling en is tegen Pascal Zuid aangebouwd (vmbo en havo-kans). Van het schoolplein en een aantal lokalen wordt gezamenlijk gebruik gemaakt. Ook wordt onderling tussen de scholen expertise gedeeld, waardoor we nog beter kunnen anticiperen op de behoeften van onze leerlingen.

2.2. Visie op Veiligheid

Onder (sociale) veiligheid wordt op De Faam verstaan; “Omstandigheden waarin ieder individu zich als mens gerespecteerd en aanvaard weet ongeacht religie, afkomst of seksuele geaardheid en waar men is gevrijwaard van ongeoorloofd gedrag en geweld (materieel, psychisch of fysiek). Bovendien biedt de leer- en werkomgeving een zodanige kwaliteit, dat veilig werken en leren geborgd zijn.”

Onze visie op veiligheid is vooral gelegen in communicatie en duidelijke kaders. Het zoeken naar de dialoog en een positieve benadering (PBS) is naar ons inzicht effectiever dan een beleid van repressie en straffen. Daarnaast zijn kaders en maatregelen nodig om handhaving vorm te geven.

Het beleid is daarom ook van toepassing op leerlingen, personeel, ouders/verzorgers en alle anderen die zich in de school en op het terrein van de school bevinden. Periodiek evalueren wij het beleid en passen wij deze indien nodig aan.

Een belangrijke voorwaarde voor leren, is het creëren van een gevoel van veiligheid voor alle leerlingen en personeelsleden binnen de school. Persoonlijke betrokkenheid, respect tussen medewerkers en leerlingen en goed taalgebruik dragen bij tot een veilige en aantrekkelijke school. Alle medewerkers op de school zijn hier samen verantwoordelijk voor. De verschillende rollen die personen hierin hebben, worden verderop in dit document beschreven.

Voor leerlingen betekent dit:

- Jezelf mogen en kunnen zijn
- De lessen kunnen volgen op een prettige manier
- Iedereen in hun waarde laten

Voor ouders/verzorgers betekent dit:

- Erop kunnen vertrouwen dat hun kinderen veilig naar school gaan
- Weten dat er geen bedreigingen voorkomen en dat er adequaat wordt gehandeld wanneer dat wel het geval is
- Een open oor vinden voor problemen

Voor personeel en andere medewerkers betekent dit:

- Met respect bejegend worden door leerlingen, ouders/verzorgers, collega's

- Duidelijkheid over wat er gebeurt bij calamiteiten
- Iedereen in hun waarde laten
- Signalen worden opgepakt en problemen aangepakt

Voor de omgeving/de buurt betekent dit:

- Een prettige omgang met de leerlingen en medewerkers van school
- Een aanspreekpunt voor suggesties of eventuele klachten
- Signalen worden opgepakt en problemen aangepakt

Voor alle betrokkenen betekent dit:

- Signalen worden opgepakt en problemen aangepakt
- Bij iemand terecht kunnen als er problemen zijn
- Iedereen wordt serieus genomen.

Bij het realiseren van een veilige school komt preventie van ongewenst gedrag op de eerste plaats. Daarbij geldt:

- Respect voor elkaar
- Respect voor de omgeving
- Respect voor jezelf

2.3 Veiligheidsconvenant

In en om school kunnen zich situaties voordoen waarbij de veiligheid in het gedrang komt. Het is belangrijk dat iedereen in school de weg weet bij klachten. Daarom zijn er in school afspraken gemaakt over vandalisme, diefstal, verbaal en fysiek geweld, discriminatie, alcohol en drugs, wapens en gevaarlijke voorwerpen.

In deze afspraken staan de volgende zaken beschreven:

- Indienen en registreren van de klacht
- Informeren van de betrokken ouders/verzorgers
- Nemen van sancties en/of disciplinaire maatregelen
- Afspreken van verdere begeleiding of nazorg
- Doen van aangifte bij de politie

Alle afspraken zijn samengevat in een convenant (zie bijlage 1). Dit convenant is ondertekend door de gemeente, politie en alle Zaanse scholen. In onze regio is voor iedereen duidelijk wat de procedures zijn, met de verwachting dat veiligheid binnen de scholen behouden blijft.

2.4 Actoren

Docent/coach:

- Is van 08.00 tot 16.30 uur aanwezig in de school
- Zorgt voor optimale veiligheid door dit, indien nodig, bespreekbaar te maken in zijn/haar groep
- Herinnert, waar nodig, leerlingen en collega's aan afspraken, die zijn gemaakt
- Draagt zorg voor een schone en veilige school
- Vertoont het juiste voorbeeld

Veiligheidscoördinator:

- Adviseert de (adjunct) directeur bij het maken van beleid
- Levert punten aangaande de veiligheid van de school aan voor MT-overleggen
- Zorgt voor een up-to-date veiligheidsplan
- Zorgt voor afstemming met de Coördinator Ondersteuning & Begeleiding en is, indien nodig, aanwezig tijdens het ZAT en interne begeleidingsoverleg
- Onderhoudt contacten met de buurt en instanties op het gebied van veiligheid
- Heeft regelmatig overleg en contact met de conciërges, de preventiemedewerker en het hoofd HV
- Herinnert, waar nodig, leerlingen en collega's aan afspraken
- Draagt zorg voor een schone en veilige school
- Vertoont het juiste voorbeeld

Preventiemedewerker:

- Het uitvoeren/begeleiden van de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E, zie 5.4)
- Het uitvoeren van preventiemaatregelen voortkomend uit het plan van aanpak van het RI&E
- Het uitvoeren/begeleiden van maatregelen op het terrein van arbeidsomstandigheden
- Fungeert als vraagbaak op het gebied van arbeidsomstandigheden
- Het evalueren van ongevallen en onveilige situaties
- Het verzorgen van contacten met ZAAM en externe deskundigen

De preventiemedewerker heeft een specifieke opleiding gevolgd en houdt kennis en vaardigheden bij.

Adjunct directeur:

- Heeft 1 x per 2 weken overleg met de veiligheidscoördinator en de preventiemedewerker
- Heeft 1 x per week overleg met de directeur
- Heeft regelmatig overleg met verschillende collegae over de voortgang en knelpunten in de school, als het gaat om veiligheid
- Herinnert, waar nodig, leerlingen en collega's aan afspraken
- Draagt zorg voor een schone en veilige school
- Vertoont het juiste voorbeeld

2.5 Positive Behavior Support (PBS)

Positive Behavior Support (PBS) is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen kunnen worden. Dingen die goed werken, worden vastgelegd en geïntegreerd in PBS. Dit zorgt ervoor dat succesvolle dingen niet verloren gaan. Schooljaar 2020-2021 wordt het beleidsplan PBS opgesteld. Het plan is op uiterlijk 1 december 2020 gereed.

2.6 Medezeggenschapsraad (MR)

Op De Faam is er een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit zowel medewerkers als ouders/verzorgers en leerlingen. De MR denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school.

2.7 SHV/Ontruimingsplan

Om alles fysiek veilig te laten verlopen in de school, heeft De Faam een ontruimingsplan opgesteld. Twee keer per jaar vinden er in het gebouw onder toezicht van de veiligheidscoördinator een ontruimingsoefening plaats. Eén oefening is aangekondigd, één oefening is onaangekondigd. Doel hiervan is leerlingen en personeel te laten oefenen hoe het gebouw in geval van calamiteiten snel en efficiënt het kan worden ontruimd. Het ontruimingsplan is te vinden in het gebouw bij De Faam bij de receptioniste.

2.8 Calamiteitendraaiboek

Voor het geval zich een calamiteit mocht voordoen, heeft De Faam een calamiteitendraaiboek opgesteld. Dit calamiteitendraaiboek is te vinden in het gebouw bij De Faam bij de receptioniste.

3. Procedures en protocollen

3.1 Van beleid naar gedrag

Het thema 'veilig op school' staat ieder half jaar op de agenda van de onderwijsteams; de procedures, het protocol en de inhoud ervan zijn in grote lijnen bekend bij het personeel en alle andere medewerkers van de school en vormen de basis voor hun handelwijze.

Personeelsleden krijgen tijdens bijeenkomsten op de dinsdagmiddag, waarop er vergaderingen zijn informatie van experts (binnen school) op dit gebied, handvatten en informatie om adequaat te reageren als zich een incident voordoet.

In het kader van een veilige school worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Prioriteit voor de ontwikkeling van cultuur gebaseerd op veiligheid, respect, tolerantie, gelijke mogelijkheden, samenwerking en kwaliteit van het onderwijsproces
- Duidelijke veiligheidsnormen, breed gedragen binnen de organisatie
- Een garantie van het bevoegde gezag dat geen enkele vorm van geweld wordt getolereerd
- Iedere medewerker spant zich in om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen
- Elke medewerker heeft een meldplicht hij het vermoeden of de wetenschap heeft dat een medewerker of vrijwilliger zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag jegens leerlingen. Zij moeten dit direct melden bij hun direct leidinggevende. De leidinggevende geeft het vermoeden door aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag is verplicht de zaak te melden bij de vertrouwensinspecteur. De meldplicht is ingesteld omdat de relatie medewerker – leerling ongelijk is. De leerling als kwetsbare partij wordt door de meldplicht extra beschermd
- Er wordt een klachtenregeling gehanteerd
- De werkgever doet in geval van strafbare feiten aangifte bij de politie

3.2 Veiligheidsnormen

Concrete gedragsnormen waaraan iedereen zich dient te houden en algemene regels op het voorkomen van geweld en agressie. Deze regels zijn uitgewerkt in gedragscodes en protocollen die zijn toegevoegd als bijlagen aan dit beleidsplan.

3.3 Grens verkennend en grensoverschrijdend gedrag

Op De Faam werken wij vanuit de drie waarden **vertrouwen**, **betrokkenheid** en **veiligheid**.

Wij willen een school zijn waar iedereen zich veilig voelt. Pesten, schelden, onbeschaafd en respectloos gedrag zijn dan ook niet acceptabel. Op onze school is geen ruimte voor discriminatie vanwege huidskleur, taal, godsdienst, sekse, seksuele voorkeur, handicap of nationaliteit.

Elk personeelslid heeft een verantwoordelijkheid in het signaleren van grens verkennend en grensoverschrijdend gedrag. Dit kan in de school of in de directe omgeving van school plaatsvinden. Het is van belang voor de leerling dat er op de juiste manier met grensoverschrijdend gedrag wordt omgegaan, zodat er een preventieve werking van kan uitgaan. Wij hebben daarom op De Faam duidelijke afspraken over het signaleren van ongewenst gedrag en over de te nemen maatregelen. Deze afspraken zijn te vinden in het document 'Uitstuurbeleid Praktijkschool De Faam' (zie 4.3).

3.4 Agressief gedrag, discriminatie, seksuele intimidatie en seksuele geaardheid

Agressief gedrag

Op De Faam vinden we omgangsvormen heel belangrijk. Iedere vorm van agressief gedrag wordt dan ook absoluut niet getolereerd. Mocht een leerling toch agressief gedrag vertonen, dan wordt door het personeel direct ingegrepen en zullen gepaste sancties volgen. (Zie ook 4.3 Sancties.)

Discriminatie

Wij zijn een school waar iedereen welkom is. Wij willen graag dat iedereen zich op onze school op zijn gemak voelt. Het mag daarbij niet uitmaken wat je achtergrond is. Discriminatie wordt dan ook niet getolereerd op onze school. Mocht dit toch gebeuren dan zullen wij direct maatregelen nemen.

Seksuele intimidatie

Op onze school gaan wij met respect met elkaar om. Niet alleen met elkaars achtergrond, maar ook met elkaars lichaam. Seksuele intimidatie past daar op geen enkele wijze bij. In geval van seksuele intimidatie zal er daarom een sanctie volgen.

Seksuele geaardheid

Op De Faam mag je zijn wie je bent, ongeacht je seksuele geaardheid. Iedereen moet zich veilig en geaccepteerd kunnen voelen. De school neemt bijvoorbeeld ieder jaar deel aan Paarse Vrijdag; de dag waarop iedereen zijn steun aan homoseksuelen, biseksuelen, lesbiennes en transgenders kan tonen. Iedere vorm van intimidatie betreffende homoseksualiteit of een andere geaardheid zal dan ook direct worden aangepakt op onze school.

3.5 Pesten

Praktijkschool De Faam zet zich actief in om pesten te voorkomen. Wij willen graag dat leerlingen zich in hun schoolperiode op praktijkschool De Faam veilig en geaccepteerd voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit betekent dat de school pesten als ongewenst gedrag beschouwt. Door wederzijds respect te tonen, stellen we alle leerlingen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan. Om dit beleid te ondersteunen heeft de school een anti-pestprotocol opgesteld.

3.6 Huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals als leerkrachten, huisartsen en medewerkers van jeugdinrichtingen goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht zo'n meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Iedere organisatie is verplicht een medewerker te scholen als 'aandachtfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling'. De aandachtfunctionaris van De Faam is de schoolmaatschappelijk Werker (SMW).

Een van de stappen van de meldcode is om de zorgen die de professionals hebben over een kind, met ouders/verzorgers te bespreken. Meer informatie staat op de website van de rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

3.7 Vertrouwensdocent en vertrouwenspersoon

Wanneer een leerling iets heeft ervaren wat hij/zij niet met de mentor wil/kan bespreken, dan kan hij/zij contact opnemen met de vertrouwensdocent. De vertrouwensdocent zal de situatie nader

onderzoeken. Daarbij wordt in de eerste plaats rekening gehouden met de belangen van de leerling. Uiteraard kan worden gerekend op strikt vertrouwelijke behandeling van de melding. De vertrouwensdocenten staan in de schoolgids en op de website vermeld. Zij zijn het aanspreekpunt in het kader van pesten en het beleid van het tegengaan van pesten. Om te kunnen spreken met iemand die verder van de school af staat zijn er ook vertrouwenspersonen bij ZAAM aangesteld.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon kan ook behulpzaam zijn bij de afweging wel of geen klacht in te dienen. Als er geen oplossing kan worden bereikt, kan de vertrouwenspersoon begeleiden bij het indienen van een klacht bij de directeur of de landelijke klachtencommissie. Meer informatie over de verdere procedure is beschreven in de Klachtenregeling ZAAM:

<http://www.zaam.nl/regelingen.html>

4. Gedragsregels en maatregelen

4.1 Gedragsregels leerlingen

We hebben op De Faam een tiental schoolregels opgesteld voor de leerlingen.

Het gaat daarbij om de volgende regels:

1. We hebben respect voor elkaar, elkaars spullen en de school
2. We houden ons aan de lestijden
3. We komen zonder alcohol, drugs, energie drank, kauwgom, tabak (shisha pen) op school
4. We gebruiken net en Nederlands taalgebruik en gaan geweld, bedreiging en discriminatie uit de weg
5. We leggen onze telefoon in de daarvoor bedoelde telefoon-hotels, deze zijn in ieder lokaal aanwezig, voor muziek gebruiken we een MP3- speler
6. We regelen onze schoolzaken tijdens de start-les
7. We houden ons rustig in de school
8. We eten en drinken alleen tijdens de pauzes op het plein en in de aula
9. We hebben onze jas in de kluis of op de kapstok
10. We houden ons aan de gemaakte afspraken

Naast deze schoolregels hebben wij nog een aantal regels voor in de klas en voor in de pauze. Deze regels zijn te vinden in het document 'Uitstuurbeleid Praktijkschool De Faam' (zie 4.3).

4.2 Gedragsregels personeel

Onderwijs wordt door ons gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders/verzorgers. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat teamleden, ouders/verzorgers en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig klimaat.

Iedereen (de leerlingen, de teamleden, de ouders/verzorgers en anderen) wordt geacht zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar erop aan te spreken. Wanneer leerlingen, teamleden, ouders/verzorgers en anderen zich niet aan de gedragsregels houden, kunnen maatregelen worden genomen. Teamleden dienen professioneel te werken en te handelen. Bij overtreding van de gedragsregels worden ook zij aangesproken op hun verantwoordelijkheden in relatie tot hun taak en/of functie.

Voor personeel geldt daarnaast de 'Integriteitscode ZAAM', die in 2015 is opgesteld.

Deze gedragscode is te vinden op: <http://www.zaam.nl/regelingen.html>

Iedereen die in het onderwijs werkt (in het primair, voortgezet, speciaal en middelbaar beroepsonderwijs), is wettelijk verplicht bij indiensttreding een actuele verklaring omtrent gedrag (VOG) te overleggen (geen kopie en niet ouder dan zes maanden).

Hieruit blijkt of er belemmeringen zijn om in de nieuwe functie aan de slag te gaan.

Van alle medewerkers van Pascal Zuid wordt verwacht dat zij professioneel werken en handelen, zich verantwoordelijk voelen voor een goed en veilig schoolklimaat en elkaar en de leerlingen daarop aanspreken.

Voor personeel geldt daarnaast de 'Integriteitscode ZAAM', die in 2015 is opgesteld. Deze gedragscode is te vinden op: <http://www.zaam.nl/regelingen.html>

4.3 Sancties

De sancties waartoe de school kan overgaan in geval van grensoverschrijdend gedrag zijn beschreven in twee documenten. Het eerste document is 'Uitstuurbeleid Praktijkschool De Faam' en het tweede document is 'Protocol Schorsen en Verwijderen van leerlingen'.

Het Uitstuurbeleid is geschreven voor de leerlingen, de ouders/verzorgers en de medewerkers.

Het geeft het beleid van de school weer met betrekking tot ongewenst gedrag.

Het doel van het beleid is dat leerlingen zich in hun schoolperiode op praktijkschool De Faam **veilig**, **vertrouwd** en **betrokken** voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Het doel is tevens het voorkomen en bestrijden van ongewenst gedrag door alle betrokkenen duidelijkheid te geven.

Daarbij maakt de school onderscheid tussen grens verkennend en grensoverschrijdend gedrag.

Naast uitsturen, kan de school ook nog overgaan tot het geven van een time-out, schorsen of verwijderen. Deze laatste driemaatregelen staan beschreven in het 'Protocol Schorsen en Verwijderen van leerlingen'. Zie document SOP bijlage 8 schorsing en Verwijdering leerlingen.

4.4 Aangiftebeleid

In geval van strafbare feiten of een vermoeden daarvan, neemt de school direct contact op met de politie.

5. Meten is weten

5.1 Veiligheidsbeleving leerlingen

Ieder jaar meten wij de veiligheidsbeleving onder de leerlingen via ProZo!

ProZo! is gekoppeld aan Vensters voor Verantwoording, waar reguliere scholen hun leerlingen-enquête in afnemen, maar is een speciale versie voor Praktijkonderwijs. De ProZo! wordt afgenomen bij alle leerlingen en ouders/verzorgers tijdens de ouderavond(en). Naast de ProZo! nemen we ook een keer per jaar de SAQI af bij leerjaar 1 t/m 4. De SAQI meet het welbevinden en de sociale veiligheid en doet een schatting naar de kans op pesten en naar de motivatie.

5.2 Veiligheidsbeleving personeel

De veiligheidsbeleving onder het personeel wordt gemeten met behulp van een medewerkers tevredenheidsonderzoek. Dit betreft een tweejaarlijks onderzoek dat onder al het personeel van ZAAM wordt uitgezet. De uitkomst van dit onderzoek wordt met de medezeggenschapsraad (MR) en het team besproken.

5.3 Incidentenregistratie

Incidenten met betrekking tot schorsing en/of grensoverschrijdend gedrag worden in Magister geregistreerd en gemonitord door de bouwcoördinatoren van de onder- en de bovenbouw. Bij afwezigheid van de bouwcoördinatoren wordt de registratie gedaan door de (adjunct-)directeur en/of door de coördinator ondersteuning en begeleiding.

Incidenten met betrekking tot geweldpleging, vandalisme, grensoverschrijdend gedrag en dergelijke, worden in Magister geregistreerd door de (adjunct-)directeur.

Deze incidenten worden gemonitord door de directie. Bij afwezigheid van de directie worden deze incidenten geregistreerd door de bouwcoördinator en/of de coördinator ondersteuning en begeleiding

Incidenten met betrekking op de thuissituatie, (sociale) veiligheid op school, seksueel overschrijdend gedrag en pestincidenten worden in Magister gemeld en gemonitord door de coördinator ondersteuning en begeleiding. Bij afwezigheid van desbetreffende coördinator worden deze incidenten geregistreerd door de medewerker ondersteuning en begeleiding.

5.4 RI&E

Onze school moet volgens de Arbowet een Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) afnemen.

De preventiemedewerker voert jaarlijks een (digitale) scan uit, waaruit eventueel problemen naar voren kunnen komen. Deze mogelijke problemen worden in een plan van aanpak opgenomen en dit plan van aanpak wordt vervolgens uitgevoerd. De RI&E wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

6. Klachten en privacy

6.1 Klachtenprocedure

Klachten over gebeurtenissen in de klas/op school dienen bij voorkeur eerst met de betrokken docent of coach besproken te worden. Als er problemen zijn ontstaan met het personeel van de school, dan kunnen ouders/verzorgers en leerlingen zich het beste wenden tot de schoolleiding. De schoolleiding kan ouders/verzorgers doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersonen. De algemene klachtencommissie kan worden benaderd als alle mogelijkheden van beklag binnen de school niet hebben geleid tot een acceptabele oplossing. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen en de externe klachtencommissie staan in de schoolgids en op de website vermeld.

<https://www.zaam.nl/over-zaam/klachten-en-integriteit/>

Daarnaast kunnen er meldingen van klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld worden gemeld bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs; telefoonnummer 0900 - 1113111 (lokaal tarief).

Of bij de geschillencommissie bijzonder Onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag
Telefoonnummer: 070 – 3861697 <https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

6.2 Privacy

U zult ongetwijfeld hebben gehoord van de AVG (algemene verordening gegevensbescherming). Hierin staat hoe organisaties om moeten gaan met privacygevoelige informatie, zoals persoonsgegevens of foto's, maar ook medische gegevens. Ook bij De Faam hechten wij grote waarde aan de privacy van onze leerlingen en medewerkers. Namens het schoolbestuur ZAAM is er een privacyreglement opgesteld dat geldt voor alle ZAAM-scholen.

Voor uitgebreidere informatie kunnen de volgende documenten worden geraadpleegd;

- Privacyreglement ZAAM leerlingen/ouders
- [Privacy voor iedereen](#): informatie voor ouders/verzorgers

7. Bijlagen

7.1 BIJLAGE 1: Convenant veiligheid

CONVENANT

“VEILIGHEID IN EN OM DE SCHOOL ZAASTAD”

Een veilige schoolomgeving is een belangrijke voorwaarde voor de talentontwikkeling van ieder kind en jongere. Veiligheid op school raakt veel aspecten van de dagelijkse gang van zaken zoals de inrichting van het schoolgebouw, de situatie binnen de schoolhekken, de sfeer en de manier van omgang met elkaar of criminaliteit. Scholen zijn verantwoordelijk voor een veilig schoolklimaat voor leerlingen, ouders/verzorgers en personeel. Sociale veiligheid is daarvoor van het grootste belang, daaronder verstaan we: “zaken die te maken hebben met de psychosociale belasting van leerlingen en personeel. Hieronder valt bijvoorbeeld seksuele intimidatie, agressie en geweld, (digitaal) pesten en discriminatie (onder andere ten aanzien van seksuele geaardheid).” Scholen staan daarin niet alleen: samen met de gemeente Zaanstad zetten ze zich in om het voortijdig schoolverlaten te bestrijden en de veiligheid te bevorderen. Als jongeren grenzen overschrijden op straat, slaan de gemeente, politie en jongerenwerkers de handen ineen.

De afgelopen jaren hebben de scholen, politie, gemeente en Halt in Zaanstad geregeld samengewerkt, wanneer de veiligheid in en om school in het geding was. We willen deze samenwerking continueren en waar nodig verbeteren. Daartoe is het bestaande convenant geactualiseerd. We staan voor nieuwe uitdagingen, waarvan de communicatie via sociale media er één is.

De ondergetekenden:

- A. Naam: Regionaal Opleidingencentrum Regio College Zaanstreek — Waterland
Adres: Cypressehout 99, 1507 EK Zaandam
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer dr. ir. P.W. van Amersfoort in zijn hoedanigheid van Voorzitter van het College van Bestuur.
Hierna te noemen ‘Regio College’
- B. Naam: Stichting OVO Zaanstad
Adres: Postbus 451, 1500 EL Zaandam
Ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw B.B. Dijkgraaf, voorzitter van het College van bestuur. Voor de volgende schoollocaties:
 - Saenredam College
 - Compaen VMBO
 - TriasVMBO
 - Bertrand Russell College
 - Zaanlands Lyceum
 - Praktijkschool De Brug
- C. Naam: Stichting ZAAM scholengroep Onderwijsgroep
Adres: Dubbelink 1 1102 AL Amsterdam Rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer B. Schumacher.
Voor de volgende schoollocaties:
 - Pascal College
 - Pascal Zuid VMBO
 - Praktijkschool De Faam

- D. Naam: Stichting Voortgezet Onderwijs Compas
Adres: Postbus 451, 1500 EL Zaandam,
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw B.B. Dijkgraaf, voorzitter van Bestuur. Voor de schoollocatie Zuiderzee College
- E. Naam: Onderwijsstichting St. Michaël
Adres: Leeghwaterweg 7, 1509 BS Zaandam
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H. Hofer (conrector/plv.lector)
- F. Naam: Stichting Saenstroom
Adres: Postbus 451 1500 EL Zaandam,
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw B.B. Dijkgraaf, (voorzitter van het bestuur)
- G. Naam: Altra College Zaanstreek (Stichting Altra)
Adres: Jupiterstraat 143 1562 WP Krommenie Rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer F. Saarloos
- H. Naam: Gemeente Zaanstad
Adres: postbus 2000,1500 GA Zaandam.
Ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door het college van de gemeente Zaanstad, namens deze, wethouder Onderwijs, de heer D. Emmer.
Hierna te noemen: gemeente Zaanstad
- I. Naam: Politie (Zaanstad Waterland)
Adres: Guishof 1 1544 TA Zaanwijk
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door de korpschef van politie, namens deze en in opdracht van Hoofd Operatiën eenheid Noord-Holland, de heer P.J.H.M. Holla, namens deze Basisteamchef Zaanstad, de heer E. Kooij. Hierna te noemen: de politie
- I. Naam: het Openbaar Ministerie, arrondissementsparket Noord-Holland
Adres: Simon de Vrieshof 1, 2019 HA Haarlem (Gebouw "De Appelaar")
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door de officier van justitie, mevrouw mr. L.F. Ringnalda.
Hierna te noemen: het Openbaar Ministerie
- J. Naam: Halt, cluster Noord West Midden, team Amsterdam
Adres: Baarsjesweg 224 1058 AA Amsterdam. Rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw P. Nijssen, regiomanager. Hierna te noemen: Halt

De bovengenoemde deelnemende organisaties worden gezamenlijk aangeduid als de "partijen".

Overwegende dat:

- De scholen voor voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs én volwassenen educatie binnen de gebouwen en op de terreinen van de scholen verantwoordelijk zijn voor de veiligheid en het welzijn van personeel, leerlingen, ouders/verzorgers en bezoekers van de school.
- De politie belast is met de uitoefening van haar politietaak ten behoeve van de opsporing en vervolging van strafbare feiten, handhaving van de openbare orde en hulpverlening aan hen die deze behoeven, en het uitoefenen van toezicht op de naleving van regelgeving.
- Het Openbaar Ministerie het bevoegd gezag van de politie is bij de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde.

- De gemeente Zaanstad verantwoordelijk is voor de ontwikkeling en uitvoering van een integraal veiligheidsbeleid in haar gemeente en de regie voert over schoolveiligheid.
- De gemeente Zaanstad zowel via haar bureau Leerplicht als de regionale meld- en coördinatie- functie (RMC) Zaanstreek de wettelijke taken ter zake uitvoert voor de gemeente Zaanstad, de gemeente Oostzaan én de gemeente Wormerland.
- Halt een bijdrage levert aan de preventie en bestrijding van jeugdcriminaliteit door jongeren tot 18 jaar. Daarvoor:
 - verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Halt afdoening, in opdracht van het Openbaar Ministerie.
 - in opdracht van de gemeente voorlichtingen op scholen verzorgt en coördineert.
- Ouders/verzorgers primair verantwoordelijkheid dragen voor hun kinderen en door de genoemde partijen als volwaardige gesprekspartner worden betrokken.

Overwegende dat er dus een gezamenlijk belang is dat:

de partijen een eenduidig en sluitend stelsel van afspraken hebben ten behoeve van het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme, discriminatie en crimineel gedrag én ten behoeve van het creëren van een veilig leefklimaat in en om de school.

Zijn de partijen de volgende gezamenlijke afspraken overeengekomen. Contactpersonen en gegevensuitwisseling

Artikel 1

1. De schoolbesturen wijzen per bestuur één contactpersoon aan, die verantwoordelijk is voor de voortgang en evaluatie van deze overeenkomst. Daarnaast wijst elk schoolbestuur een vervanger aan.
2. De scholen wijzen per vestiging één persoon aan, die optreedt als contactpersoon voor uitvoering van dit convenant. Deze is ook het eerste aanspreekpunt vanuit de school richting de politie en Halt. Daarnaast wijst elke school een vervanger aan.

Artikel 2

1. De politie wijst binnen haar organisatie een contactpersoon aan die verantwoordelijk is voor de voortgang en evaluatie van deze overeenkomst;
2. De politie wijst de wijkagent aan als contactpersoon die voor de scholen in zijn of haar werkgebied het eerste aanspreekpunt is.

Artikel 3

De gemeente Zaanstad wijst binnen haar organisatie één contactpersoon aan voor de voortgang en evaluatie van deze overeenkomst. Daarnaast wijst de gemeente een vervanger aan.

Artikel 4

Halt wijst binnen haar organisatie één contactpersoon aan voor de voortgang en evaluatie van deze overeenkomst. Daarnaast wijst Halt een vervanger aan.

Artikel 5 Privacybepaling

De partijen verplichten zich bij het uitwisselen van persoonsgegevens in het kader van dit convenant over en weer, met in achtneming van wettelijke verplichtingen, die informatie te verstrekken en bij ontvangst te beheren op een wijze die nodig is om de samenwerking efficiënt en effectief te laten verlopen.

1. De politie is daarbij bij politiegegevens gehouden aan de Wet politiegegevens;
2. Het Openbaar Ministerie is daarbij gehouden aan de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en de Aanwijzing verstrekking van strafvorderlijke gegevens voor buiten de strafrechtpleging gelegen doeleinden;
3. De scholen en de gemeente zijn daarbij gehouden aan de bepalingen in de Wet bescherming persoonsgegevens.

Mocht er vanuit deze samenwerking een structureel samenwerkingsverband ontstaan, waarbij tussen convenantpartners regelmatig persoons- en politiegegevens worden uitgewisseld (bijv. in een zogeheten casuoverleg), dan zullen de betreffende partijen daarvoor een afzonderlijk 'Convenant gegevensuitwisseling veilige en leefbare school Zaanstad' overeenkomen, en zal het bevoegd gezag van de politie daarvoor een besluit op grond van artikel 20 Wet politiegegevens nemen. Ten tijde van het tekenen van dit convenant is van een dergelijk casuoverleg geen sprake.

De rol van de gemeente

Artikel 6

De gemeente is verantwoordelijk voor het in stand houden van netwerken t.b.v. beleidsontwikkeling inzake veiligheid in en om de scholen.

- De gemeente Zaanstad geeft, op basis van het Integrale Veiligheidsplan 2012-2014, prioriteit aan High Impact Crimes (waaronder huiselijk geweld en kindermishandeling) en het terugdringen van het aantal hinderlijke en overlastgevende jeugdgroepen. De Jongeren-netwerkoverleggen (JNO), onder voorzitterschap van de wijkmanager, zijn daarin een belangrijk instrument.
- De gemeente Zaanstad is verantwoordelijk voor de openbare ruimte en verkeersveiligheid.

Artikel 7

De gemeente Zaanstad is verantwoordelijk voor de afstemming van activiteiten van de leerplichtambtenaar/RMC trajectbegeleider enerzijds en gesubsidieerde voorzieningen op de terreinen van jeugd(gezondheids)zorg en jeugdhulpverlening anderzijds. Per wijk zijn leerplichtambtenaren aangewezen als contactpersoon voor de scholen, die deelnemen aan de Zorgadviesteam op de desbetreffende scholen. De RMC trajectbegeleiders nemen deel aan het ZAT op het Regio College.

Leerplichtambtenaren en RMC trajectbegeleiders geven uitvoering aan:

- de Leerplichtwet en de RMC functie conform het protocol Schoolverzuim, Leerplicht en Voorkomen Voortijdige Schooluitval gemeente Zaanstad.
- het convenant "Aanval op de schooluitval 2008-2012", en het "Convenant VSV 2012-2015 Agglomeratie Amsterdam". Ze doen dit in samenwerking met de scholen. Deze convenanten zijn mede ondertekend door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en de gemeenten Amsterdam, Purmerend, Amstelveen en Zaanstad. Zaanstad heeft tevens ondertekend als vertegenwoordiger van Oostzaan en Wormerland.
- het Convenant "Aanpak schoolverzuim" tussen het Openbaar ministerie (arrondissementsparket Haarlem), Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam, Raad voor de Kinderbescherming en Halt en de gemeenten in het gebied.

De rol van de school

Artikel 8

- De scholen beschikken over een veiligheidsplan en hanteren een pestprotocol, de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de meld- en aangifteplicht bij zedenmisdrijven.
- De scholen houden een incidentenregistratie bij.
- Het personeel beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag.
- De scholen zijn verantwoordelijk voor de voorlichting aan leerlingen over veiligheid.
- De scholen nemen maatregelen tegen discriminatie.

Artikel 9

De scholen zorgen ervoor dat medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen op de hoogte zijn van de procedures die voortvloeien uit de uitvoering van deze overeenkomst, e.e.a. met inachtneming van de Wet op de bescherming persoonsgegevens. In de bijlagen van dit convenant zijn een aantal voorbeeldprocedures uit het voortgezet onderwijs opgenomen die scholen indien gewenst kunnen aanpassen en overnemen.

In deze binnenschoolse procedures worden in ieder geval opgenomen:

- de mededeling dat binnen de school één of meer contact- en vertrouwenspersonen zijn aangesteld.
- de mededeling dat er bij jeugdcriminaliteit en bij sociale problemen zoals bijvoorbeeld geweldsdelicten, handel in drugs, diefstal, heling, wapenbezit enz. op basis van dit convenant wordt samengewerkt met de benoemde partijen.
- de mededeling dat bij het plegen van een strafbaar feit aangifte wordt gedaan bij de politie door of namens de directie van de school.
- de mededeling dat de school bevordert dat slachtoffers van strafbare feiten aangifte doen. Tevens dat de school altijd aangifte doet als de school zelf de benadeelde partij is.
- de mededeling dat ook bij (het vermoeden van) het voorkomen van crimineel gedrag contact met de politie wordt opgenomen, welk contact zo nodig gevolgd wordt door verdere acties zoals bijvoorbeeld aangifte.
- de mededeling dat de school zich het recht voorbehoudt om in bijzondere gevallen, indien gewenst in samenwerking met de politie, de ter beschikking gestelde kluisjes, lockers en kastjes te openen.

Artikel 10

De scholen spannen zich in om:

zeer terughoudend te zijn met het definitief verwijderen van leerlingen.

te voorkomen dat leerlingen voortijdig het onderwijs verlaten, conform de afspraken in het convenant "Aanval op de schooluitval 2008-2012" en het "Convenant VSV 2013-2015 Agglomeratie Amsterdam".

Artikel 11

De scholen werken mee aan de uitvoering van maatregelen met de in het convenant genoemde partijen inzake de handhaving van wet- en regelgeving en, waar het incidenten op het schoolterrein betreft, de openbare orde.

Artikel 12

Bij het vermoeden van een ernstige bedreiging van veiligheid in school, dan wel het voorkomen van crimineel gedrag door leerlingen in en om de school, doen de scholen melding bij de contactpersoon van de politie (i.c. de wijkagent) en voeren overleg over eventueel te nemen maatregelen.

Artikel 13

De school en Halt kunnen in overleg met elkaar de eventuele rol van de school bij de uitvoering van een Haltafdoening bespreken voor een leerling van de betreffende school.

De rol van de politie, het Openbaar Ministerie en Halt

Artikel 14

De politie, het Openbaar Ministerie, en Halt spannen zich in om bij melding van crimineel gedrag binnen één van de in deze overeenkomst genoemde scholen, prioriteit te geven aan een snelle interventie en afhandeling.

Artikel 15

Politie en Halt spannen zich in, in voorkomende gevallen waar de wet dit toe laat, aan de school advies en/of informatie te vragen als zij de prejustitiële sanctie treffen indien het een leerling van de in deze overeenkomst genoemde scholen betreft.

Voorlichting en advies

Artikel 16

De scholen hebben een eigen verantwoordelijkheid voor het aanbod van voorlichting. Zij kunnen een beroep doen op de politie en Halt, die ter zake voorlichting advies kunnen geven aan schoolleiding, personeel en leerlingen.

Looptijd en wijziging van de overeenkomst

Artikel 17

- De overeenkomst vangt aan na ondertekening en heeft een geldigheidsduur van één jaar.
- Partijen evalueren voorafgaand aan het aflopen van het jaar de samenwerking op grond van de overeenkomst. Bij een positieve evaluatie wordt de overeenkomst telkens (stilzwijgend) met één jaar verlengd.
- Wijzigingen en aanvullingen van de overeenkomst behoeven de instemming van alle partijen.
- Tussentijdse opzegging van de overeenkomst door een of meerdere partijen kan uitsluitend geschieden door middel van een aangetekende brief aan de overige partijen en met een opzegtermijn van tenminste 3 maanden.
- Indien één of meerdere partijen de overeenkomst opzeggen, bepalen de overige partijen op welke wijze de doelstelling van de overeenkomst kan worden gerealiseerd.
- Nieuwe partijen kunnen na instemming van alle partijen op elk moment toetreden tot de overeenkomst. Het toetreden van een partij wordt vastgelegd door een aan dit convenant toe te voegen, door betreffende nieuwe partijen ondertekende, verklaring.

Evaluatie

Artikel 18

1. De gemeente draagt zorg voor het monitoren van de afspraken en schrijft ieder jaar de vertegenwoordigers van de in dit convenant genoemde schoolbesturen, Halt, de politie en het Openbaar Ministerie aan voor een schriftelijke evaluatie en organiseert indien nodig een bijeenkomst met deze vertegenwoordigers.
2. De partijen informeren de gemeente, op basis van de evaluatievragen die in de bijlage bij dit convenant zijn opgenomen. De gemeente maakt op basis daarvan een verslag.
3. Wanneer er aanleiding is worden afspraken in dit convenant of documenten horend bij dit convenant in overleg met de betrokken partijen aangepast. Een verslag van een eventuele

evaluatiebijeenkomst wordt aan alle partijen beschikbaar gesteld.

Slotbepalingen

Artikel 19

Bij geschillen over of bij de uitvoering van deze overeenkomst treden partijen met elkaar in overleg ten einde tot een oplossing te komen. Bij niet bereiken van een oplossing kan door de betreffende partijen(en) tot directe stopzetting van dit convenant worden overgegaan. Acties bij de burgerlijke rechter, waaronder die tot nakoming, schadevergoeding en ontbinding van dit convenant zijn uitgesloten.

7.2 Taakverdeling veiligheid

Directeur, de heer M. El Jaouhari

Adjunct-directeur, mevrouw J. Spek-Cinqualbre

Veiligheidscoördinator, mevrouw R. Willemsen/de heer E. Weeteling

Preventiemedewerker, mevrouw R. Willemsen

Coördinator ondersteuning en begeleiding, mevrouw S. Verwindt

Vertrouwenspersoon, de heer P. Versteeg en mevrouw M. Meulenkamp

Externe hulpverleners

Politie, 112 (spoed) of 0900-8844

Brandweer, 112 (spoed)

Wijkagent, de heer H.J. Twijnstra en C. Guney

BHV'ers De Faam

		Maandag	Dinsdag	Woensdag	Do.	Vrijdag
B. Janssen	BHV	Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig		
M. Meulenkamp	BHV EHBO		Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig
W. Tana-hatoe	EHBO BHV	Aanwezig	Aanwezig		Aanwezig	Aanwezig
J. Spek-Cinqualbre	BHV EHBO	Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig
P. Versteeg	BHV		Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig
A.Kops	BHV	Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig		