Praktijkschool De Faam
Schoolgids 2021 - 2022

Inhoud

Voorwoord 5
1. Algemeen 6
1.1 Missie en visie 6
1.2 Bestuur 7
1.3 Adviesraad 7
2. Aanmeldingsbeleid 8
2.1 Toelating en verwijzing 8
3. Medezeggenschap 10
3.1 GMR ZAAM en MR De Faam 10
3.2 Klassenvertegenwoordigers 10
3.3 Leerlingenstatuut 10
4. Kwaliteitszorg 11
5. Opbrengsten en Resultaten 12
6. Onderwijs op De Faam 13
6.1 Kenmerkend voor De Faam 13
6.1.1 Elke leerling een traject op maat 13
6.1.2 Elke leerling een eigen coach 13
6.1.3 Positive Behaviour Support: PBS 14
6.1.4 Concreet maken wat geleerd wordt 14
6.1.5 Portfolio 14
6.1.6 Praktijkschooldiploma 15
6.1.7 De Pro-vmbo-route 15
6.1.8 Keuzewerktijd: KWT 16
6.1.9 Huiswerk 16
6.1.10 Taalbeleid 17
6.1.11 Rekenbeleid 17
6.1.12 Accommodatie lichamelijke opvoeding (gymnastiek) 18
6.1.13 Schoolreizen en excursies 18
6.1.14 Schoolfeesten 19
6.1.15 Het examenreglement 19
6.2 Onderbouw en bovenbouw 20
6.2.1 Aanbod in de onderbouw (leerjaren 1 en 2) 21
6.2.2 Aanbod in de bovenbouw (leerjaren 3, 4, 5 en 6) 23
6.3 Stage 26
6.4 De lessentabel 27
7. Ondersteuning & Begeleiding 28
7.1 Passend Onderwijs 28
7.2 Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Zaanstreek (SVZ) 28
7.3 Het Schoolondersteuningsplan & Schoolondersteuningsprofiel 28
7.4 Ondersteuning De Faam 29
7.5 Primaire ondersteuning: coachlessen en omgangskunde 29
7.6 Externe ondersteuning 29
7.7 Ontwikkel Perspectief Plan (OPP) 30
7.8 Trajectgroep eXtra 30
7.9 Andere specialisten 31
7.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 31
7.11 GGD 31

7.12 Jeugdteam Zaanstad 31
7.13 Leerplicht en kwalificatieplicht 32
7.14 Nazorg en speciale trajecten 32
7.15 Dyslexie 32
7.16 Anti-pestbeleid 33
7.17 Veiligheidsconvenant 33
7.18 Vertrouwensdocenten 33
8. Bevorderingsbeleid 34
9. Schoolregels, ziekmeldingen en verlof 35
9.1 Afwezigheid i.v.m. ziekte 35
9.2 Afspraken m.b.t. verlof 35
9.3 Afspraken in de lokalen 36
9.4 Afspraken in algemene ruimtes 36
10. Ouders en school 37
10.1 Contact met school 37
10.2 Adreswijziging 37
10.3 Ouderavonden 37
11. Organisatie 38
11.1 Het leerlingvolgsysteem (LVS): Magister 38
11.2 Roosters, uitval en wijzigingen 38
11.3 Lestijden 39
11.4 Vakantiedagen 2021-2022 39
11.5 Extra roostervrije dagen voor leerlingen 2021-2022 39
12. Veiligheid en Privacy 40
12.1 Schoolpasjes voor printopdrachten en lockers 40
12.2 Privacywetgeving en persoonsgegevens 41
12.3 ARBO-wet en SHV'ers 42
12.4 Het veiligheidsconvenant 43
12.5 Aansprakelijkheid/verzekeringen 43
12.6 Overlast en schade 43
13. Klachten en meldingen 44
14. Financiën 45
14.1 Leermiddelen 45
14.2 De vrijwillige ouderbijdrage 45
14.3 Zelf aan te schaffen schoolspullen 46
14.4 Financiële regelingen Zaanstad 47
14.5 Sponsering en schenkingen 47
15. Namen en adressen 48

Voorwoord

De Faam is een school voor Praktijkonderwijs Leerlingen met een praktijkschooladvies werken Op De Faam toe naar uitstroom richting arbeid of doorstroom naar het MBO. In ons onderwijs richten wij ons op de volgende 4 domeinen: wonen, werken, burgerschap en vrije tijd.

Leerlingen en medewerkers gaan op basis van vertrouwen met elkaar om We doen dit vanuit de overtuiging dat vertrouwen bijdraagt aan optimale groei en ontwikkeling van ieder mens. In ons onderwijs houden wij rekening met individuele wensen en behoeften van leerlingen; voor iedere leerling werken wij met een persoonlijke leer- en ontwikkelroute.

Alle medewerkers zijn betrokken bij de ontwikkeling en/of uitvoering hiervan. Die betrokkenheid vinden we ook terug bij ouders en bij andere samenwerkingspartners/belanghebbenden. We zoeken daarbij actief de samenwerking op; De Faam heeft bijvoorbeeld intensief contact met ouders en externe ondersteuners en heeft een groot netwerk van bedrijven waar leerlingen stage kunnen lopen en andere activiteiten/schoolopdrachten kunnen uitvoeren.

Met elkaar zorgen we voor veiligheid op school. We kennen elkaar en we zorgen er samen voor dat De Faam een fijne plek is om te zijn en te leren. De school heeft een unieke uitstraling en is tegen Pascal Zuid (school voor vmbo en havo-kans) aangebouwd. Van het schoolplein en een aantal lokalen wordt gezamenlijk gebruik gemaakt. Ook wordt onderling tussen de scholen expertise gedeeld, waardoor we nog beter kunnen anticiperen op de behoeften van onze leerlingen. Zo is er ook een Pro-vmbo-programma ontwikkeld, waarin leerlingen van De Faam uitgedaagd worden en kunnen toewerken naar een vmbo-diploma.

Leerlingen leren op De Faam wat hun kwaliteiten zijn en doen veel praktische ervaring op. Ze verzamelen allerlei bewijzen voor afgeronde taken. Deze bewijzen vormen de basis voor certificaten in het examenportfolio. Wanneer leerlingen hebben voldaan aan de gestelde eisen, kunnen ze een praktijkschooldiploma behalen en stromen zij door naar het MBO of richting arbeid.

Deze schoolgids biedt praktische informatie over onze school. Meer informatie vindt u op de website van De Faam (www.defaam.org) en in de activiteitenkalender.

Namens J. Spek-Cinqualbre, adjunct-directeur De Faam,

M. el Jaouhari, meerschoolse directeur De Faam en Pascal Zuid

1. Algemeen

De Faam is een school voor praktijkonderwijs. Onze school bereidt leerlingen zo goed mogelijk voor op de maatschappij. Alle leerlingen volgen een eigen persoonlijke leer- en ontwikkelroute. Leerlingen krijgen op De Faam de kans om hun mogelijkheden, gericht op arbeid, te ontwikkelen. Wonen, werken, vrije tijd en burgerschap zijn daarbij belangrijke domeinen. Leerlingen behalen naast het praktijkschooldiploma en een getuigschrift ook diploma's van branche-opleidingen. Na het praktijkonderwijs gaat een groot deel van de leerlingen aan het werk, een ander deel stroomt door naar het MBO.

De Faam heeft ongeveer 210 leerlingen. De gemiddelde groepsgrootte is 10-12 leerlingen. De leeftijdscategorie is 12 tot 18 jaar. De leiding van De Faam is in handen van de heer M. el Jaouhari (directeur) en mevrouw J. Spek-Cinqualbre (adjunct-directeur). De school heeft een medezeggenschapsraad (MR), waarin naast vertegenwoordigers van het personeel ook twee ouders en twee leerlingen van de school zitting hebben.

1.1 Missie en visie

Iedere leerling die De Faam succesvol verlaat, doet dit met een praktijkschooldiploma. Het onderwijsaanbod op De Faam is gericht op het individuele uitstroomprofiel. Het individueel ontwikkelingsplan bepaalt voor een groot deel de leerroute van de leerling. In dit plan staan bijvoorbeeld de leerdoelen maar ook de sectorkeuze van de leerling. Samen met de coach wordt regelmatig bekeken hoe het ervoor staat en waar nog hulp nodig is. Het plan wordt minimaal 2 keer per jaar geëvalueerd met ouders/verzorgers en bijgewerkt.

Deze werkwijze moet uiteindelijk leiden tot:

- Een goede voorbereiding van de leerling op een zelfstandige plaats binnen de maatschappij (burgerschap).
- Een blijvende werkplek op de arbeidsmarkt (indien mogelijk).
- Eventueel de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor een certificaat of een diploma via een PrO-ROC traject, waarin praktijkscholen en Regionale Opleiding Centra (ROC) samenwerken.

Het uitgangspunt bij De Faam is betekenisvol leren. Docenten zorgen voor realistische opdrachten binnen een voor leerlingen herkenbare en interessante context. Het eigenaarschap van het leren ligt gedeeltelijk bij de leerling. Elke docent is ook coach en beschikt over coachende vaardigheden. Coaches ondersteunen leerlingen bij hun persoonlijke ontwikkeling en stimuleren leerlingen bij het maken van keuzes op de leerroute naar het uitstroomprofiel.

Ouders/verzorgers zijn een belangrijke partner in de pedagogische driehoek. Daarnaast zijn ook stagebieders onze partner in het realiseren van onze opdracht. Leerlingen ontwikkelen zich tot zelfstandige personen in de huidige en toekomstige maatschappij. De Faam investeert in een goede relatie met de buurt en participeert in een netwerk ten behoeve van onderwijs, welzijn en stagevoorzieningen voor de leerlingen.

Ons motto hierbij is: DE FAAM WERKT!

1.2 Bestuur

De Faam Zuid maakt deel uit van ZAAM, interconfessioneel onderwijs met vestigingen in Zaanstad, Monnickendam en Amsterdam. Drieëntwintig scholen in deze regio, van praktijk- onderwijs, vmbo, havo, vwo tot gymnasium, maken deel uit van deze scholengroep.

ZAAM staat voor 'gezamenlijk' en 'samen staan wij sterk' en stelt zich ten doel om te werken aan een optimale leer- en leefomgeving en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. ZAAM is een professionele organisatie die maatschappelijk betrokken is en integer in alle facetten van het werk.

Praktijkschool De Faam, vmbo Pascal Zuid en Blaise Pascal College zijn de drie Zaanse scholen die behoren tot ZAAM. Informatie vindt u op: https://www.zaam.nl/.

De contactgegevens van het bestuur zijn als volgt:
ZAAM Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs
Dubbelink 2
1102 AL Amsterdam
T. 020 7059600
E. info@zaam.nl
www.zaam.nl

1.3 Adviesraad

ZAAM kent een aantal Raden van Advies. De scholen in Zaanstad hebben een eigen Raad van Advies. Leden van deze raad komen uit verschillende maatschappelijke en commerciële organisaties in Zaanstad. De adviesraad geeft gevraagd en ongevraagd advies en stimuleert op kritische wijze de ontwikkeling van de scholen.

2. Aanmeldingsbeleid

De besturen in het voortgezet onderwijs hebben, samen met de gemeente Zaanstad, afspraken gemaakt voor een goed onderwijsaanbod en de verdeling daarvan over de Zaanse VO scholen.

Informatie over de aanmelding en inschrijving wordt jaarlijks zowel op de basisscholen als op de scholen voor voortgezet onderwijs geboden. Het uitgangspunt is dat de scholen bij de inschrijving zoveel mogelijk recht willen doen aan de voorkeuren van ouders en leerlingen.

2.1 Toelating en verwijzing

Vanaf schooljaar 2020-2021 wordt een leerling vanuit primair naar voortgezet onderwijs via de beveiligde webapplicatie ELK aangemeld. ELK is gebouwd om de leerlingroutes van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te faciliteren en de gegevens veilig over te dragen van de ene school naar de andere.

Een leerling wordt toegelaten tot het praktijkonderwijs als hij/zij voldoet aan de landelijke criteria en vanuit de basisschool het schooladvies praktijkonderwijs krijgt. De Faam is verantwoordelijk voor de besluitvorming, en vraagt bij de Commissie voor Toewijzing en Advies (Samenwerkingsverband Zaanstreek) een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs aan.

De Faam draagt zorgplicht om leerlingen door te begeleiden naar een andere onderwijssetting wanneer zij niet aan de criteria voor de praktijkschool voldoen, of wanneer De Faam niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte.

De toelatingscommissie, bestaande uit de coördinator Ondersteuning & Begeleiding en de medewerker Ondersteuning & Begeleiding, besluit of een leerling wel of niet toegelaten wordt en laat de uitkomst schriftelijk weten aan de ouder(s)/verzorger(s). Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen hanteert De Faam een protocol waarin omschreven staat welke leerlingen worden toegelaten en waar de grenzen liggen. Hierbij hanteren wij de eerdergenoemde criteria die zijn vastgesteld en de grenzen die onze extra ondersteuning in het kader van passend onderwijs kan bieden binnen de school.

Indien een leerling wordt toegelaten, wordt er binnen zes weken na de start een Ontwikkeling Perspectief Plan (OPP) opgesteld. Op basis van integratief beeld wordt in dit plan het verwachte uitstroomprofiel vermeld. Aan de hand daarvan worden er leerdoelen opgesteld, eventueel aangevuld met extra ondersteuning en begeleiding om deze doelen te behalen.

De toelatingscommissie beoordeelt, naast de landelijke criteria, bij elke aanmelding de volgende onderdelen:

Leerling:

- De leerling dient zich op zijn/haar plek voelen in de groep en zich voldoende kunnen aanpassen; dat geldt ook in de schoolomgeving buiten de lesuren.
- Medeleerlingen dienen de leerling te kunnen accepteren; hun welbevinden en veiligheid mogen door de aanwezigheid van de leerling niet geschaad worden.
- De leerling dient voldoende te hebben aan de gebruikelijke instructie/uitleg en bv. niet aangewezen zijn op veelvuldige individuele instructie.
- Van de leerling wordt verwacht dat deze de praktijkvakken zal kunnen volgen.
- De verwachting is gerechtvaardigd dat de leerling op termijn stagevaardig zal kunnen worden.

School:

- Er dient voldoende kennis beschikbaar zijn over de (specifieke) problematiek van de leerling en over hoe het onderwijs aan deze leerling er uit moet zien.
- Die benodigde (extra) aanpassingen zijn praktisch haalbaar en te realiseren binnen de school.
- De verwachte tijdsinvestering t.b.v. de leerling dient binnen aanvaardbare grenzen te liggen; te denken is niet alleen aan de direct aan de leerling bestede tijd, maar ook die van intern overleg, oudercontacten, overleg met instanties.
- Er dient voldoende zicht te zijn op een goede samenwerking met ouders.

Ouders/thuissituatie:

- Ouders/verzorgers steunen de school en het schoolbeleid en de inschatting is dat ouders/verzorgers gemaakte afspraken zullen nakomen.
- De thuissituatie heeft geen negatieve invloed op de relatie leerling – school.

3. Medezeggenschap

Schoolbesturen in het vo zijn verplicht om medezeggenschap te organiseren binnen hun school/scholen in de vorm van een medezeggenschapsraad ((G)MR). Deze medezeggenschap is voor scholen cruciaal om tot goed, gedragen onderwijs- en schoolbeleid te kunnen komen.

Alle wettelijke rechten en plichten voor scholen rondom medezeggenschap zijn vastgelegd in de 'wet medezeggenschap op scholen' (WMS), die geldt sinds 2007. Hierin staan ook de rechten en bevoegdheden van de (G)MR-leden (personeelsleden, ouders en leerlingen). Zo heeft de (G)MR informatierecht op een aantal omschreven stukken van het bevoegd gezag en kan de raad hierover meepraten. Ook kent de (G)MR op een aantal terreinen instemmingsrecht (o.a. onderwijskundige doelen, plannen voor fusie) en adviesrecht (o.a. hoofdlijnen begroting, aanstellen of ontslag schoolleiding, nieuwbouw/belangrijke verbouwing).

3.1 GMR ZAAM en MR De Faam

Stichting ZAAM is een organisatie die belang hecht aan de medezeggenschap. Voor de 23 scholen is er een gemeenschappelijke MR (GMR) samengesteld. Praktijkschool De Faam heeft een Medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit ouders, leerlingen en medewerkers van de school. De MR heeft overleg met de GMR.

3.2 Klassenvertegenwoordigers

Op school willen we graag met leerlingen in gesprek over hun ervaringen, wensen en adviezen. Deze worden meegenomen bij het ontwikkelen van het beleid op school. Daarmee creëren we ook bij hen betrokkenheid en een gevoel van verantwoordelijkheid.

Dit doen we uiteraard in de lessen, maar ook met klassenvertegenwoordigers. Iedere klas heeft een leerling die de klas vertegenwoordigt. Deze klassenvertegenwoordigers komen regelmatig bij elkaar en vormen een klankbord voor de leerlingen, docenten en de directie. Uit alle klassenvertegenwoordigers worden twee leerlingen gekozen die de vertegenwoordiging van de leerlingen in de MR op zich nemen.

Met ingang van schooljaar 2021-2022 zal er ook gewerkt gaan worden met tutoren. Een tutor is een derde- of vierdejaarsleerling die de leerlingen uit de klassen in leerjaar 1 ondersteunt bij het zich eigen maken van de schoolse vaardigheden die zij nodig hebben in het voortgezet onderwijs.
De tutoren komen regelmatig bij elkaar om te reflecteren en sluiten het jaar dat zij tutor zijn af met een bewijs voor in het portfolio.

3.3 Leerlingenstatuut

Voor de leerlingen van De Faam is er een leerlingenstatuut waarin de rechten en plichten van onze leerlingen staan.

4. Kwaliteitszorg

Het beleid voor onderwijskwaliteit heeft tot doel dat de school naast het voldoen aan de eisen van de onderwijsinspectie ook eigen aspecten van kwaliteit benoemt en cyclisch realiseert en verbetert. Deze combinatie zorgt ervoor dat het onderwijs op Praktijkschool De Faam zo is ingericht dat de leerlingen een doorgaande ontwikkeling doormaken die past bij hun capaciteiten en behoeften, ze hun talenten ontwikkelen en ze voorbereid zijn op de diverse en veranderende samenleving.

In het kwaliteitsbeleid wordt o.a. gebruik gemaakt van A3-jaarplannen, zelfevaluaties en de vanuit Stichting ZAAM georganiseerde audits. De ontwikkelingen en activiteiten die op korte en langere termijn plaatsvinden én de gemaakte afspraken voor de komende jaren staan uitgebreid beschreven in het schoolplan 2017-2021. In schooljaar 2021-2022 wordt het schoolplan 2022-2025 opgesteld. De ZAAM- en school specifieke eisen van kwaliteit worden jaarlijks geëvalueerd door middel van een zelfevaluatie en/of managementgesprek.

Binnen de kaders en afspraken van ZAAM, bepaalt De Faam op welke manier goed onderwijs wordt bereikt. Door te focussen op de speerpunten wil praktijkschool De Faam haar missie en visie volbrengen. Ieder jaar worden er nieuwe speerpunten in het team geformuleerd, waar wij met elkaar mee aan de slag gaan.

De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt ook de kwaliteit van scholen en publiceert daarvan de resultaten. Via Scholen op de Kaart en op www.owinsp.nl kunt u de kwaliteitskaart en opbrengstenkaart van onze school met die van andere scholen vergelijken en downloaden.
In dit rapport wordt aangegeven hoe onze school scoort op onderdelen als leerstofaanbod, sfeer in de klas, kwaliteit van lesgeven, actieve rol van leerlingen, sfeer op school en begeleiding en zorg. De opbrengstenkaart toont een samenvatting van statistische gegevens over doorstroom (hoeveel zittenblijvers, hoeveel doorstomers naar een hoger niveau) en over de examenresultaten.

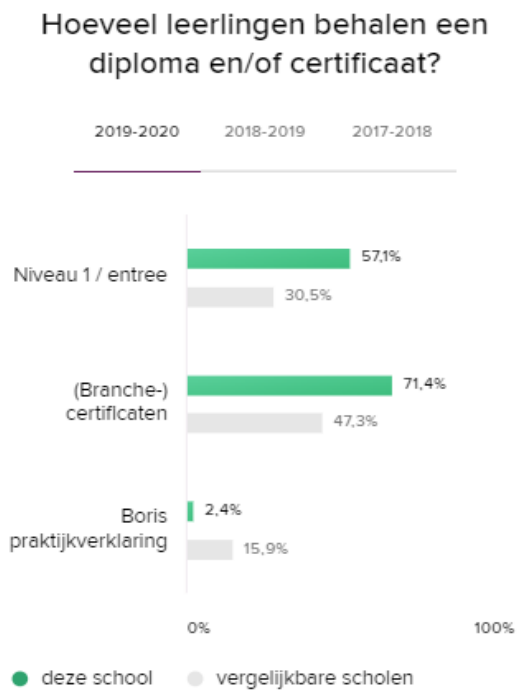
5. Opbrengsten en Resultaten

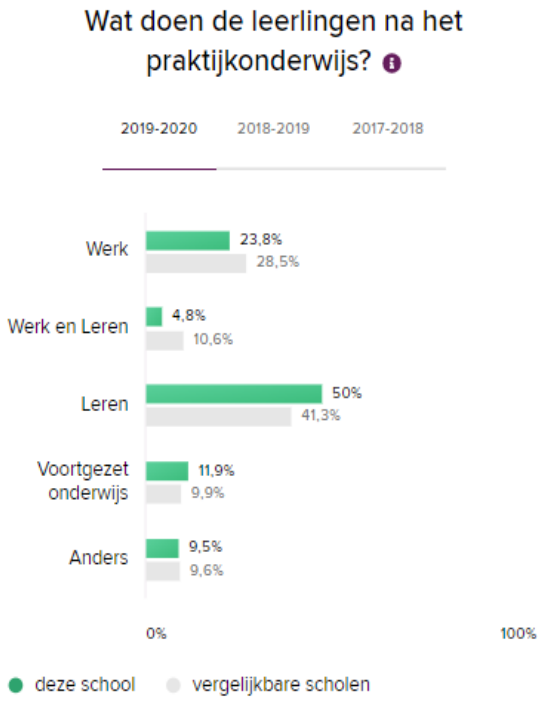
Aan het eind van schooljaar 2020-2021 zijn er in totaal 35 leerlingen uitgestroomd.

Deze leerlingen zijn uitgestroomd naar:

Aantal	Uitgestroomd naar:
7	Werk
14	Vervolgopleiding
3	Tussentijds naar een andere school
2	Tussentijds verhuisd naar een andere stad
7	Naar het VMBO
1	Geëmigreerd
1	Onbekend, leeftijd 18 jaar

Op www.scholenopdekaart.nl worden onze resultaten gepubliceerd:





6. Onderwijs op De Faam

Het onderwijsaanbod op De Faam is gericht op het individuele uitstroomprofiel van de leerling. Welke vakken worden er in welk jaar gevolgd? Welke certificaten/diploma's zijn er te halen? En wat wordt er nog meer georganiseerd op De Faam? Hieronder staat alle informatie over wat er aan onderwijs in de school plaatsvindt. Aan de stages is een apart hoofdstuk gewijd.

6.1 Kenmerkend voor De Faam

Op De Faam zijn een aantal zaken kenmerkend voor ons onderwijs. Zo werken wij met individuele plannen, hebben coaches een belangrijke rol in de begeleiding van de leerlingen, werken we met een bijzondere pedagogische aanpak in onze lessen en op school, enz. In de volgende paragrafen vind je hierover meer informatie**.**

6.1.1 Elke leerling een traject op maat

Er is gekozen voor een onderwijsvorm die afgestemd is op de individuele leerwensen. Er wordt gewerkt met een eigen Individueel OntwikkelingsPlan (IOP), Dit IOP wordt doorlopend aangevuld met nieuwe leerdoelen, passend bij de uitdagingen die de leerling kan, wil of soms ook moet aangaan.

6.1.2 Elke leerling een eigen coach

De coach weet precies hoe de leerling functioneert: wat de sterke punten zijn en aan welke punten nog gewerkt moet worden. Met de coach worden de leerdoelen opgesteld en het portfolio en/of examendossier bijgehouden. De leerling wordt zo medeverantwoordelijk voor het slagen van de eigen leerdoelen.

Tijdens de coachingslessen krijgen de leerlingen naast de persoonlijke gesprekken, die ze voeren met hun coach, les in omgangskunde, gaan ze aan de slag met ict-vaardigheden en met loopbaanoriëntatie (LOB; wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik).

6.1.3 Positive Behaviour Support: PBS

PBS is een schoolbrede totaalaanpak benadering van ongewenst gedragen en het verhogen van de effectieve onderwijstijd op scholen. Leerlingen vertonen soms ongewenst gedrag doordat zij niet precies weten wat er van hen verwacht wordt. Het doet ertoe hoe zij zich gedragen. De benadering vanuit de PBS gedachte is positief. We willen de leerlingen goed gedrag aanleren zodat sancties minder nodig zijn.

PBS maakt gebruik van een aantal bewezen effectieve inzetten: ga in gesprek over waarden, maak heldere afspraken, leer het gewenste gedrag actief aan, bekrachtig gewenst gedrag, betrek iedereen. Handel alleen waar het nodig is, en doe dat op basis van data, niet op basis van onderbuikgevoel.

6.1.4 Concreet maken wat geleerd wordt

Naast Algemeen Vormend Onderwijs (AVO) als Nederlands, rekenen/wiskunde en burgerschap biedt De Faam praktijkvakken aan die onder meer gericht zijn op de ontwikkeling van basiscompetenties en vaardigheden, zoals techniek, groenvoorziening, detailhandel, horeca, kantine, textiel atelier, kaarsenmakerij, hulpdienst en verzorging. Door echt aan de slag te gaan, wordt gewerkt aan de domeinen wonen, werken, burgerschap en vrije tijd.

Je kunt hierbij denken aan rekenen met geld, wat belangrijk is voor leerlingen die later in een winkel gaan werken of voor degene die de technische kant op wil gaan. Daarnaast komen onder andere meten, wegen en tabellen lezen aan de orde.

6.1.5 Portfolio

Een portfolio is een bewaarmap waarin de leerling laat zien aan welke projecten, doelen en onderwerpen zijn gewerkt en welke bewijzen (certificaten) zijn verzameld. De leerling laat vooral zien waarover hij/zij tevreden is en maakt hierdoor groei zichtbaar. Alle ouders/verzorgers worden twee keer per jaar uitgenodigd om het portfolio te bespreken.

6.1.6 Praktijkschooldiploma

Op De Faam verzamelen leerlingen bij alle vakken bewijzen voor in hun portfolio. In leerjaar 1, 2 en 3 werken de leerlingen aan het behalen van het certificaat basisvorming, lichamelijke opvoeding, EHBO, interne stage en de voorbereidende stage.

Vanaf het 4e leerjaar vormen meerdere bewijzen uit de voorgaande jaren een certificaat. In het examenjaar wordt een examenportfolio opgesteld. Het examenportfolio is opgebouwd uit alle behaalde certificaten en laat de groei van de leerling zien.

Wanneer de leerling voldoet aan de exameneisen, waaronder 80% aanwezigheid op stage en school, volgt er een examengesprek. In het examengesprek met een assessor van een andere praktijkschool bespreekt de leerling zijn/haar ontwikkeling op de verschillende gebieden. Wanneer de leerling voldoet aan alle eisen en het examengesprek positief afrondt, behaalt de leerling het praktijkschooldiploma.

6.1.7 De Pro-vmbo-route

De Faam en Pascal Zuid werken samen in de Pro-vmbo klassen. Leerlingen die op De Faam instromen met een basisschooladvies Pro-vmbo kunnen hiervoor in aanmerking komen. De leerlingen uit deze klassen hebben een coach van De Faam en volgen een aantal reguliere onderbouwvakken/lessen op deze school. Echter de vakken Nederlands, rekenen/wiskunde, biologie en Engels en in het 2e leerjaar ook economie volgen ze op Pascal Zuid.

Leerlingen die in aanmerking komen voor de overstap naar regulier vmbo-Basis of vmbo-LWT zullen, na het 2e leerjaar, deze overstap maken. Als praktijkonderwijs beter bij de leerling past dan vervolgen ze hun schoolcarrière op De Faam.

6.1.8 Keuzewerktijd: KWT

Onze KWT geeft ruimte om af te wijken van het standaard schoolprogramma. Tijdens de KWT-lessen kunnen onze leerlingen hun kennis, competenties en attitude verder ontwikkelen. Tijdens de KWT lessen worden verschillende onderdelen aangeboden.

Voorbeelden van onderdelen die worden aangeboden zijn:

- Vak-ondersteuning; hierbij worden vaardigheden getraind zoals begrijpend lezen, grammatica en rekenen,
- Examentraining; deze KWTs zijn bedoeld voor leerlingen uit leerjaar 4,
- Persoonlijke ondersteuning; deze KWTs zijn bedoeld om leerlingen extra ondersteuning te bieden op het gebied van o.a. sociale vaardigheden, weerbaarheid en faalangstreductie,
- Sportactiviteiten en
- Kunst- en Cultuuractiviteiten.

6.1.9 Huiswerk

De Faam is zoveel mogelijk een huiswerkvrije school. Maar voor een aantal vakken wordt wel huiswerk opgegeven. Binnen de lessen wordt daarom aandacht besteed aan het leren plannen van huiswerk (op tijd maken en inleveren). Als een leerling door ziekte, of om andere redenen, het schoolwerk niet heeft kunnen maken, overleggen docent en leerling over een manier om het in te halen. Dit kan betekenen dat er huiswerk gemaakt moet worden.
De leerlingen uit de Pro-vmbo klassen hebben wel regelmatig huiswerk.

6.1.10 Taalbeleid

Op De Faam streven wij ernaar onze leerlingen voor te bereiden op de maatschappij, opdat zij als mens, burger en professional midden in die maatschappij kunnen staan en werken. De huidige maatschappij is doordrenkt van taal. Een goede taalvaardigheid is wezenlijk om je in de huidige maatschappij te kunnen redden, je te kunnen presenteren en je werk te kunnen doen. Dat gegeven maakt dat de school investeert in de taalvaardigheid van haar leerlingen.

Voor onze leerlingen werken wij toe naar de volgende doelen op het gebied van taal:

- Onze leerlingen zijn dusdanig taalvaardig, dat zij het onderwijs op school kunnen volgen en hun taalvaardigheid geen struikelblok vormt voor het realiseren van hun leerdoelen en het behalen van het praktijkdiploma.
- Onze leerlingen zijn toegerust om als mens, burger en professional talig te kunnen functioneren in de maatschappij.
- Onze leerlingen beschikken bij het voltooien van hun opleiding over een taalvaardigheid zoals omgeschreven in het Hoofdrapport van de expertgroep doorlopende leerlijnen van taal en rekenen van het ministerie van OC&W.
- Onze leerlingen vergroten hun positief zelfbeeld, mede door het stimulerende competitieve element van talige opdrachten.

Specifieke taaldoelen zijn:

- Leesvaardigheid, met daarbinnen met name tekstbegrip: het verbeteren van het begrip van teksten, het hanteren van leesstrategieën, en het omgaan met vragen en antwoorden
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid: jezelf in schrift en in woord durven en kunnen presenteren en passend uitdrukken
- Woordenschat: het vergroten van de woordenschat in het algemeen, specifiek school- en vaktaalwoorden, evenals het strategisch omgaan met onbekende woorden

Ieder jaar wordt aan het begin van het schooljaar getoetst op welk niveau een leerling zit, op basis van dit niveau wordt er onderwijs op het gebied van taal aangeboden.

6.1.11 Rekenbeleid

Binnen de verschillende niveaus bij rekenen richten wij ons onderwijs op basale kennis en inzichten en zijn gericht op een meer toepassingsgerichte benadering van rekenen.
Binnen het gebied van rekenen zijn er vier domeinen, die samen de relevante inhouden dekken:

- Getallen.
- Verhoudingen.
- Meten en Meetkunde.
- Verbanden.

Ieder jaar wordt aan het begin van het schooljaar getoetst op welk niveau een leerling zit, op basis van dit niveau wordt er onderwijs op het gebied van rekenen aangeboden.

6.1.12 Accommodatie lichamelijke opvoeding (gymnastiek)

De Faam heeft een eigen gymzaal in de sporthal die via het schoolplein te bereiken is (sporthal Zaanstad-Zuid). In de maanden mei tot en met oktober gymmen de leerlingen zoveel mogelijk buiten op het sportveld van FC Zaandam (Sportlaan 4). Om het buitensportveld te bereiken hebben de leerlingen een fiets nodig. Tijdens de lessen is het dragen van sportkleding is verplicht.

6.1.13 Schoolreizen en excursies

Door middel van gezamenlijke activiteiten kunnen leerlingen nieuwe dingen leren, kennis maken met cultuur, zelfstandigheid bevorderen, leren samenwerken en samen plezier hebben. Schoolreizen en excursies zijn dan ook een perfect middel om de gemeenschappelijke groepsband te versterken.

Het is belangrijk dat alle leerlingen meegaan. Schoolreizen en excursies, ook soms buiten schooltijd, maken namelijk deel uit van ons onderwijsprogramma. Uiteraard geeft de school tijdig aan ouders/verzorgers door wanneer er iets plaats gaat vinden. Als er bezwaren of problemen zijn, bijvoorbeeld van medische aard, laat dit dan tijdig aan de coach van de leerling weten.

6.1.14 Schoolfeesten

Tweemaal per jaar worden er schoolfeesten georganiseerd. Deze feesten zijn alleen toegankelijk voor leerlingen van onze school. Er wordt geen alcohol geschonken en gedronken, er wordt niet gerookt en docenten houden toezicht. De feesten duren uiterlijk tot 21.30 uur.

Op onze website www.defaam.org en in de activiteitenkalender staat een overzicht van alle activiteiten.

6.1.15 Het examenreglement

Het bevoegd gezag van ZAAM stelt het algemene deel van het examenreglement vast. Het schoolspecifieke examenreglement wordt vastgesteld door de directie van de school.

Het examenreglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, regels over het verzuim bij examens, onregelmatigheden bij examens (examenfraude), herexamens en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

De Faam leidt op voor het Praktijkschoolexamen en volgt het examenreglement volgens het model “Regio 8A”. Deze wordt jaarlijks aan alle leerlingen uitgereikt en is te vinden op onze schoolwebsite.

6.2 Onderbouw en bovenbouw

De school is opgedeeld in een onderbouw en een bovenbouw. De leerjaren 1 en 2 worden gerekend tot de onderbouw. Het onderwijsaanbod is hier gericht op het ontwikkelen van de basiscompetenties en het kennismaken met alle sectoren.

De leerjaren 3, 4, 5 en 6 worden gerekend tot de bovenbouw. Het onderwijsaanbod is hier gericht op de sectoren en de individuele uitstroomprofielen van de leerling.

Voor zowel onderbouw als bovenbouw geldt: we gaan uit van een doorlopende leer- en ontwikkellijn. De leerlingen werken met verschillende lesmethodes die goed op elkaar aansluiten. Daarbij wordt gebruik wordt gemaakt van zowel digitaal lesmateriaal als huurboeken. Op school gebruiken de leerlingen een leen iPad.

6.2.1 Aanbod in de onderbouw (leerjaren 1 en 2)

Naast de verplichte algemene vakken zijn er in de onderbouw vakken die specifiek gericht zijn op de ontwikkeling van basiscompetenties en vaardigheden.

De volgende vakken worden in de onderbouw van De Faam aangeboden:

- Nederlands
- Engels
- Rekenen/wiskunde
- Cuma/Burgerschap
- Project
- Detail (incl. Kaarsenmakerij)
- Techniek (incl. Groen)
- Dienstverlening &Zorg (incl. EHBO)
- Horeca (incl. Koken)
- Atelier (incl. Textiel)
- Lichamelijke opvoeding (LO)
- Coaching (incl omgangskunde)

Nederlands, Engels, Rekenen

Voor de vakken Nederlands, Engels en Rekenen geldt: leerlingen leren basisvaardigheden aan en het aanbod sluit aan bij het nivean van de individuele leerling.

CUMA – burgerschapsvorming

De leerling leert om actief mee te doen in zijn/ haar leefomgeving en in de samenleving. Thema's als Democratie, Vriendschap en Sociale media komen aan bod.

Project

In leerjaar 1 en 2 krijgen de leerlingen via Project verschillende onderwerpen aangeboden die betrekking hebben op aardrijkskunde en geschiedenis.

Detailhandel

De leerling krijgt onder andere les in etaleren en inpakken. Bij Detailhandel is een eerste kennismaking met wat er nodig is om in de detailhandel te kunnen werken.

Kaarsenmakerij

Bij de Kaarsenmakerij werken de leerlingen aan stage-competenties. Tijdens de lessen worden de basistechnieken voor het maken van een kaars aangeleerd. De leerling leert zich te concentreren op zijn eigen taak. Kaarsen maken vraagt om geduld en doorzettingsvermogen. Ook kleurgebruik, meetvaardigheden en creativiteit komen aan bod.

Techniek basisvaardigheden

Technische zelfredzaamheid, gericht op het leren plannen en uitvoeren van klussen in en om het huis. De leerlingen starten met het aanleren van eerste technische basisvaardigheden. Deze vaardigheden kunnen ze, als ze op zichzelf gaan wonen, gebruiken voor de klussen in en rondom hun eigen huis. Daarnaast komen er aspecten als samenwerken, veiligheid, materiaalkennis en gereedschapsleer aan bod.

Groenvoorziening
Bij het onderdeel Groenvoorziening werken de leerlingen aan stagecompetenties. Het aanbod verschilt per blok omdat het vak Groen afhankelijk van het seizoen is. Het doel is om de leerlingen kennis te laten maken met dit vak. Hierbij zullen leerlingen in gepaste kleding dragen en leren omgaan met bijpassend hand- en elektrisch gereedschap.

Dienstverlening
In de onderbouw wordt onderscheid gemaakt in verzorging (1) en uiterlijke verzorging (2).

Voor verzorging geldt: de leerling krijgt les in basisvaardigheden voor EHBO, babyverzorging, strijken van de was, ramen zemen, theezetten en uitserveren. Bij verzorging komt persoonlijke verzorging en huishoudelijke verzorging aan bod. De leerlingen gaan koken en leren werken met recepten en omgaan met hoeveelheden.

Voor uiterlijke verzorging geldt: de leerling leert op verantwoorde wijze te zorgen voor het uiterlijk. De leerling krijgt les op het gebied van persoonlijke verzorging (schoonhouden en verzorgen van lichaam en gebit), gezichtsverzorging (zoals aanbrengen make-up), haarverzorging (wassen, föhnen en stylen) en verzorgen van handen en nagels (zoals lakken en kunstnagels).

Hulpverlening/ EHBO
Bij het onderdeel Hulpverlening gaan de leerlingen aan de slag met EHBO-vaardigheden. Alle leerlingen krijgen in leerjaar 1 en 2 een blok hulpverlening aangeboden.

Atelier
In het atelier wordt kennis gemaakt met allerlei kunstvormen. Leerlingen ontwikkelen hun motorische vaardigheden, leren werken met verschillende materialen en krijgen kennis over (het werken met) gereedschappen. Ze beleven een succeservaring en ontdekken dat elk mens creatief is.

Textiel
De leerlingen maken kennis met de herkomst en verwerkingstechnieken van Textiel. Zij leren werken met stof en wol, naald en draad en de naaimachine. Daarmee ontwikkelen zij hun motorische en creatieve vaardigheden. Zij leren een stappenplan te volgen en nauwkeurig te werken. Alle leerlingen krijgen in leerjaar 1 en 2 een blok Textiel aangeboden.

Lichamelijke opvoeding (gymnastiek)
Het doel van de lessen lichamelijke opvoeding is een basis leggen voor levenslang bewegen. Dit willen wij bereiken door de leerlingen met plezier te laten sporten. Tijdens deze lessen leren leerlingen omgaan met gedrag, samenwerken, inzet tonen en eigen grenzen verleggen.

Ook laten wij de leerlingen verschillende rollen aannemen binnen de sportlessen waardoor ze meer verantwoordelijkheid leren nemen, hun zelfvertrouwen vergroten en betrokken zijn in hun eigen leerproces.

Coachingslessen
Voor het ontwikkelen van de sociale vaardigheden is er het onderdeel omgangskunde, oftewel: hoe ga je nou met elkaar en met jezelf om? Hier horen ook o.a. lessen ‘meidenvenijn’, anti-pestlessen en ‘hoe overleef ik de brugklas’ bij. Deze lessen krijgen de leerlingen tijdens de coachingslessen.
ICT - en LOB lessen (wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik) worden ook tijdens deze lessen aangeboden.

Certificaten onderbouw
In de onderbouw zijn de volgende certificaten te behalen:

- Certificaat Interne stage (leerjaar 1)
- Certificaat Voorbereidende Stage (leerjaar 2)
- Certificaat Basisvorming leerjaar 1
- Certificaat Basisvorming leerjaar 2

6.2.2 Aanbod in de bovenbouw (leerjaren 3, 4, 5 en 6)

De volgende vakken worden in de bovenbouw van De Faam aangeboden:

In leerjaar 4, 5 en 6 worden de volgende vakken aangeboden:

- Nederlands
- Rekenen/wiskunde
- Cuma/Burgerschap
- Detail (afhankelijk van sectorkeuze)
- Techniek (afhankelijk van sectorkeuze)
- Dienstverlening & Zorg (afhankelijk van sectorkeuze)
- Horeca (afhankelijk van sectorkeuze)
- Atelier (alleen leerjaar 3)
- Lichamelijke Opvoeding (LO) (alleen leerjaar 3 en 4)
- Coaching

In leerjaar 3 zijn de volgende certificaten te behalen:

- Schoolcertificaat EHBO
- Certificaat Basisvorming leerjaar 3

In leerjaar 4 zijn de volgende certificaten te behalen:

- VCA-certificaat (landelijk erkend)
- Heftruck certificaat (landelijk erkend)
- Schoonmaak in de Groothuishouding (SVS erkend certificaat)
- Werken in de Keuken (KPC erkend certificaat)
- Schoolcertificaat Verkoop en Logistiek
- Schoolcertificaat Zorg en Welzijn

Het onderwijsaanbod in leerjaar 4 is gericht op de volgende 4 sectoren;

1. **Techniek**
   Techniek leerlingen in leerjaar 4 richten zich op hun technische stage en technische vervolg opleidingen binnen en buiten de Faam. Zo is er een nauwe samenwerking met opleidingsscholen richting bouw, installatie en metaal (las)techniek. Aan het einde van dit traject zijn er verschillende vervolgopleidingen binnen het Pro-ROC mogelijk. Leerlingen kunnen het landelijk erkende VCA certificaat halen waarmee ze veilig kunnen werken. Ook kunnen leerlingen hun lascertificaat en/of vorkheftruckcertificaat halen.

2. **Horeca**
   Leerlingen die kiezen voor Horeca richten zich dit vierde jaar op het behalen van het KPC certificaat "Werken in de keuken". Dit certificaat is opgebouwd rond thema's als algemene snijtechnieken, algemene arbeidshouding, ergonomie, veilig en hygiënisch verantwoord werken. Het horecateam verzorgt de catering voor de school en voor enkele van haar externe partners. Daarnaast helpen leerlingen in de schoolkantine.

   Op de Faam werken we met de gezonde schoolkantine. Hier werken de leerlingen binnen een praktijkgerichte leeromgeving.
   De leerlingen leren om met een kleine groep samen te werken, op tijd gerechtjes af te hebben. Deze gerechtjes verkopen ze aan de medeleerlingen en docenten tijdens de pauze momenten. Dit proces helpt de leerling om zich binnen hun eigen tempo klaar te stomen voor de externe arbeidsstage.

   Wij werken samen met het landelijk Voedingscentrum. Door deze samenwerking heeft de Faam sinds 2019 het Gezonde School vignet behaald en zijn wij voor het derde jaar op rij de trotse bezitter van de Gouden Kantineschaal.

3. **Detail (Verkoop/Logistiek)**
   In deze sector worden basisvaardigheden aangeleerd, met name begrippen en handelingen die gangbaar zijn in economische beroepen. Bij de theorielessen wordt aandacht besteed aan het beroep van detailmedewerker en het rekenen met geld. Tijdens de praktijklessen krijgen de leerlingen onder meer les in etaleren en inpakken.

   Daarnaast leren ze reclameborden, prijskaartjes en displays maken. Ook wordt de praktijk geoefend door middel van een rollenspel (klant en winkelier). De leerlingen sluiten het schooljaar af met een examen. Als zij slagen, ontvangen zij het schoolcertificaat Verkoop/Logistiek.

4. **Dienstverlening & Zorg**
   Naast de aangeboden theorie leert de leerling, organiseren, plannen, presenteren en beroepsmatig hygiënisch te werken. De leerling leert, via praktijksimulatie van de verschillende werkvelden competentiegerichte opdrachten uit te voeren. Dit gebeurt in tweetallen.

   De werkvelden bestaan uit huishoudkunde, babyverzorging, zelfzorg/zorg voor je omgeving, uiterlijke verzorging en verschillende kapperstechnieken. De leerling leert om verantwoordelijk te zijn voor eigen handelen en werkzaamheden.

Verplichte sectorvakken in het 4e leerjaar zijn:

- **Clean**
  Clean (Schoonmaak in de groothuishouding voor horeca, zorg/welzijn en detail).
  is een officiële, erkende, inleidende cursus professionele schoonmaak. Motivatie, zelfstandigheid en werken aan een professionele houding en vaardigheden staan op de voorgrond. De leerling kan hiermee een branche erkend certificaat behalen, waarmee hij/zij aan het werk kan in de schoonmaak.

- **VCA voor techniek**
  De cursus 'basisveiligheid VCA' voor de techniekgroep leidt op tot het behalen van een certificaat dat 10 jaar geldig is. Op het werk krijgt men te maken met allerlei regels. De meeste zijn bedoeld om veilig te werken en de persoonlijke gezondheid te beschermen. De werkgever is wettelijk verplicht te zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving. De werknemer moet zich aan de regels houden en is verplicht de veiligheidsregels op te volgen en waar nodig persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals gehoorbescherming of veiligheidsschoeisel, te gebruiken. In Leerjaar 5 en 6 onderscheiden we 2 profielen:

- **Profiel werken/begeleid werken/anders**
  Het accent ligt in dit profiel op stage en het verkrijgen van een baan, eventueel gecombineerd met een beroepsopleiding. Het aantal lesuren en stage-uren is afhankelijk van het uitstroomprofiel en wordt door de coach bepaald.

  Mogelijkheden tot het behalen van een certificaat/diploma in leerjaar 5/6:
  - "Boris" Praktijkverklaring (Landelijk erkende Praktijkverklaringen "ROC-Light")
  - VCA certificaat (landelijk erkend)
  - NIL 1 en 2 Lassen Praktijkverklaring
  - Certificaat "Assistent monteur Banden en Wielen" (SVOB erkend)
  - Heftruck certificaat (landelijk erkend)
  - Trekker rijbewijs

- **Profiel leren/werken (PrO-ROC traject)**
  In dit profiel ligt het accent op stage en het behalen van een Entree diploma bij een ROC.

  Het ROC Entree diploma is te behalen in de volgende richtingen:
  - Assistent dienstverlening en zorg
  - Assistent verkoop/Retail
  - Assistent bouwen, wonen en onderhoud
  - Assistent dienstverlening en sport
  - Assistent installatie- en constructie medewerker
  - Assistent Horeca
  - Assistent brood en banket
  - Assistent AMB; autotechniek, autoschadeherstel, en fietstechniek
  - Assistent logistiek
  - Assistent luchthaven
  - Assistent Food
  - Assistent Groen
  - Voortraject kapper (geen entree diploma)

6.3 Stage

De Faam heeft een eigen stagebureau. Het stagebureau wordt gevormd door medewerkers van de school die stages organiseren binnen en buiten de school (interne en externe stages). De eigen coaches bezoeken de leerling en helpen hem/haar bij het behalen van zijn/haar stagedoelen.

Het oefenen met praktijkonderdelen wordt vanaf leerjaar 1 opgebouwd. Dat begint met praktische lessen onder begeleiding van een vakdocent of instructeur (kaarsenmakerij, groen, enz.), vervolgens zijn er interne stages en ten slotte externe stages.

Voor de interne stages geldt: binnen de muren van de school bieden wij leerlingen mogelijkheden aan om stagevaardig te worden. Iedere leerling heeft zijn eigen traject, naar gelang van de behoeftes van de leerling.

Ook worden leerlingen die om wat voor reden dan ook zijn uitgevallen op hun externe stage, bij de interne stage opgevangen. Via de interne stage krijgen deze leerlingen opdrachten en wordt er naar een nieuwe stageplek gezocht.

Voorbeelden van werkzaamheden die bij de interne stage worden uitgevoerd zijn; het inpakken van chocoladerepen, labelen van tasjes, het vouwen van dozen voor bedrijven uit de Zaanstreek, de hulpdienst, meelopen met de conciërge, assisteren bij de receptie, koken of verkopen van producten bij De Faam Kookt, etc.

Voor de externe stages geldt: bij externe bedrijven doen onze leerlingen beroepsvaardigheden op en leren zij hoe het is om te werken. Het uiteindelijke doel van onderwijs is het vinden van een baan.

Voor externe stages gelden de volgende regels en afspraken:

- De stagiair is minstens 14 jaar.
- Het Certificaat Voorbereidende Stage is behaald.
- De stagiair beschikt over een geldig identiteitsbewijs.
- De ouders/verzorgers hebben een WA- en een ziektekostenverzekering afgesloten en het “toestemmingsformulier stage” is door hen ondertekend.
- Werkkleding en reiskosten zijn voor rekening van de leerling en diens ouders/verzorgers.
- Eventuele kosten voor een Verklaring Omtrent Gedrag (V.O.G.) komen voor rekening van de stagebieder of de school.
- Stage is leren. De stagiair ontvangt geen stagevergoeding.

6.4 De lessentabel

Lessentabel De Faam 2021-2022																	
	Nederlands	Rekenen	Cuma /Burger-schap	Engels	Project	Detail	Techniek	Dienst-verlening & Zorg	koken/ horeca	Atelier	LO	Kaarsen-makerij/ Groen/ Textiel/ EHBO	KWT	Coaching en Omgangs-kunde	PrO ROC sector-les	aantal lessen op PZ per week	stage-uren
	NE	RE	CU/BS	EN	PR	DET	TK	DVZ	HO	AT	LO	KRS/GN/ TEX/ EHBO	KWT	COACH	PRO-ROC		
Leerjaar 1 pro-vmbo			1			2	2	2	2	2	4		3	3		10	
Leerjaar 1 pro	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	4	2	3	3			
leerjaar 2 pro-vmbo			1			2	2	2	2	2	4		3	3		10	
Leerjaar 2 pro	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	4	2	3	3			
Leerjaar 3	2	2	1			2	2	2	2	2	2		3	3			6
Leerjaar 4 Dienstverlening en Zorg	2	2	1					4			2		3	3			19,2
Leerjaar 4 Horeca	2	2	1					1	4		2		3	3			19,2
Leerjaar 4 Techniek+	2	2	1				4				2		3	3			19,2
Leerjaar 4 Detail/Verkoop	2	2	1			4		1			2		3	3			19,2
Leerjaar 5 / 6 Arbeidstoeleiding	1	1															38,4
PrO ROC	2	2	1												6		28,8

7. Ondersteuning & Begeleiding

Voor leerlingen waarbij behoefte is aan extra ondersteuning en begeleiding, zijn zowel op Zaanstreekniveau als op schoolniveau afspraken gemaakt.

7.1 Passend Onderwijs

Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop extra ondersteuning voor leerlingen wordt georganiseerd. Passend onderwijs geldt voor alle basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs. Het doel van passend onderwijs is te zorgen dat leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past, dat ze ondersteuning krijgen als dat nodig is, en dat er geen leerlingen thuiszitten.

In de Zaanstreek wordt Passend onderwijs samen met de andere scholen vormgegeven.

7.2 Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Zaanstreek (SVZ)

Bij het samenwerkingsverband voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek zijn alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs van de in de Zaanstreek actieve besturen aangesloten. Het samenwerkingsverband streeft er naar dat alle leerlingen een diploma voor voortgezet onderwijs halen of een (duurzame) plek op de arbeidsmarkt en/of in de maatschappij vinden. Verdere informatie kunt u vinden op de website: https://www.swvzaanstreek.nl/.

7.3 Het Schoolondersteuningsplan & Schoolondersteuningsprofiel

In het Schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte kan worden geboden op De Faam. U vindt het profiel op onze website.

In het schoolondersteuningsplan is beschreven op welke wijze aan de ondersteuning vorm wordt gegeven en welke medewerkers daarbij zijn betrokken. Daarbij is een belangrijke rol weggelegd voor interne medewerkers, zoals vakdocenten, coaches, het team Ondersteuning en Begeleiding (onder regie van de Coördinator Ondersteuning en Begeleiding: de COB), maar ook externe experts, zoals de begeleider Passend Onderwijs (BPO), de Schoolmaatschappelijk Werker (smw) en de schoolarts. Ook beschikt de school over een trajectvoorziening (eXtra) Meer hierover is te vinden in het schoolondersteuningsplan en schoolondersteuningsprofiel van de school. Deze zijn te vinden op de website.

7.4 Ondersteuning De Faam

Op De Faam bieden wij, mede in het kader van passend onderwijs, alle mogelijke zorg om leerlingen zo goed en deskundig mogelijk te begeleiden. Naast de basiszorg die coaches en docenten bieden, is er een ondersteuningsteam. De Coördinator Ondersteuning & Begeleiding (COB) coördineert alle zorgtaken en maakt deze bespreekbaar.

Bij specifieke vragen over cognitieve, sociaal emotionele of persoonlijke ontwikkeling wordt de coach ondersteunt door de COB, de medewerker Ondersteuning & Begeleiding en/of de schoolmaatschappelijk werker (SMW). Als het nodig is, zet de school een GGD-arts, het jeugdteam of een andere externe professional in. Het ondersteuningsteam van De Faam streeft naar optimale kansen met een goede schoolcarrière voor iedere individuele leerling.

Bij het uitvoeren van extra begeleiding- en ondersteuningsvragen voor de leerling betrekken wij ouder(s)/verzorger(s). Zij zijn voor ons belangrijke partners in de samenwerking.

7.5 Primaire ondersteuning: coachlessen en omgangskunde

Tijdens de coaching en lessen als omgangskunde wordt er aandacht besteed aan sociale vaardigheden. Er komen onderwerpen aan bod als 'meidenvenijn', Positive Behavior Support, 'jezelf de baas' en dergelijken. Deze hebben allen als doel het versterken van gewenst gedrag.

7.6 Externe ondersteuning

Als de basiszorg die de coach biedt niet toereikend is, volgt er een overleg met de COB. Er wordt besproken welke extra ondersteuning nodig is en wat het interne team (de coach, de maatschappelijk werker, de bouwcoördinatoren, de COB en medewerker Ondersteuning & Begeleiding kan bieden.

Als er zorgen rond een leerling blijven, wordt de leerling met toestemming van ouder(s)/verzorger(s) besproken in een ‘Extern-Advies-Team’ (EAT). Bij deze vergadering zijn vanuit De Faam de coördinator Ondersteuning & Begeleiding, schoolmaatschappelijk werker, trajectgroepcoördinator en Adjunct-directeur van de school aanwezig. Daarnaast sluiten ook de jeugdarts van de GGD, leerplichtambtenaar, jeugdpsycholoog en een afgevaardigde van het jeugdteam aan. Toestemming wordt ook gevraagd aan leerlingen vanaf 16 jaar. In overleg kunnen ook betrokken hulpverleners die al actief zijn in het gezin uitgenodigd worden. Vanaf aankomend schooljaar kunnen ouder(s)/verzorger(s) ook uitgenodigd worden om aan te sluiten bij het EAT.

7.7 Ontwikkel Perspectief Plan (OPP)

Voor alle leerlingen op De Faam wordt bij de start van het schooljaar een Ontwikkel Perspectief Plan (OPP) gemaakt met de op dat moment relevante informatie. In het OPP omschrijven we de uitstroomverwachting van de leerling en de route van begeleiding die we daarvoor inzetten. In het handelingsdeel wordt omschreven welk plan wij willen uitvoeren tijdens het komende schooljaar. In dit OPP wordt de eventuele extra ondersteuningsbehoefte beschreven en de manier waarop deze ingezet wordt. Ieder schooljaar wordt het OPP opnieuw bijgesteld, tot het jaar dat de leerling de school verlaat. De ouder(s)/verzorger(s) worden minimaal twee keer per schooljaar uitgenodigd om dit OPP met de coach te bespreken. Hierbij vragen wij of de ouder(s)/verzorger(s) met dit plan instemmen en wordt het plan bij akkoord ondertekend.

7.8 Trajectgroep eXtra

De Faam biedt, in het kader van passend onderwijs, ondersteuning door het inzetten van een trajectgroep in de school. Het doel van deze inzet is om leerlingen binnen de school de juiste ondersteuning te bieden zodat zij binnen het reguliere onderwijs hun lessen kunnen volgen, om voortijdig schoolverlaten en/of doorverwijzing te voorkomen.

In deze Trajectgroep eXtra werken de trajectgroepcoördinator en de medewerker Ondersteuning & Begeleiding. Leerlingen komen voor een eXtra traject in aanmerking via bespreking in het ondersteuningsteam. Elke leerling die lid wordt van de trajectgroep krijgt een individueel begeleidingsplan. Dit plan wordt in samenwerking met de leerling, de ouders/verzorgers en de coach opgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met de stimulerende en belemmerende factoren van de leerling en de daarbij passende interventies.

Leerlingen volgen begeleidingsuren en gesprekken in eXtra en worden geholpen met hun leervragen. De duur van een traject is afhankelijk van wat de leerling nodig heeft. Elke leerling wordt regelmatig besproken en waarna het individueel ontwikkelingsplan wordt bijgesteld. Ouders blijven bij dit proces betrokken en worden regelmatig geïnformeerd.

De trajectgroep (eXtra) wordt ook ingezet als expertisecentrum in de school voor coaches en docenten.

7.9 Andere specialisten

Mocht er specialistische hulp of ondersteuning nodig zijn voor een leerling dan zal De Faam zich inspannen om hiervoor de juiste personen of instanties te betrekken. Hierbij houden we rekening met de grenzen en mogelijkheden die De Faam kan bieden binnen het kader van het passend onderwijs (dialoog-school).

De Faam heeft een samenwerking met Qpido (Spirit) voor specialistische ondersteuning op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling. Qpido geeft gastlessen binnen de school over veiligheid op internet en verzorgt een structureel spreekuur waarin leerlingen alle vragen kunnen stellen over relaties, vriendschap, seksualiteit en het aangeven van grenzen. Indien nodig kan er in samenwerking met school en ouders een individueel traject voor de leerling ingezet worden.

7.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij De Faam zijn aandachtsfunctionarissen (Schoolmaatschappelijk werker en coördinator Ondersteuning & Begeleiding) aanwezig die bij het vermoeden of signaleren van verwaarlozing, mishandeling of seksueel misbruik van een minderjarige melding doet bij Veilig Thuis. Scholen zijn daartoe verplicht. De Faam volgt hierin de landelijke Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling en maakt hierbij gebruik van een opgesteld protocol.

Daarnaast hebben scholen te maken met de zogenoemde vertrouwensinspecteur. Bij deze inspecteur wordt advies ingewonnen of een melding gemaakt zodra er het vermoeden is van verwaarlozing, mishandeling of seksueel misbruik van een minderjarige. Als in het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat een redelijk vermoeden hiervan is gegrond, is de school verplicht hiervan aangifte te doen bij de politie of een zorgmelding te doen bij Veilig Thuis.

7.11 GGD

Vanaf het eerste leerjaar worden de leerlingen opgeroepen voor een regulier onderzoek bij de jeugdarts van de GGD. Dit onderzoek vindt plaats op onze schoollocatie. Ouders/verzorgers krijgen een brief met een uitnodiging van de GGD thuisgestuurd. De jeugdarts koppelt informatie terug aan de Coördinator Ondersteuning & Begeleiding en ouder(s)/verzorger(s).

Tijdens de schoolperiode kan er reden zijn voor een extra onderzoek of consultatie bij onze jeugdarts. Dit kan bijvoorbeeld zijn wanneer er sprake is van veelvuldig ziekteverzuim. De Coördinator Ondersteuning & Begeleiding meldt de leerling dan aan voor een oproep en neemt hierover contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

7.12 Jeugdteam Zaanstad

Vanaf 2021 zijn de zes Jeugdteams overgegaan naar het werken vanuit één stedelijk Jeugdteam. Met de vorming van de stichting voor het Jeugdteam zetten zij in op de verdere ontwikkeling van een robuuste eerstelijns organisatie voor het onderwijs, de sociale wijkteams, Centrum Jong, gecertificeerde Instellingen, specialistische jeugdhulp, huisartsen en partners in de wijk.

Indien dit nodig of wenselijk is, heeft De Faam contact met externe organisaties zoals bijvoorbeeld het Jeugdteam. Dit is altijd in het belang van de leerling of het gezin. De ouders/verzorgers worden hierbij betrokken en er worden afspraken gemaakt over dit contact. Ons streven is om met ouders/verzorgers in een goede verstandhouding samen op te trekken in de zorgen rond de leerling. Wilt u meer informatie of contact met een van de Jeugdteams? Bezoek de website https://www.ikzoekjeugdhulp.nl/ of vraag informatie aan bij school.

7.13 Leerplicht en kwalificatieplicht

De regelgeving die we als school hanteren omtrent leerplicht is vastgelegd in Leerplichtwet 1969. De Faam werkt volgens deze bepalingen, vanuit het verzuimprotocol. Als er sprake is van verzuim worden de ouders/verzorgers altijd gebeld of schriftelijk op de hoogte gesteld. Ook wordt het schoolbezoek besproken tijdens leerlingbesprekingen met de coach.

Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim worden ouders/verzorgers en de leerling uitgenodigd voor een preventief gesprek met de verzuimcoördinator op school. Wanneer het verzuim aanhoudt, wordt er door De Faam een melding bij de leerplichtambtenaar gedaan.

Bij een melding aan de leerplichtambtenaar krijgen de ouders/verzorgers een uitnodiging om het verzuim met de leerplichtambtenaar te bespreken. Dit gesprek vindt plaats op kantoor van de leerplichtambtenaar bij de gemeente.

7.14 Nazorg en speciale trajecten

Alle leerlingen die de school verlaten worden twee jaar lang gevolgd. Indien nodig, kan de school ondersteuning bieden om de leerling naar de juiste plek te verwijzen voor begeleiding, naar een baan of een vervolgopleiding.

7.15 Dyslexie

Binnen de Zaanstreek is afgesproken dat leerlingen die leesproblemen hebben of van wie vermoed wordt dat er sprake is van dyslexie, er door de basisschool wordt aangetoond welke vorm van extra begeleiding de leerling heeft gehad.

Uitgangspunt blijft dat eventuele dyslexie zoveel mogelijk op de basisschool wordt gediagnosticeerd. Voor leerlingen die in het bezit zijn van een dyslexieverklaring wordt zowel de verklaring als het onderzoeksverslag overgedragen aan het de middelbare school. De Faam werkt op het gebied van dyslexie volgens het "convenant dyslexie PoVo Zaanstad".

7.16 Anti-pestbeleid

In het anti-pestprotocol is beschreven welke preventieve maatregelen de school neemt tegen pesten en wat de school belangrijk vindt in het pedagogische klimaat. Ook is beschreven op welke manier wordt dit in (en buiten) de lessen doorgevoerd en op welke wijze in het geval van pesten wordt geacteerd.

7.17 Veiligheidsconvenant

In en om school kunnen zich situaties voordoen waarbij de veiligheid in het gedrang komt. Het is belangrijk dat iedereen in school de weg weet bij klachten. Daarom zijn er in school afspraken gemaakt over vandalisme, diefstal, verbaal en fysiek geweld, discriminatie, alcohol en drugs, wapens en gevaarlijke voorwerpen. In deze afspraken staan de volgende zaken beschreven:

- indienen en registreren van de klacht
- informeren van de ouders/verzorgers
- nemen van sancties en/of disciplinaire maatregelen
- afspreken van verdere begeleiding of nazorg
- doen van aangifte bij de politie

Alle afspraken zijn samengevat in een convenant. Dit convenant is ondertekend door de gemeente, politie en alle Zaanse scholen. In onze regio is voor iedereen duidelijk wat de procedures zijn, met de verwachting dat veiligheid binnen de scholen behouden blijft.

7.18 Vertrouwensdocenten

Wanneer een leerling iets heeft ervaren wat hij/zij niet met de coach wil/kan bespreken dan kan hij/zij contact opnemen met de vertrouwensdocent. De vertrouwensdocent zal de situatie nader onderzoeken. Daarbij wordt in de eerste plaats rekening gehouden met de belangen van de leerling. Uiteraard kan worden gerekend op strikt vertrouwelijke behandeling van de melding.
De vertrouwensdocenten staan in deze gids en op de website vermeld.

8. Bevorderingsbeleid

De wijze waarop het leerproces en de bevordering naar een volgende klas wordt georganiseerd bij De Faam is door het verwerven van competenties en het werken aan persoonlijke doelen. Als een leerling kan aantonen dat hij vordering heeft gemaakt wat betreft zijn persoonlijke doelen en zijn basiscertificaat van het leerjaar waar hij/zij in zit heeft behaald, dan gaat hij over naar het volgende schooljaar.

9. Schoolregels, ziekmeldingen en verlof

Op school vinden we het belangrijk om samen een veilig en prettig werk- en leerklimaat te creëren. We zijn ervan overtuigd dat dit een voorwaarde is om met elkaar optimaal tot leren en ontwikkelen te komen. Om dat te realiseren, gelden op De Faam een aantal afspraken waar leerlingen en personeel zich aan dienen te houden. Naast deze algemene regels, kunnen docenten in specifieke /bijzondere gevallen tijdens hun lessen aanvullende regels instellen.

9.1 Afwezigheid i.v.m. ziekte

In geval van ziekte gelden de volgende afspraken:

- In geval van ziekte van de leerling worden ouders/verzorgers geacht dit vóór 8.30 uur telefonisch (bij de receptie: 075 - 6167900) of per mail: info@defaam.org) te melden. ouders dienen hun kind op iedere dag waarop hun kind nog ziek is vóór 08:30 uur af te melden.
- Wanneer de leerling na ziek te zijn geweest weer naar school gaat, geeft hij/zij een briefje aan de receptie af, waarin de ouders aangeven hoelang de ziekte heeft geduurd.
- Wanneer een leerling ziek naar huis gaat, meldt hij/zij zich bij de coördinator ondersteuning en Begeleiding of bouwcoördinator. Er wordt dan altijd telefonisch contact met de ouders gezocht en een brief meegegeven. Bij verzuim zonder melding worden de ouders door de receptie gebeld om de reden van verzuim te vernemen. Deze informatie wordt doorgegeven aan de coach.

Wanneer sprake is van veelvuldig te laat komen en/of verzuim, dan wordt de school geacht dit te melden bij de afdeling Leerplicht van de gemeente.

9.2 Afspraken m.b.t. verlof

Voor verlofaanvragen gelden de volgende afspraken:

- Wij adviseren doktersafspraken, tandartsafspraken, enz. zo veel mogelijk buiten lestijd te plannen. Wanneer dat niet lukt, worden ouders/verzorgers geacht dit vooraf schriftelijk te melden bij de receptie.
- Verzoeken om bijzonder verlof, bijvoorbeeld vanwege familieomstandigheden, dienen vooraf schriftelijk bij de schoolleiding te worden ingediend. Het formulier voor bijzonder verlof is bij de receptie te verkrijgen of via de website.

Volgens de leerplichtwet mag door de directie van de school alleen toestemming worden gegeven voor extra vrije dagen als er sprake is van zwaarwegende omstandigheden. Onder zwaarwegende omstandigheden vallen situaties die veelal buiten de wil van de ouders en/of leerlingen liggen.

Volgens de leerplichtwet is er geen vakantieverlof mogelijk buiten de schoolvakanties. Alle aanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend bij de directeur. Het formulier voor bijzonder verlof is bij de receptieof via de website te verkrijgen. Zie ook de Verlofwijzer van de gemeente Zaanstad op www.zaanstad.nl.

9.3 Afspraken in de lokalen

In de lokalen/tijdens de lessen gelden de volgende afspraken:

- We gaan ervanuit dat medewerkers en leerlingen op tijd zijn voor lessen en andere afspraken. Indien een leerling te laat komt in de les, meldt hij/zij zich de volgende dag om 08.00 uur bij de conciërge.
- Leerlingen mogen alleen met toestemming van de docent in de lokalen aanwezig zijn.
- Leerlingen en docenten verlaten het lokaal pas als de bel gegaan is.
- De leerlingen zijn na elke les, samen met de docent, verantwoordelijk voor het in orde brengen van het lokaal.
- In de lokalen mogen geen jassen, petten en mutsen worden gedragen.
- Wanneer een leerling de voortgang van de les ernstig verstoort en/of een onveilige situatie creëert, kan de docent besluiten dat de leerling het lokaal moet verlaten. De betreffende leerling meldt zich direct bij de receptie en volgt de ontvangen instructie op. Aan het einde van de les volgt altijd een herstelgesprek tussen de betrokken leerling en docent.

9.4 Afspraken in algemene ruimtes

In de algemene ruimtes gelden de volgende afspraken:

- Leerlingen kunnen in pauzes en tijdens tussenuren in de aula en op het schoolplein pauzeren. Het is dan niet toegestaan zich in de gangen te bevinden.
- Roken is niet toegestaan op het terrein van de school en in het schoolgebouw.
- Om vervuiling van vloeren en meubilair te voorkomen, is het gebruik van kauwgom op school niet toegestaan.
- Dranken en etenswaren mogen door de leerlingen uitsluitend genuttigd worden in de aula en op het schoolplein.
- Fietsen moeten op slot in de fietsenrekken worden gestald. Bromfietsen staan op een speciale plek op het plein.
- Voor de veiligheid is het advies om telefoons, geluidsdragers en waardevolle spullen in de locker te bewaren of thuis te laten.
- In het kader van het toezien op veiligheid kan de inhoud van de kluisjes door medewerkers van de school en/of de politie worden gecontroleerd.
- Leerlingen worden geacht hun schoolpasje bij zich te hebben en deze op verzoek te tonen.
- Het is niet toegestaan om in en om de school en bij activiteiten alcoholhoudende dranken of verdovende middelen in bezit te hebben of te gebruiken. Tevens mag de leerling onder schooltijd, of bij activiteiten die door school worden georganiseerd, niet onder invloed van deze middelen verkeren.
- Het is niet toegestaan om wapens (als bedoeld in de politieverordening of het Wetboek van Strafrecht) mee te nemen in en om de school en bij activiteiten. Leerlingen die worden gesignaleerd met een verboden wapen worden geschorst of verwijderd. In alle gevallen wordt de politie gewaarschuwd en aangifte gedaan.
- Leerlingen moeten te allen tijde herkenbaar zijn. Verhullende hoofddeksels zoals een capuchon of bivakmuts zijn daarom niet toegestaan in school.
- Leerlingen dienen op school en bij schoolactiviteiten gepaste kleding te dragen.
- Op school is de voertaal Nederlands. Daarom mag er in het schoolgebouw alleen Nederlands worden gesproken, tenzij het gaat om een les in een moderne vreemde taal.
- De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor beschadiging, diefstal of vermissing van persoonlijke eigendommen van leerlingen. Het is daarom aan te bevelen geen waardevolle zaken mee te nemen naar school als dit niet strikt noodzakelijk is.

10. Ouders en school

Op De Faam gaan we uit van een goede samenwerking tussen de ouders/verzorgers van het kind en de school. De school, dat zijn wij: leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers van De Faam. De Faam hecht grote waarde aan deze 'pedagogische driehoek'. Een goede onderlinge samenwerking is van groot belang. Optimale zorg voor de leerling kunnen we alleen garanderen met uw hulp.

10.1 Contact met school

De coach is voor de ouders/verzorgers het eerste aanspreekpunt. Zij kunnen bij hem/haar terecht met vragen over het jaarprogramma, de studievoortgang van hun kind, projecten, afwezigheidsmeldingen, brieven, incidenten, enz. De coach legt indien nodig de verbinding met een collega, vakdocent of functionaris.

Bij knelpunten is het mogelijk contact op te nemen met de bouwcoördinator of adjunct-directeur. Contactgegevens zijn te vinden in dit document.

10.2 Adreswijziging

Voor een goede communicatie met ouders, verzorgers en andere betrokkenen, is het van belang dat wijzigingen van adres en/of telefoonnummer zo spoedig mogelijk worden doorgegeven aan de receptie.

10.3 Ouderavonden

Tijdens de ouderavonden wordt kennis gemaakt met de coach van de klas en worden ouders voorzien van informatie over het programma en werkwijze in dat leerjaar.

In het begin van het schooljaar zijn er individuele gesprekken op school waarin de coach het OPP met de ouders/verzorgers bespreekt. De leerling presenteert tijdens dit gesprek zijn IOP aan zijn ouders/verzorgers. In de maand februari volgt een voortgangsgesprek en in juni een eindgesprek. Daarnaast zijn er ouderavonden waarin ouders/verzorgers geïnformeerd worden over diverse onderwerpen (o.a. de stagetrajecten, de sectorkeuzes etc.) Er kunnen huisbezoeken plaatsvinden.

Tweemaal per jaar is er de mogelijkheid dat de leerling zijn/haar portfolio laat zien in een gesprek met ouder(s)/verzorger(s). Met de informatie in deze bewaarmap kan de leerling laten zien aan welke projecten, doelen en onderwerpen gewerkt is. Omdat we uitgaan van een positieve benadering laat de leerling vooral zien waar hij/zij tevreden over of trots op is. Het is de bedoeling dat de ouder/verzorger de inhoud bekijkt en bespreekt.

Om docenten of andere functionarissen te kunnen spreken hoeft u niet te wachten op een ouderavond. Met iedereen is een telefonische afspraak te maken. De ouderavonden staan in de jaaragenda en op de website.

11. Organisatie

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom heeft de Rijksoverheid de hoeveelheid uren les (normuren) vastgesteld. De onderwijstijd geldt voor het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs. De middelbare school moet per jaar ten minste 189 dagen onderwijs geven. De medezeggenschapsraad op school moet vooraf instemmen met de planning van de dagen waarop er geen onderwijs is.

11.1 Het leerlingvolgsysteem (LVS): Magister

Op De Faam gebruiken wij het leerlingvolgsysteem Magister 6. M.b.v. dit systeem kunnen ouders en leerlingen op ieder moment o.a. het dagrooster zien, het aanwezigheidsoverzicht raadplegen en de resultaten van gemaakte toetsen zien.

Behalve voor het registreren van de cijfers en aanwezigheidsadministratie gebruiken wij Magister ook om met ouders, verzorgers en leerlingen te communiceren. Brieven en aanvullende informatie worden via Magister naar ouders verstuurd. Daarbij geldt dat de ouder die in Magister als ouder 1 is vermeld staat, de correspondentie ontvangt.

Om van alle communicatie op de hoogte te blijven is het van belang dat alle betrokkenen regelmatig gebruik maken van het programma. Magister werkt zowel op computers/laptops/Chromebooks als op tablets/smartphones.

11.2 Roosters, uitval en wijzigingen

Lesuitval wordt zo veel mogelijk voorkomen door invalcollega's in te zetten bij ziekte of afwezigheid van andere docenten. Bij langdurige afwezigheid, wordt structurele vervanging georganiseerd. Wanneer er geen vervanging mogelijk is, hebben leerlingen een tussenuur. Informatie over lesuitval is dagelijks te lezen op de informatieborden in school en via Magister (leerlingvolgsysteem).

11.3 Lestijden

De reguliere lestijden op De Faam zijn als volgt:

Lesuren	lestijden
1e	08.30 uur tot 09.20 uur
2e	09.20 uur tot 10.10 uur
Kleine pauze	10.10 uur tot 10.30 uur
3e	10.30 uur tot 11.20 uur
4e	11.20 uur tot 12.10 uur
Grote pauze	12.10 uur tot 12.40 uur
5e	12.40 uur tot 13.30 uur
6e	13.30 uur tot 14.20 uur
7e	14.20 uur tot 15.10 uur
8e	15.10 uur tot 16.00 uur

In bepaalde situaties (bijv. in de week van de rapportvergaderingen) kan ook een verkort rooster (40 minuten per les) of aangepast rooster worden gehanteerd. Dit wordt dan tijdig in Magister aangegeven. Al onze leerlingen krijgen een activiteitenkalender waar voor het gehele schooljaar de planning in staat.

11.4 Vakantiedagen 2021-2022

De vakanties in schooljaar 2021-2022 zijn als volgt:

Herfstvakantie	Maandag 18 oktober t/m vrijdag 22 oktober 2021
Kerstvakantie	Maandag 27 december 2021 t/m vrijdag 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	Maandag 21 februari t/m vrijdag 25 februari 2022
Tweede paasdag	Maandag 18 april 2022
Meivakantie	Maandag 25 april t/m vrijdag 6 mei 2022
Hemelvaartsdag	Donderdag 26 mei en vrijdag 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	Maandag 6 juni 2022
Zomervakantie	Maandag 18 juli t/m vrijdag 26 augustus 2022

11.5 Extra roostervrije dagen voor leerlingen 2021-2022

Op sommige dagen is er geen sprake van vakantie voor medewerkers, maar zijn leerlingen wel vrij. Medewerkers hebben op deze dagen een studiedag en werken met elkaar aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.

Maandag 23 augustus 2021	Studiedag, leerlingen vrij
Dinsdag 14 september 2021	Studiedag, leerlingen vrij
Dinsdag 5 oktober 2021	Studiedag, leerlingen vrij
Dinsdag 23 november 2021	Studiedag, leerlingen vrij
Maandag 10 januari 2021	Studiedag, leerlingen vrij
Dinsdag 15 februari 2022	Studiedag, leerlingen vrij
Dinsdag 29 maart 2022	Studiedag, leerlingen vrij
Woensdag 30 maart 2022	Studiedag, leerlingen vrij
Dinsdag 12 juli 2022	Studiedag, leerlingen vrij

12. Veiligheid en Privacy

De Faam is actief in het scheppen van een veilig, pedagogisch klimaat. Het ervaren van veiligheid wordt als een voorwaarde gezien om optimaal te kunnen leren en ontwikkelen.

De docenten zijn verantwoordelijk voor het vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische proces in de school. Zij werken nauw samen om goede resultaten te behalen. Zij delen informatie met elkaar waardoor leerlingen -ook individueel- goed worden begeleid. Docenten spreken een eenduidige didactiek en pedagogiek met elkaar af om leerlingen optimaal te kunnen ondersteunen.

12.1 Schoolpasjes voor printopdrachten en lockers

Op De Faam maken leerlingen gebruik van een locker. De locker wordt geopend met het schoolpasje. Behalve voor het openen van de locker, wordt dit pasje ook gebruikt om producten te kopen in de pauzes en om printopdrachten te geven.

Leerlingen maken gebruik van de betaalapp KUARIO om te printen of om aankopen in de kantine te doen. KUARIO is op iedere smartphone te downloaden en maakt het voor leerlingen mogelijk om op een makkelijke en veilige manier, via iDEAL, een geldbedrag over te maken. De mentoren helpen -indien nodig- met het downloaden van de app op de telefoon van de leerlingen.

Tip: Ook als ouder/verzorger kunt u de app downloaden en een account aanmaken. Zo kunt u gemakkelijk geld overmaken naar het account van uw kind.

12.2 Privacywetgeving en persoonsgegevens

In het privacyreglement van de school is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens van leerlingen en ouders, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het onderwijs en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving van de leerlingen op onze school. Daarnaast registreren docenten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen, in het Leerlingvolgsysteem (Magister). Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (bijv. dyslexie of ADHD).

De gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Magister. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de school en van ZAAM die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als hij/zij inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling-gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, zoals zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting of andere rechtmatige grondslag bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het gebruik van sociale media door uw kind(eren) in het kader van het onderwijs. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail naar de school of, als de toestemming in Magister is gegeven, door zelf in Magister de toestemming te wijzigen.

12.3 ARBO-wet en SHV'ers

De Arbowet regelt op welke wijze de veiligheid en de gezondheid van leerlingen en personeel binnen scholen moet worden gewaarborgd. De Faam voert een beleid dat gericht is op optimale veiligheid, gezondheid en welzijn voor leerlingen en personeel. Voor het goed functioneren zijn er regels die gericht zijn op het overleg tussen het bevoegd gezag en de betrokkenen.

De school is verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid met betrekking tot de schoolgebouwen en hun omgeving, zoals de werk- en lesruimten, het meubilair, de leer- en hulpmiddelen. Om de veiligheid verder te garanderen beschikt de school over schoolhulpverleners (SHV'ers).

12.4 Het veiligheidsconvenant

In en om school kunnen zich situaties voordoen waarbij de veiligheid in het gedrang komt. Het is belangrijk dat iedereen in school de weg weet bij klachten. Daarom zijn er in school afspraken gemaakt over vandalisme, diefstal, verbaal en fysiek geweld, discriminatie, alcohol en drugs, wapens en gevaarlijke voorwerpen.

In deze afspraken staan de volgende zaken beschreven:

- Het indienen en registreren van de klacht,
- Het informeren van de betrokken ouders,
- Het nemen van sancties en/of disciplinaire maatregelen,
- Het afspreken van verdere begeleiding of nazorg,
- Het doen van aangifte bij de politie,

Alle afspraken zijn samengevat in een convenant. Dit convenant is ondertekend door de gemeente, politie en alle Zaanse scholen. In onze regio is voor iedereen duidelijk wat de procedures zijn, met de verwachting dat veiligheid binnen de scholen behouden blijft.

12.5 Aansprakelijkheid/verzekeringen

De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor beschadiging, diefstal of vermissing van persoonlijke eigendommen van leerlingen. Het is aan te bevelen geen waardevolle zaken mee te nemen naar school als dit niet strikt noodzakelijk is. Waardevolle spullen die toch meegenomen worden naar school, horen in de locker bewaard te worden.

De school stelt de leerling aansprakelijk voor de schade die door hem/haar is aangericht. Stichting ZAAM heeft voor leerlingen en medewerkers een collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering afgesloten. Deze verzekering is een zogenaamde aanvullende verzekering. Dit betekent dat altijd eerst de verzekering van de ouders of verzorgers zal worden aangesproken.

De uitkeringen zijn vrij beperkt en dus adviseren wij ouders om zelf een goede aansprakelijkheids-verzekering af te sluiten. Schade aan kleding of goederen komt altijd ten laste van uw eigen verzekering, tenzij er van opzet sprake is. In dat geval kunt u de persoon die de schade heeft veroorzaakt aansprakelijk stellen.

Alle leerlingen zijn vanaf één uur voor tot één uur na de schoolactiviteiten tegen ongevallen verzekerd. Materiële schade (fietsen, brillen, telefoons en kleding, e.d.) valt niet onder deze verzekering.

12.6 Overlast en schade

Wanneer er sprake is van overlast door leerlingen, ook buiten schooltijden om, neemt de schoolleiding maatregelen. Dit geldt ook voor alle schade die door een leerling aan gebouwen, meubelen, leermiddelen enzovoorts worden toegebracht. Eventuele kosten zullen op de ouders worden verhaald.

13. Klachten en meldingen

Klachten over gebeurtenissen in de klas dienen bij voorkeur eerst met de betrokken docent of coach besproken te worden. Als er problemen zijn ontstaan met het personeel van de school, dan kunnen ouders en leerlingen zich het beste wenden tot de schoolleiding.

De schoolleiding kan ouders doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersonen. De algemene klachtencommissie kan worden benaderd als alle mogelijkheden van beklag binnen de school niet hebben geleid tot een acceptabele oplossing. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen en de externe klachtencommissie staan hieronder vermeld.

Algemene klachtencommissie ZAAM
Dubbelink 2
1102 AL Amsterdam
https://www.zaam.nl/over-zaam/klachten-en-integriteit/

Stichting ZAAM is aangesloten bij:

Landelijke klachtencommissie
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs; telnr. 0900 - 1113111 (lokaal tarief)

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoonnummer: 070 – 3861697 https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/

Vertrouwenspersonen ZAAM
Voor een klacht tegen ongewenst gedrag kan in eerste instantie contact worden opgenomen met de coach of de vertrouwensdocent op school.

ZAAM kent ook enkele speciaal opgeleide en gecertificeerde vertrouwenspersonen. Bij ernstige klachten (in het bijzonder seksuele intimidatie, racisme of een andere vorm van discriminatie, agressie of geweld) of als je niet op school met iemand durf te praten, bieden zij een luisterend oor.

Collega's maar ook leerlingen of ouders/verzorgers kunnen zich rechtsreeks tot hen wenden. Zij stellen zich voor op de site van ZAAM: http://www.zaam.nl/zaam-info/vertrouwenspersonen.html.

Wanneer er geen oplossing kan worden bereikt, kan de vertrouwenspersoon je begeleiden bij het indienen van een klacht.

14. Financiën

De Faam is een school met een gezond financieel fundament, als onderdeel van Stichting ZAAM. Vanuit de beleidskeuzes die gemaakt worden, wordt steeds de bijpassende financiële verantwoording gekozen.

14.1 Leermiddelen

De school ontvangt van de overheid een bijdrage voor leermiddelen zoals boeken en digitale licenties. De Faam zorgt daarnaast ook voor zelfgemaakt onderwijsmateriaal. Aan het begin van het schooljaar nemen leerlingen het boekenpakket in ontvangst en daarna is de leerling verantwoordelijk voor het gebruik en de staat van de boeken. Bij schade of vermissing zijn de ouders verantwoordelijk voor de kosten van vervanging.

14.2 De vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage aan ouders. Deze bijdrage wordt gebruikt om extra leerlingenactiviteiten te organiseren, extra faciliteiten te bekostigen en om bijzondere leermiddelen aan te schaffen die aan alle leerlingen ten goede komen. U kunt hierbij denken aan de introductieweken, de (culturele) activiteiten, de CJP pas, enz.

De hoogte van deze vrijwillige bijdrage is afhankelijk van het leerjaar.
Voor schooljaar 2021-2022 zijn de bedragen als volgt:

Ouderbijdrage De Faam 2021-2022	**Ouderbijdrage**
Leerjaar 1	€ 140,00
Leerjaar 2	€ 75,00
Leerjaar 3	€ 60,00
Leerjaar 4	€ 50,00
Leerjaar 5	€ 20,00
Leerjaar 6	€ 20,00

De bijdrage voor de introductiedagen (het schoolkamp) is dus opgenomen in de totale vrijwillige ouderbijdrage. Om de betaling te vergemakkelijken, zijn wij overgestapt op een andere manier van factureren. In plaats van een papieren factuur wordt het innen van de bijdragen gedaan via Wiscollect. U ontvangt van ons een mail met een link. Door deze link kunt u gelijk via iDEAL betalen (indien gewenst in termijnen).

Voor alle leerjaren betreft het een vrijwillige bijdrage die tevens in termijnen kan worden betaald. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten of programma's die door school worden georganiseerd.

Voor leerjaar 1, 2 en 3 is er een schoolkamp/activiteit (meerdere dagen) gepland. Leerjaar 4, 5 en 6 hebben een eendaagse activiteit

Wanneer u wel een bijdrage wilt leveren, maar hierbij ondersteuning nodig heeft dan kunt u gebruik maken van de financiële regeling van de Gemeente Zaanstad. Voor hulp hiervoor kunt u contact opnemen met onze Coördinator Ondersteuning & Begeleiding.

14.3 Zelf aan te schaffen schoolspullen

Leerlingen worden geacht zelf te zorgen voor de volgende spullen:

- Schooltas/rugzak
- rekenmachine
- etui met pennen, (kleur)potloden, gum, puntenslijper, liniaal, schaar en Pritt-stift
- 50 plastic insteekhoezen
- koptelefoon of oordopjes (geschikt voor gebruik iPad)
- iPad-pas

Voor de gymlessen:

- Sportkleding (t-shirt, sportbroek kort/lang, (trainings)vest en sokken)
- Bidon (fles water)
- Zaalschoenen
- Buiten sportschoenen
- Handdoek
- Fiets

Aanvullend voor PrO-VMBO leerlingen:

- Koershoekmeter
- Rekenmachine, type Casio FX 82 MS
- Passer
- Geodriehoek
- 2 schriften met grote ruitjes (1:1)
- 2 schriften met lijntjes
- Rode pen
- Weekplanner

Bij het volgen van een PrO-ROC opleiding kunnen er kosten bijkomen voor bijvoorbeeld kleding en reiskosten.

Op de Faam werken we met iPads. Alle leerlingen uit de klassen 1 t/m 4 hebben dagelijks de beschikking over een “eigen” iPad die zij gedurende 4 jaar tot hun beschikking hebben.

Iedere ochtend bij binnenkomst kunnen de leerlingen hun iPad ophalen. Na inlevering van de pas mogen ze de iPad de gehele dag gebruiken in de lessen. Aan het eind van de dag leveren de leerlingen hun iPad bij de balie in en ontvangen zijn hun pas retour. De iPads blijven dus op school en mogen niet meegenomen worden naar huis.

De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun iPad. Alle leerlingen die nieuw op de Faam komen tekenen hiervoor een gebruikersovereenkomst. Bij schade door onverantwoord omgaan met de iPad dragen ouders/verzorgers zorg voor de onkosten.

14.4 Financiële regelingen Zaanstad

De gemeente Zaanstad vindt het belangrijk dat alle kinderen de kans krijgen om te sporten, creatief bezig te zijn en mee op schoolreis kunnen. Daarom hebben we in Zaanstad financiële tegemoetkomingsregelingen voor ouders die moeite hebben om rond te komen.

Diverse regelingen waar (schoolgaande) kinderen gebruik van kunnen maken zijn:

Meedoen Zaanstad
Kinderen van 4-18 jaar kunnen een jaar lang gratis sporten of op dans- muziek- of theater-les. Ook krijgt u voor elk kind een geldbedrag voor bijvoorbeeld (sport)kleding of de huur van een muziekinstrument. Op https://www.meedoenzaanstad.nl kunt u uw kind aanmelden.

Jeugdfonds Sport en Cultuur Zaanstreek
Als uw kind geen gebruik kan maken van Meedoen Zaanstad meldt de gemeente u aan bij het Jeugdfonds sport en Cultuur Zaanstreek. Zij nemen contact met u om te kijken hoe zij u verder kunnen helpen.

Stichting Leergeld Zaanstad
Via Stichting Leergeld kunt u financiële hulp krijgen bij dingen die belangrijk zijn om mee te doen op school, zoals schoolreis, uitstapjes en de aanvraag voor een tweedehands laptop of fiets.

Voor meer informatie kunt u terecht op http://geldwijzer.zaanstad.nl en op www.samenvoorallekinderen.nl. Het Sociaal Wijkteam bij u in de buurt kan u helpen bij de aanvraag.

14.5 Sponsering en schenkingen

De Faam is terughoudend in het ontvangen van schenkingen of bijdragen anders dan de ouderbijdrage of op onderwijswetgeving gebaseerde gelden. Het gaat vooral om schenkingen in geld of materiaal die verplichtingen met zich meebrengen, waarmee leerlingen worden geconfronteerd (sponsoring).

In geval van mogelijke sponsoring zal worden voldaan aan wettelijke voorwaarden en wordt het landelijk convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” (2009) gevolgd. Dit houdt in dat sponsoring alleen gebeurt als het:

- verenigbaar is met de pedagogische- en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- in overeenstemming is met de goede smaak en het fatsoen;
- geen schade berokkent aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;
- de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengt;
- de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloedt;
- niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

15. Namen en adressen

Gegevens school
Praktijkschool De Faam
Blooksven 21
1504 AN Zaandam
075-6312676
Email: info@defaam.org
Website: www.defaam.org

Schoolleiding
Directeur, de heer M. el Jaouhari
Adjunct directeur, mevrouw. J. Spek-Cinqualbre

Bouwcoördinatoren
Bouwcoördinator onderbouw, mevrouw W. Tanahatoe
Bouwcoördinator bovenbouw, mevrouw B. Janssen

Stage/BPV coördinatoren
De heer D. Bugdayci, coördinator interne stage
Mevrouw M. Eissens, coördinator stage leerjaren 3 en 4
De heer J. Haanstra, coördinator stage leerjaren 3 t/m 6
Mevrouw A. Noppers, coördinator stage leerjaren 3 t/m 6 en PrO-ROC

Coördinator Ondersteuning en Begeleiding
Mevrouw S. Verwindt

Vertrouwensdocenten
Mevrouw M. Meulenkamp
De heer P. Versteeg

Roostermaker
mevr. R. Stor

Examencommissie
Mevrouw J. Spek-Cinqualbre, adjunct directeur, voorzitter
Mevrouw B. Janssen, bouwcoördinator bovenbouw, secretaris
Mevrouw A. Noppers, coach en stagebegeleider
Mevrouw S. Verwindt, coördinator ondersteuning en begeleiding

Medezeggenschapsraad
De heer P. Versteeg
Mevrouw F. Gorter

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl/

Leerplichtambtenaar Gemeente Zaanstad
Telefoonnummer 075 - 6816485

Overzicht medewerkers van De Faam (incl. taak of functie):

Mw. S. de Boer, docent lichamelijke opvoeding
Mw. D. Bos, docent atelier/cultuurcoördinator
Dhr. D. Bugdayci, instructeur/coördinator interne stage
Dhr. H. Derks, docent AVO
Dhr. J. Duikersloot, docent lichamelijke opvoeding
Mw. M. Eissens, docent CUMA en burgerschap/coördinator stage leerjaren 3 en 4
Mw. I. Finke, docent AVO
Mw. I. Fritz, docent AVO
Mw. D. Furer, administratief medewerker/receptie
Mw. F. Gorter, docent Dienstverlening en Zorg/MR-lid
Mw. G. Haanstra, Key-user Magister en AVG medewerker en LOB
Dhr. J. Haanstra, docent AVO/ICT coördinator/coördinator stage leerjaren 3 t/m 6/PR en website
Dhr. P. Heijmering, docent detail
Dhr. G. Herngreen, ICT-beheer
Mw. F. van Heuvelen, docent Atelier en Techniek
Mw. B. Janssen, coördinator bovenbouw/docent AVO
Dhr. M. el Jaouhari, directeur
Mw. A. Karraz, coördinator Veilig Leefklimaat
Mw. A. Kops, docent techniek
Dhr. M. Kroes, docent AVO
Mw. K. Kurban, docent Dienstverlening en Zorg
Mw. M. Lampe, directiesecretaresse
Mw. S. van Liempt, medewerker Ondersteuning & Begeleiding
Mw. P. Ligthart, medewerker Beleid & Kwaliteit
Mw. M. Meulenkamp, docent AVO, CUMA en burgerschap/coördinator traject-groep/vertrouwensdocent/docentbegeleider
Dhr. N. Nanninga, docent Horeca/Koken
Mw. A. Noppers, docent AVO, CUMA/burgerschap/coördinator stage leerjaren 3 t/m 6 en PrO-ROC
Mw. F. Öztürk, docent Detail
Dhr. D. Piket, instructeur kantine, leermeester Horeca/Koken
Mw. I. Rademaker, docent AVO, coördinator NT2
Mw. A. Schaap, SchoolMaatschappelijkWerk
Mw. E. Schavemaker-Spee, instructeur Kaarsenmakerij/Textiel
Mw. J. Spek-Cinqualbre, Adjunct-directeur
Mw. R. Stor, roostermaker
Mw. W. Tanahatoe, coördinator onderbouw/SHV-er/docent Techniek en biologie
Dhr. M. Teunen, onderwijsassistent Groen
Mw. I. Trok, docent Dienstverlening en Zorg
Mw. E. Verlare, docent Zorg, Horeca en koken
Dhr. P. Versteeg, docent lichamelijke opvoeding/vertrouwensdocent/MR-lid/docentbegeleider
Mw. S. Verwindt, coördinator Ondersteuning & Begeleiding, Verzuim en Veiligheid/AVG medewerker
Mw. J. Visser, administratief/secretarieel medewerker, ondersteuning dagroosters
Dhr. E. Weeteling, conciërge
Mw. R. Willemsen, conciërge

Het is mogelijk dat studenten van verschillende opleidingen zoals het MBO, de lerarenopleiding/pabo stage bij ons lopen.